



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BEIDAUD

Str. Primăriei, nr. 19, Tel/fax:0240552772, Email:scoala.beidaud@yahoo.com

NR. 1578/9.12.2022

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2022 -2023

ARGUMENT

Asigurarea calității în educație printr-un demers dinamic presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și control, pe de altă parte, transpuse în practică prin descentralizare.

Școala Gimnazială Beidaud, își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale învățământului românesc în spațiul european. Ca premisă fundamentală am avut în vedere faptul că învățământul joacă un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții. Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Prezentul plan managerial este elaborat în concordanță cu politica educațională pe termen lung a Școlii Gimnaziale Beidaud, în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale puse în evidență de analiza PEST(ELA) și a rezultatelor analizei SWOT și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în anul școlar trecut, așa cum reiese din Raportul anual asupra calității educației pe anul școlar trecut.

BAZA CONCEPTUALĂ

Contextul legislativ

- ⇒ Legea Educației Naționale (Legea Nr. 1/2011) cu completări și metodologii de aplicare a acestei legi, intrate în vigoare ulterior;
- ⇒ ROFUIP aprobat prin ordinal de ministru nr. 4183/04.07.2022
- ⇒ Legea nr. 87/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- ⇒ OM 4721/2016 Statutul elevilor
- ⇒ Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- ⇒ Legea 53/2003-Codul Muncii –republicată în 2011
- ⇒ OMECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ⇒ OMECTS nr.5562/07.10.2011-metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere si echivalare a creditelor profesionale transferabile
- ⇒ Legea nr. 87/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- ⇒ Metodologia formării continue a personalului didactic.
- ⇒ Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Tulcea , an școlar 2022-2023.
- ⇒ H.G., O.U.G. și O.M. emise în această perioadă
- ⇒ Contractul colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, M.M,PS-DDS 651/28.04.2021;

1. Curriculum

Puncte tari

documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației, analizate și evaluate periodic;

atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de atașament față de unitate;

utilizarea platformelor educaționale online și a manualelor digitale;

derularea de programe de pregătire pentru examene finale și concursuri;

diseminarea bunelor practici identificate;

discipline optionale conforme cu opțiunile scrise ale elevilor, raportatela oferta școlii, cursuri opționale agregate de comunitate;

Puncte slabe

scăderea motivației elevilor pentru formarea unei culturi generale, interesul slab față de învățare;

funcționarea claselor primare în regim simultan;

rata de promovare la examenul de evaluare națională-83,33%;

absenteism în creștere și risc de eșec și școlar;

prezența tot mai accentuată a fenomenului de bullying;

pondera încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice;

slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de învățământ;

diferențierea învățării- insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi;

Oportunități

reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie;

posibilitatea de a individualiza procesul de instrucție și educație în funcție de posibilitățile și interesele elevului;

existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar;

existența programelor avizate de ME pentru curriculumul la decizia școlii;

2. Resurse umane

Puncte tari

interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și

Amenințări

necorelarea componentelor actului didactic: competențe, conținuturi, strategii;

neadaptarea programelor școlare la realitățile sociale și la specificul actual al personalității elevilor;

lipsa continuității în derularea ofertei CDȘ;

Puncte slabe

cadre didactice titulare puține – fluctuația cadrelor didactice

discontinuitate în procesul de predare-învățare;

interes scăzut al elevilor față de succesul școlar și extrașcolar;

prin grade didactice;

- diseminarea bunelor practici identificate;
- interesul unor cadre didactice pentru partajarea resurselor digitale;

Oportunități

- existența programelor de reconversie profesională, dând
- posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare;
- ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate;
- posibilitatea derulării de parteneriate, cu scopul armonizării demersuluieducativ al școlii cu nevoile și așteptările beneficiarilor serviciilor de educație;

3. Resurse materiale, financiare

Puncte tari

- spații și dotări decente;
- echipamente și mijloace necesare comunicării, conexiune internet;

