

Maitrise des Compétences Clés de la Propreté (MCCP)

Certains salariés rencontrent des difficultés pour communiquer en français, lire, écrire, compter...

Cette situation génère des difficultés dans leur vie professionnelle.

Source potentielle de dysfonctionnements, voire d'accidents, cette situation peut entraver l'organisation des chantiers, des équipes, la satisfaction des clients...

Pour pallier cela, la Branche de la Propreté a mis en place le dispositif de formation « Clés en Main » permettant l'acquisition de savoirs généraux et de savoirs appliqués aux métiers de la Propreté.

Ce dispositif permet à vos salariés et/ou nouveaux entrants de développer ou de renforcer :

- *des apprentissages incomplets,*
- *des savoirs oubliés,*
- *des capacités acquises mais qui ont du mal à se transférer dans la sphère professionnelle.*

Une formation adaptée avec :

- *un référentiel spécifique aux activités de la Propreté,*
- *une formation de 150 heures, qui s'appuie sur l'environnement de travail du salarié pour développer les apprentissages,*
- *un bilan préalable pour identifier les acquis et les objectifs afin d'individualiser le parcours de formation,*
- *une évaluation en continu tout au long de la formation,*
- *une certification délivrée par la CPNE FP Propreté qui garantit l'acquisition des compétences clés de la Propreté : le certificat « Maîtrise des Compétences Clés de la Propreté »*

FORMATION FINANCEE PAR L'OPCO de STRASBOURG

Durée: 150.00 heures

Profils des stagiaires

- Salariés dans le secteur de la propreté (Agent de service, Chef d'équipe, Agent machiniste, laveur de vitres)
- Personnes en recherche d'emploi dans le secteur de la propreté (Agent de service, Chef d'équipe, Agent machiniste, laveur de vitres)

Prérequis

Aucun prérequis

Accessibilité et délais d'accès

Accessibilité PMR – contacter le référent handicap : r.kuntz@hesio.fr

8 semaines

Qualité et indicateurs de résultats

taux d'obtention de la certification

taux de satisfaction des apprenants

taux de satisfaction des entreprises

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les savoirs essentiels : ORAL, ATTITUDES, TECHNOLOGIE, REGLES
- Maîtriser les savoirs très utiles : GESTES, POSTURES Et OBERVATION, CALCUL NUMERIQUE
- Maîtriser les savoirs utiles : OUVERTURE CULTURELLE, ECRIT, ESPACE TEMPS

Contenu de la formation

- Les savoirs généraux
 - **Oral** : Compréhension et expression orale. Cela peut concerner les personnes non francophones (FLE°) Mais cela peut aussi concerner des francophones qui sont par exemple dans l'impossibilité d'expliquer à un client les précautions à prendre pendant des travaux de décapage, de laisser un message circonstancié sur un répondeur ou encore de décrire les techniques qu'ils mettent en œuvre,
 - **Écrit** : Lecture de documents professionnels, d'étiquettes de produits Écriture de consignes sur un cahier de liaison
 - **Calcul** : Dosage, calcul d'un temps d'intervention, Suivi de la quantité de consommables utilisés
 - **Espace temps** : Utilisation d'un plan, Compréhension d'un planning, Chronologie d'un mode opératoire, Itinéraire en bus Rangement du chariot, du mobilier après nettoyage
- Les savoirs appliqués
 - **Savoirs numériques** : Utilisation d'une alarme, d'un digicode
 - **Savoirs technologiques** : Lexique professionnel, Raisonnements liés au Ph, à la contamination, au cercle de Sinner (interdépendance des facteurs).
 - **Attitudes et comportements** : Attitude de service, Travail en équipe, Reporting à la hiérarchie, Autocontrôle, Discrétion, Exactitude.
 - **Gestes Postures et observation** : Représentation de son corps et de ses gestes, Observation de la nature des salissures et du type de revêtement, Mémorisation de la disposition des objets.
 - **Univers réglementaire** : Prise en compte de la notion de prévention, de risque, de probabilité (relation de cause à effet qui n'est pas régulièrement vérifiée) dans les règles liées à la Sécurité, la Qualité, l'Hygiène et l'Environnement.
 - **Ouverture culturelle** : Comprendre des attentes, points de vue et valeurs différentes de siennes : équipes multiculturelles, fonctions hiérarchiques, clients.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Tous les formateurs HESIO CONSEIL sont des experts dans l'enseignement de Français Langue Etrangère et Français à visée professionnelle ainsi que sur les champs de l'insertion professionnelle

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés (documents authentiques)
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Entretien individuel de positionnement
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.