



## VISTO

- L'articolo 15 D.lgs. 297/94 (testo unico)
- L'articolo 3 comma 3 DPR 275/99

## \*\*\*STATUTO\*\*\*

### ART.1 – COMPOSIZIONE DEL COMITATO DEI GENITORI

Il Comitato Genitori della Scuola Primaria San Mamete (da ora "CdG"), plesso di Via San Mamete 11 (da ora "Scuola") è così composto da:

- I rappresentanti di classe in carica della Scuola San Mamete
- I referenti delle commissioni scolastiche della Scuola San Mamete
- I genitori della scuola San Mamete eletti in Consiglio di Istituto

Solo ai soggetti sopra citati spetta il diritto di voto.

### ART.2 – FINALITÀ

Il CdG ha lo scopo di compiere, senza fini di lucro ed in modo volontario, spontaneo e gratuito attività utili per gli alunni della comunità scolastica.

Il CdG si propone di:

1. rafforzare la collaborazione dei genitori e lo scambio di informazioni e comunicazioni tra questi e le altre componenti della Scuola (Organi scolastici, Direzione Didattica, Corpo Insegnante, ecc.); tenendo conto in particolare delle istanze emerse dai Consigli di Classe e di Interclasse.
2. fornire il proprio apporto per la soluzione delle varie problematiche legate alla vita scolastica in generale (servizio mensa, pre-scuola e post-scuola, sicurezza, manifestazioni varie, ecc.);
3. delineare modalità operative che possano consolidarsi nel tempo di modo che il CdG possa utilmente operare nonostante il mutamento dei genitori che via via ne faranno parte;
4. promuovere ogni altra iniziativa, anche di concerto con i Comitati Genitori degli altri plessi dell'Istituto Comprensivo Perasso;
5. organizzare attività culturali, sportive, ludiche atte a favorire la socializzazione tra gli alunni e le famiglie della Scuola in orario extrascolastico. Le stesse verranno realizzate con modalità idonee tenuto conto del contesto scolastico in cui si collocheranno e previo accordo del Dirigente Scolastico;
6. per favorire le comunicazioni il CdG potrà avvalersi di strumenti cartacei (volantini consegnati nelle classi previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, locandine...) o digitali (sito, profili social amministrati da membri CdG, mail istituzionale fornita dalla Scuola e gruppi/chat);
7. raccogliere fondi, anche attraverso le attività al punto 5, che andranno a sostenere l'acquisto di materiale, attrezzature per la Scuola o sostenere i costi di attività integrative, didattiche e culturali (vedi art. 6)



ART.3 – RAPPRESENTANTI DEL CDG E REGOLE OPERATIVE

I rappresentanti del CdG sono:

- il Presidente
- il Segretario
- il Tesoriere

Il Presidente ed il Segretario hanno il compito di promuovere e coordinare le attività del CdG; il Tesoriere cura l'aspetto di gestione dei fondi del CdG. Segretario e Tesoriere possono convergere nella stessa persona.

**Presidente:**

- rappresenta il CdG;
- convoca (in presenza o in modalità digitale attraverso piattaforme) con almeno tre giorni lavorativi di anticipo le riunioni del CdG attraverso la pubblicazione dell'OdG sul sito del CdG e invio cartaceo e/o digitale;
- presiede le riunioni del CdG;
- fissa l'ordine del giorno delle riunioni del CdG tenendo conto anche delle istanze raccolte dai rappresentanti di classe e dai genitori,
- sulla base di quanto emerso dalle riunioni del CdG, propone le istanze ed iniziative del CdG agli organi collegiali della Scuola ed alle realtà esterne;
- identifica di anno in anno le commissioni in funzione dei bisogni della scuola e delle famiglie, anche in considerazione del numero di volontari disponibili;
- coordina i genitori referenti di commissioni ;
- monitora il consuntivo delle entrate e delle spese redatto dal Tesoriere;
- durante il periodo scolastico convoca almeno tre volte all'anno (in presenza o in modalità digitale) una riunione dei referenti delle commissioni del CdG per organizzare e seguire le iniziative in corso e da avviarsi;
- in occasione della nomina di un nuovo Presidente, illustra a questi il funzionamento del CdG e le relazioni già avviate in modo da consentire la continuità dell'attività del CdG della Scuola

**Segretario:**

- collabora nelle attività del Presidente e lo sostituisce in caso di sua impossibilità;
- divulga tra i genitori degli alunni le attività compiute dal CdG anche al fine di sensibilizzare la partecipazione dei genitori al CdG con pubblicazione sul sito del CdG ([www.comitatogenitorisanmamete.it](http://www.comitatogenitorisanmamete.it)) o a mezzo cartaceo;
- predispose i verbali delle Assemblee del CdG e ne cura la consegna al Presidente;

**Tesoriere:**

- raccoglie in un apposito conto corrente, sul quale ha la firma unitamente al Presidente, i fondi provenienti dai genitori o dalle iniziative realizzate dal CdG e li destina alle spese indicate dal Presidente sulla base delle decisioni assunte nelle riunioni del CdG;
- gestisce i flussi di cassa contanti e ne cura il rendiconto;
- predispose il rendiconto annuale delle attività e spese sostenute.