Oportunități

- oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare
- prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;
- sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;
- sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități;

- lipsa de interes a părinților pentru parcursul școlar al copilului, frecvența, disciplina și instrucția sa;
- slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă;

Amenințări

- fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea;
- tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional;
- creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere șieducație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;

Puncte slabe

- unele laboratoare sunt săli de clasă;
- insuficienta dotare materiala a unității școlare cu mijloace didactice, cu echipamente de tip table interactive , tablete grafice, etc;

Amenințări

- finanțare insuficientă a unitatii învățământ, ca urmare a valorii costului standard per elev;
- situarea școlii într-o zonă cu potențial economic subdezvoltat ;
- resurse bugetare insuficiente pentru dotarea școlii cu obiecte de inventar sau mijloace fixe;

4. Relații cu comunitatea și activitatea educativă

Puncte tari

colaborarea bună cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale;
desfășurarea de activități educative bine proiectate, cu tradiție;
participarea cu rezultate bune la concursurile județene: concursuri artistice, concursuri sportive, civice, etc.
programe educative derulate în parteneriat cu diferite organizații- Poliția , Cabinet medical, Biblioteca, Biserici, ISU, alte școli, etc.;

Oportunități

posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe cu finanțare europeană;
colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali;
autonomie în conceperea unei oferte de activități educative care să personalizeze școala ;
posibilitatea de armonizare a demersului educațional al școlii cu așteptările beneficiarilor educației;
implicarea părinților în acțiuni de suport pentru elevi;

Puncte slabe

lipsa de implicare a unor cadre didactice în găsire de posibilități de colaborare în comunitate sau cu alți parteneri naționali;
lipsa de disponibilitate în alocarea de timp pentru desfășurarea proiectelor ;

Amenințări

slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;
interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;
situația socio-economică precară a familiilor din care provin copiii/ elevii/ tinerii;

În anul școlar 2022-2023, întreaga activitate de coordonare, îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

- ⇒ Realizarea unui proces de învățământ echitabil, prin asigurarea egalității de șanse, facilitarea accesului la educație și creșterea ratei de participare;
- ⇒ Asigurarea unei oferte de formare și dezvoltare profesională orientate spre schimbarea viziunii și a practicilor educaționale prin trecerea la demersul didactic focalizat asupra competențelor și a managementului didactic centrat pe elev;
- ⇒ Întărirea capacității instituționale prin servicii educaționale eficiente adresate copiilor preșcolari, elevilor și cadrelor didactice: aplicarea curriculumului pentru educația timpurie și a curriculumului structurat pe competențe la clasele V – VIII, optimizarea activităților de orientare și consiliere, asigurarea unui mediu școlar sănătos, etc.;
- ⇒ Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a

absolvenților;

- ⇒ Conceperea unei strategii coerente și operaționale de diminuare a fenomenului absentismului școlar ;
- ⇒ Creșterea nivelului de performanță școlară la nivel superior, prin programe eficiente de selecție și pregătire a elevilor pentru olimpiadele școlare ;
- ⇒ Valorificarea optimă a potențialului aptitudinal al elevilor prin constituirea unor trupe și formații artistice, ateliere, cercuri și cluburi tematice;
- ⇒ Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional în vederea asigurării stării de bine;
- ⇒ Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, autoritate publică locală, comunitate, ONG-uri;
- ⇒ Îmbunătățirea capacității organizatorice și întărirea disciplinei muncii la nivelul tuturor compartimentelor;
- ⇒ Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin atragerea de fonduri din surse extrabugetare și prin proiecte europene cu finanțare nerambursabilă ;

OBIECTIVE STRATEGICE

- 1.** Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat; îmbunătățirea managementului prin respectarea cadrului legal și procedural necesar activității la nivelul unității de învățământ ;
 - 2.** Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate;
 - 3.** Creșterea calității actului educațional prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare cu accent pe învățarea în clasă prin metode centrate pe elev și prin stimularea motivației intrinseci , cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerii unor rezultate mai bune la examenele naționale ;
 - 4.** Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; sprijinirea cadrelor didactice de către comunitatea locală pentru a dori să rămână în unitate;
-
- 1.** Reducerea numărului de absențe și prevenirea absentismului școlar, a riscului de abandon școlar ;
 - 2.** Eficientizarea parteneriatului școală –părinți;
 - 3.** Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă care să cultive relații deschise, cordiale între profesori, elevi, părinți și reprezentanți ai comunității locale ;

1. Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate;
2. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente;
3. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene;
4. Îmbunătățirea activității compartimentelor secretariat și contabilitate;

PLAN OPERAȚIONAL 2022-2023

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
Realizarea proiectului de încadrare corect întocmit și normarea conform legilor în vigoare;	Proiectul de încadrare	Director Conform planificării	Aprobarea proiectului de încadrare
Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor;	Concursurile	Directorul școlii /Comisia de examen	Dosarele de concurs
Participarea cadrelor didactice la activitățile specifice disciplinei în cadrul consiliilor consultative pe discipline ;	Activități specifice CC	Conform graficelor I.S.J.	Rapoarte inspectori
Realizarea asistențelor la activitățile didactice efectuate de către director	Asistențe la ore	Conform graficelor Director	Fișa de asistență
Monitorizarea completării documentelor administrative școlare;	Activități de monitorizare	Membrii CA/CP/ Permanent	Rapoarte periodice/anuale
Evaluarea activității cadrelor didactice pentru anul școlar anterior;	Fișe de evaluare/Rapoarte	Comisia de evaluare CA	Punctaje/ Calificative

Septembrie 2022

Elaborarea ROF / ROI, PDI, Plan managerial ;

Acte normative specifice

Echipele de lucru

Dezbateri CP/
Aprobarea în CA

Organizarea comisiilor metodice ;

Chestionare/
Baza de date actualizată

Septembrie 2022

Dezbateri CP/
Aprobarea în CA

Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent;

Rapoarte de analiză

Director/Resp. comisii

Dezbateri CP/
Aprobarea în CA

Septembrie 2022

Aprobarea în CA

Realizarea planului de școlarizare prin înscrierea tuturor

Formulare de înscriere

Comisia de înscriere

Raportări, date

copiilor pe raza comunei în grădinițe și în clasa pregătitoare;

Conform calendarului

statistice/SIIR

Identificarea copiilor cu cerințe educaționale speciale,

Activități de

Cadrelor didactice

Planuri de

consiliere părinților și îndrumarea acestora către CJRAE și

monitorizare

Permanent

intervenție

realizarea planurilor de învățare personalizată;

CertIFICATE de orientare

personalizată

Planificarea și realizarea rezultatelor așteptate ale învățării

Programele școlare în

Cadrelor didactice

Avizarea

prin adaptarea la nevoile reale ale elevilor, având în

vigoare

Octombrie 2022

planificărilor în

vedere eficientizarea consolidării/recuperării achizițiilor

termenul stabilit

aferente anilor școlari trecuți, ca urmare a suspendării cursurilor;

Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru

Grafice

Cadrelor didactice

Grafice de activitate

examele naționale și concursuri școlare ;

Octombrie 2022

Elaborarea planificărilor activității instructiv-educative

Chestionare

Cadrelor didactice

Fișe de observare

pentru fiecare clasă , astfel încât să răspundă stilurilor

Instrucțiuni specifice

Septembrie 2022

individuale de învățare;

Acordarea tichetelor/ burselor sociale elevilor ce aparțin

Hotărâri CA

Comisia de acordare a

Aprobarea în CA a

grupelor vulnerabile;