Presidente, Segretario e Tesoriere durano in carica un anno e possono essere rieletti dall'Assemblea annuale dei Genitori.

Sono eleggibili alle predette cariche i soli genitori degli alunni frequentanti la Scuola San Mamete.



#### ART.4- COMMISSIONI E REFERENTI DI COMMISSIONE

- L'assemblea del CdG vota i referenti delle Commissioni che potranno essere identificate di anno in anno, in funzione delle necessità e delle disponibilità dei volontari.
- I referenti delle commissioni hanno il compito di:
  - o organizzare attività calendarizzate e condivise con il CdG e gli organi scolastici coinvolti
  - o coinvolgere i genitori e coordinare i volontari implicati nelle attività
  - o concordare con gli organi scolastici modalità d'intervento e azioni per la soluzione delle varie problematiche legate alla vita scolastica e alla sicurezza nella scuola

Attività straordinarie andranno concordate con il Presidente e gli organi scolastici deputati.

#### ART.5 – VALIDITÀ DELL'ASSEMBLEA, COMPITI DELL'ASSEMBLEA

- L'Assemblea del CdG è validamente costituita qualunque sia il numero dei membri votanti presenti.
- Le deliberazioni dell'assemblea del CdG sono prese a maggioranza semplice dei presenti.
- Alle riunioni possono partecipare tutti i genitori/tutori degli alunni della Scuola e insegnanti della scuola, ma senza diritto di voto.
- L'Assemblea del CdG può essere convocata, eccezionalmente anche dal Segretario, laddove vi siano particolari ragioni per la sostituzione del Presidente o in caso di dimissioni dello stesso.
- L'Assemblea del CdG può fornire indicazioni, suggerimenti e porre in votazione mozioni che riguardino proposte dei genitori da sottoporre all'approvazione degli organi collegiali dell'Istituto.

Le riunioni del CdG possono aversi anche in luoghi diversi dalla sede scolastica.

#### ART.6 - RACCOLTA DI FONDI E REGOLE DI GESTIONE

I fondi per finanziare le specifiche iniziative o per le donazioni a favore della Scuola verranno reperiti mediante:

- il ricavo ottenuto da contributi dalle iniziative (feste, mercatini, ecc.) organizzate dal CdG
- eventuali contributi volontari versati dai genitori o da terzi

Nell'utilizzo dei fondi del CdG vanno privilegiati i seguenti criteri:

- I fondi del CdG vanno utilizzati per iniziative la cui utilità per gli alunni sia condivisa anche dal Dirigente scolastico e dal Corpo Insegnante;
- di fronte a più alternative di spesa va privilegiata la scelta che si presenta più utile per la maggior parte degli alunni.

Inoltre:

- nessuna iniziativa può essere organizzata a spese del CdG se non vi siano in cassa sufficienti risorse economiche necessarie a sostenerne i costi;
- possono essere effettuate piccole spese, la cui entità viene stabilita nell'Assemblea del CdG che si tiene all'inizio dell'anno scolastico, senza nessun'altra delibera da parte del CdG, a discrezione del solo Presidente;
- in caso di scioglimento del CdG per qualunque causa è fatto obbligo di devolvere l'intero patrimonio del CdG stesso, all' I.C. Perasso



**ART.7 - PUBBLICITÀ E MODIFICA DELLO STATUTO DEL CdG DELLA SCUOLA.**

Al presente Statuto viene data pubblicità mediante affissione nei locali scolastici, pubblicazione sul sito del CdG, trasmissione per conoscenza al Dirigente Scolastico e referente di plesso. Il presente Statuto sostituisce ogni altra forma prodotta nei precedenti anni e si ritiene valido fino ad eventuale modifica.

Votato all'unanimità nell'assemblea del Comitato Genitori della Scuola Primaria V. Bottego in data 9/11/2023 come reso evidente dal verbale della stessa assemblea