Acte normative specifice

burselor

burselor

Octombrie 2022

Promovarea unui proces didactic modern, de calitate, centrat pe nevoile imediate ale elevilor cu adaptarea conținuturilor/ competențelor pentru recuperarea lacunelor;	Planificări stocate electronic, teste inițiale /de progres/formativ /sumative/ fișe de lucru/ /portofolii elevi/ portofolii profesori Activități remediale	Director / CEAC/cadrele didactice Permanent	Planificări Fișe de progres Rapoarte de analiză
Desfășurarea la clasă a unor activități didactice diferențiate, de educație remedială și de pregătire de calitate a elevilor, îndeosebi la disciplinele prevăzute cu probe la EN ;	Programe adaptate/rapoarte intermediare de înregistrare a progresului școlar etc.	Resursa umană: elevi/cadre didactice Termen permanent	Graficul activităților
✓ Proiectarea și realizarea ofertei CDȘ a școlii pe fiecare nivel de școlarizare. Lansarea anuală a ofertei CDȘ a școlii în urma consultării elevilor și a părinților;	Cadre didactice Baza materială	Cadrele didactice Responsabil Comisie de curriculum Director Conform calendarului	Ofertele de CDȘ Chestionare elevi/părinți CDȘ-uri avizate
Continuarea activităților de pregătire suplimentară pentru examenele naționale/concursurilor școlare; Organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor de EN (cls. VIII) conform structurii de subiecte oferite de CNPEE ;	Planuri de activitate Teste de evaluare	Cadrele didactice Termen permanent Profesorii de limba română și matematică martie-mai 2023 Director	Graficul de pregătire suplimentară Planificarea datelor la care se susțin simulările
Realizarea de activități comune învățători – profesori la clasa a IV-a. Ore susținute de profesorii de la gimnaziu la clasa a IV a – 4 pe an (2 ore predare și 2 ore evaluare);	Parteneriat primar-gimnaziu	Membri CEAC Învățătorii și profesori Conform calendarului	Interpretare testelor Raport de monitorizare
Desfășurarea unor activități specifice în vederea susținerii	Programe adaptate/	Cadrele didactice	Avizarea

elevilor cu CES;	rapoarte de progres	Termen permanent	programele
	Fișe de lucru diferențiate		Rapoarte de progres
	Grila de evaluare		
Identificarea elevilor capabili de performanță și pregătirea lorsuplimentară;	Cadrele didactice Copii capabili de performanță Conform calendar	Profesorii coordonatori Termen permanent	Grafic pregătiri
Încheierea unui parteneriat cu o școală din mediul urban pentru desfășurarea de activități comune ;	Parteneriatul încheiat	Director Cadre didactice Termen permanent	Schimburi de experiență
Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțedeosebite;	Continuitate Angajare pe viabilitatea postului	Conform calendarului Cererile depuse	Proiectul de încadrare
Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice debutante din școală;	Cadre didactice cu experiență la catedră	Director Responsabil CEAC	Programul de mentorat
Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ pentru acordarea gradelor didactice/echivalare a studiilor/programarea inspecțiilor de	Realizarea dosarelor	Director/ CP/CA/ cadrele didactice Conform calendarului	Dosare de înscriere/ Certificate
Diseminarea experiențelor de succes ale profesorilor prin activități de interesistență;	Cadre didactice	Responsabili subcomisii profesori/diriginți învățători/educatori Permanent	Asistențe la ore
Identificarea nevoilor de formare a resursei umane în specialitate/ management educațional/predare ;	Resursa umană	Cadre didactice Responsabilul comisiei mentorat Permanent	Chestionare

✓ Participarea efectivă la cursuri și monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al școlii, în contextul implementării schimbărilor structurale în educație ;	Oferte de formare	Cadre didactice Responsabilul mentorat Permanent	Diplome/adeverințe/ Certificate
---	-------------------	---	------------------------------------

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
Integrarea tuturor copiilor de vârstă școlară și formarea unei atitudini favorabile față de școală;	Cadrele didactice Părinți	Conform calendarului Permanent	Planul de școlarizare
✓ Monitorizarea numărului de absențe, a posibilelor cazuri depășire timpurie a școlii, respectiv a abandonului școlar menținerea permanentă a legăturii cu familiile elevilor care absentează; Menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacere atrebunții de siguranță afectivă pentru toți elevii;	Actualizarea procedurii de motivare a absențelor/portofoliile diriginților Cadre didactice/elevi	Învățători/ Diriginți Termen permanent Director/CEAC Comisia de curriculum Permanent Învățătoare/Diriginți 1 întâlnire / an	Procese verbale / analiza în CEAC și în CP Chestionare de satisfacție
✓ Utilizarea la orele de consiliere a experienței celor ce au renunțat la școală pentru a preveni scăderea încrederii în Realizarea unor activități de autocunoaștere prin care elevii să fiedeterminați să proiecteze așteptări realiste asupra viitorului profesional, corelate cu propriul potențial;	Cadre didactice/elevi/invitați Chestionare și teste de autocunoaștere/ materiale promoționale/ discuții informale/ ședințe cu părinți	Directori/profesori diriginți/invățătoare/ Conform planificărilor	Chestionare Chestionare Dosarul cu inserția absolvenților Interpretarea Chestionarelor
✓ Monitorizarea inserției absolvenților clasei a VIII-a;	Rezultate la examene	Profesori diriginți/elevi 2022-2023	Chestionare/ Feedback/Raport

<p>Orientarea și consilierea pentru carieră a elevilor clasei a VIII-a - întâlniri cu părinții și elevii, vizite în școli, promovarea ofertei educaționale a școlilor;</p>	<p>Cadrelle didactice Elevi Părinți Programul activităților</p>	<p>Învățători/Diriginți Termen permanent</p>	<p>Procese verbale</p>
<p>Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare din cadrul Programului Național Școala Altfel și Școala Verde în 2022-2023;</p>	<p>Programul activităților</p>	<p>Responsabil activ. extrașcolare Cadre didactice/Elevi/ Comunitatea locală/ Părinți Martie-aprilie 2022 Învățători/ Diriginți Termen permanent</p>	<p>Producele proiectelor Producele finale ale proiectului Protocoale de colaborare Procese verbale</p>
<p>Aplicarea RI și a Statutului elevului ;</p>	<p>RI / Statutul elevului Consiliul clasei</p>	<p>Director Învățătoare/Diriginți Permanent Director/CEAC Cadre didactice Permanent Director CEAC Conform calendarului Director Termen permanent</p>	<p>Raport de monitorizare Activitățile realizate în parteneriat Gradul de implementare a programului Adrese către Poliție , asistentul social Documente proiect: dosarul de candidatură</p>
<p>Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților care manifestă o atitudine negativă față de educația propriilor copii. Schimbarea mentalității; Identificarea de parteneri educaționali pentru realizarea unor proiecte/ programe care să vizeze „Școala Părinților”; Implementarea Programului interinstitucional școală – familie – comunitate locală „Oameni pentru viitor”;</p>	<p>Cadre didactice Părinți Învățătoare Educatoare Diriginți Învățătoare Diriginți Parteneriatele încheiate Acțiuni comune Parteneriate</p>	<p>Conform calendarului Director Termen permanent Director Cadre didactice Conform calendarelor</p>	<p>Parteneriate</p>
<p>Încheierea unor parteneriate cu autoritățile locale-Poliția Locală,Serviciul de Asistență socială, cu scopul reducerii numărului de absențe și prevenirea abandonului școlar ; Încurajarea scrierii și derulării unor proiecte educative și a activităților educaționale extrașcolare;</p>	<p>Cadre didactice Elevi</p>	<p>CPPE /Director</p>	<p>Parteneriate</p>

<p>cu prilejul sărbătorilor religioase și legale;</p>	<p>Autoritățile locale</p>	<p>Cadre didactice Conform calendarului</p>	
<p>Organizarea de activități comune-excursii, proiecte, târguri, activități de voluntariat în cadrul perioadelor Școala Altfel și Școala Verde;</p> <p>Organizarea de concursuri, competiții și alte manifestări pentru promovarea elevilor și pentru motivarea acestora pentru performanța școlară;</p> <p>Cuprinderea elevilor într-o formă de educație extracurriculară prin eficientizarea formelor și modalităților de antrenare a lor;</p> <p>Încheierea de parteneriate și proiecte comune în domeniul educației pentru sănătate, siguranță școlară, ONG-uri ;</p>	<p>Cadrele didactice Elevi Parinți Cadre didactice Elevi Comunitatea locală Cadre didactice Elevi</p>	<p>Cadre didactice /CPPE Martie-aprilie 2023</p> <p>Responsabil CPPE Cadre didactice Conform graficelor Cadre didactice CPPE CEAC Permanent Director/ CPPE Cadre didactice CPPE Permanent</p>	<p>Publicarea/afișarea activităților realizate</p> <p>Rezultatele obținute</p> <p>Chestionar de satisfacție</p> <p>Fișe de progres</p> <p>Parteneriate încheiate</p>
<p>Folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte; formarea unor echipe de proiecte; managementul de proiect și managementul financiar ; Asigurarea vizibilității activităților școlii prin utilizarea site-ului, precum și prin ședințe cu părinții;</p>	<p>Încheierea de parteneriate și proiecte comune în domeniul educației pentru sănătate, siguranță școlară, ONG-uri Director/ echipa de proiect/ formulare de aplicare Site-ul școlii</p>	<p>Director Cadre didactice Conform calendarelor Elevi/Cadre didactice Termen permanent</p>	<p>Documente proiect: dosarul de candidatură Nr. de vizualizări/ feedback</p>

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
Asigurarea accesului tuturor elevilor la educație, eliminarea	Cadre didactice/Elevii	Responsabil	Grup de lucru

oricăr formă de discriminare și segregare;	monitorizare segregare Permanent	antisezare
Monitorizarea efectuării serviciului pe școală a cadrelor didactice;	Director Permanent	Aprobarea graficului în CA
Colaborarea cu asociații și organizații, pentru diferite activități extrașcolare	Conform calendarului	Activitățile realizate Postare pe site
Diversificarea activităților școlare și extrașcolare pentru atragerea elevilor spre școală în detrimentul altor activități;	CPPE Permanent	Popularitatea activităților
Încheierea unui parteneriat educațional cu Biserica;	CPPE/Prof. religie Conform calendarului	Activitățile realizate Postare pe site
Colaborare permanentă cu Poliția, încheierea unor parteneriatecu ONG-uri specializate ;	Director/Comisia prevenire eliminarea violență ... Permanent	Plan de pază
Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetrul școlii ;	Director/CEAC/ cadre didactice/elevi Pe tot parcursul anului școlar	Regulament/ Procedură/ Program
Exerciții de alertare / comportament în situații de urgență;	Director Responsabil SU 1 / lună	PV exerciții simulare
Monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar, în scopul prevenirii comportamentelor cu risc, a bullying-ului și a cyberbullyingului. Organizarea în parteneriat cu Poliția a activităților educative de prevenire a violenței în mediul școlar;	Simulări	Parteneriate
✓ Realizarea unor ore de dirigenție cu teme specifice;	Colaborarea cu fundații și asociații specializate în activități educative	Conduita elevilor în școală și în afara ei
	Planificările profesorilor dirigenți/Fișe de observare a lecțiilor/ Zile dedicate	

	aniversării/comemorării	Serbări/ Colaborarea cu fundații și asociații specializate	Cadre didactice, elevi Conform calendarului	Postări pe site/panouri / fotografii, etc.
✓	Organizarea unor activități de teambuilding;			
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ș.a.m.d. ;	Nota de fundamentare	Directorul școlii Septembrie 2022	Analiza în cadrul consiliului profesoral
	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități;	Nota de fundamentare	Director/Secretariat/ Contabilitate Termen permanent	Existența materialelor consumabile
	Alocarea adecvată a fondurilor;	Nota de fundamentare	Contabilitate Consiliul de Administrație Termen permanent	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic
	Urmărirea alocării fondurilor după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare;	Raport privind cheltuielile efectuate și necesarul	Directorul școlii Termen permanent	Raport financiar
	Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul dedezvoltare al școlii;	Planul de dezvoltare al școlii	Consiliul de administrație Termen anual	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic
✓	Informare periodică privind gestionarea fondurilor;	Rapoarte de analiză	Contabilitate Termen trimestrial	Raport financiar
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții;	Contracte	Directorul școlii Termen permanent	Obținerea de fonduri
	Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație;	Baza materială	Directorul școlii Cadrele didactice Termen permanent	Sălile de clasă

<p>Atragerea factorilor cu răspundere în actul educațional pentru creșterea calității serviciilor școlii ;</p> <p>Achiziționarea de materiale didactice care să susțină activitățile didactice;</p>	<p>Consilieri ai primăriei Poliția, Primăria, ONG-uri</p> <p>Bugetul local Cadre didactice Elevi/Părinți</p>	<p>Directorul școlii Termen permanent</p> <p>Director CEAC</p> <p>Comisia de achiziții în funcție de necesități</p> <p>Director-coordonator De proiect</p>	<p>Potențialii parteneri</p> <p>Aspectul școlii Panouri Chestionare de satisfacție Gradul de implementare a proiectului</p>
<p>Dotarea cu mijloace IT performante (laptopuri, table , etc.) în fiecare sală de clasă;</p>	<p>Proiectul PNRAS în parteneriat cu ISJ</p>		
<p>Implicarea unor parteneri sociali în susținerea proiectelor școlii privind dezvoltarea infrastructurii și prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;</p>	<p>Biserica, Poliția, Primăria, ONG, instituții culturale și educative</p>	<p>Directorul școlii Cadrele didactice Consiliul de administrație</p> <p>Termen permanent</p> <p>Membrii Comisiei de etică</p> <p>Termen permanent</p>	<p>Proiectele derulate</p> <p>Soluționarea posibilelor cazuri de corupție</p>
<p>Activități specifice la nivelul Comisiei de etică la nivelul școlii, respectiv a Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;</p> <p>Dezvoltarea unui management financiar centrat pe economie șieficientă. Gestionarea eficientă a fondurilor.</p> <p>Normarea corectă/aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihnă;</p> <p>Organizarea activităților comisiei SCIM;</p>	<p>Dosarul comisiei de etică (cod de etică, chestionare, proceduri)</p> <p>Referate de necesitate/parteneriate cu posibili sponsori.</p> <p>Lista de activități cu risc, funcții sensibile, proceduri etc.</p>	<p>Directorul/contabilul/ Șefii de comisii metodice</p> <p>Termen permanent</p> <p>Comisii SCIM/echipa managerială/toți angajații Unității</p> <p>Termen permanent</p>	<p>Contracte de sponsorizare/ Donații</p> <p>Rapoarte intermediare de evaluare a bazei materiale</p> <p>Dosar SCIM</p>

	Rapoarte de activitate	Director/ Contabil	Situatii financiare
<p>Gestionarea eficientă a fondurilor;</p> <p>Transmiterea corectă și în timp util a situațiilor solicitate de ISJ și alte instituții;</p> <p>Gestionarea eficientă a completării machetelor din SIIIR/EDUSAL;</p>	<p>Situații de lucru</p> <p>Calitatea documentelor realizate</p> <p>SIIIR/EDUSAL</p>	<p>Termen permanent</p> <p>Secretar/Director</p> <p>Termen permanent</p> <p>Secretar/Contabil/Director</p> <p>Termen permanent</p>	<p>trimise la timp</p> <p>Respectarea termenelor</p> <p>Rapoarte</p>

DIRECTOR,
CHIRIȚA NICOLETA- ANDREIA

