



## **VERBALE ASSEMBLEA COMITATO GENITORI SAN MAMETE DEL 09/11/2023**

Il CG San Mamete inizia la sua discussione alle ore 18:20

Sono presenti:

12 Rappresentanti di classe in proprio e 8 a mezzo delega

3 Referenti delle Commissioni in proprio

2 componenti del Consiglio di Istituto in proprio

2 docenti: Giulia Russo - docente della Scuola e referente diretta del CG San Mamete

Giovanna Ventrella - Vicepresidente e docente della Scuola

12 genitori della Scuola Primaria San Mamete

Si procede subito con il primo punto all'ODG e si affrontano subito dopo i punti 3, 4 e 5.

### **ELEZIONE PRESIDENTE, SEGRETARIO, TESORIERE**

Viene riconfermata nella carica di Presidente, la Sig.ra Giorgia Masiero.

Viene riconfermata come Segretario e Tesoriere la Sig.ra Alessandra Moro, anche se uscente. Si spera, nel corso dell'anno scolastico, di poter trovare sostituti per questi due ruoli necessari all'avvio del prossimo A.s.

### **RESOCONTO FINANZIAMENTO A.S. 2022/2023 e RELAZIONE SUGLI EVENTI SVOLTI A.S. 2022/2023**

Durante l'assemblea del 24/10/2022 il CG San Mamete aveva stanziato, a titolo di finanziamento alla scuola, l'importo di € 150/cad classe (22 classi), per un totale di € 3.300,00.

I fondi sono stati così destinati:

€ 752,00 Classi Prime	(5 sezioni) per TEATRO in INGLESE
€ 600,00 Classi Seconde	(4 sezioni) per uscita didattica a ROBECCO s/Naviglio
€ 600,00 Classi Terze	(4 sezioni) per uscita didattica al PARCO della PREISTORIA
€ 600,00 Classi Quarte	(4 sezioni) per PROGETTO MUSICALE
€ 540,00 Classi Quinte	(5 sezioni) per uscita didattica A SPASSO PER LA MILANO ROMANA

per un totale di € 3.092,00.

Lo scorso anno scolastico è stato l'anno di ripresa post emergenza sanitaria!

È stato possibile lo svolgersi di: Lotteria di Natale (ricavo, al netto dei costi, € 1.097,71), Stramamete (ricavo, al netto dei costi, € 1.459,02), Festa di Fine Anno (ricavo, al netto dei costi, € 1.273,25) oltreché della presentazione del libretto "Il mio quartiere si chiama Crescenzago", della riapertura della biblioteca scolastica e della Mostra del Libro.

### **DEFINIZIONE ENTITÀ E MODALITÀ DI FINANZIAMENTO PER L'A.S. 2023/2024**

Al 30/09/2023 il saldo del conto corrente del CG San Mamete ammonta ad € 7.129,83 (di cui € 281,24 sono vincolati al progetto del libretto "Il mio quartiere si chiama Crescenzago") e il fondo cassa ad € 564,99 (di cui € 143,50 sono vincolati al progetto del libretto "Il mio quartiere si chiama Crescenzago").

Pertanto la reale disponibilità di fondi del CG San Mamete è di € 7.270,08 (Banca € 6.848,59 + Cassa € 421,29)

Dopo l'incontro con le insegnanti Ventrella, Russo e Bacino volto alla manifestazione delle attività ritenute prioritarie dal collegio docenti della Primaria San Mamete, si vorrebbe supportare la scuola con l'importo di € 4.000,00 a sostegno di questi progetti:

€ 1.750,00 a copertura totale dei costi per le 5 sezioni di seconda per il progetto di screening DSA

€ 2.250,00 a copertura parziale dei costi del progetto di musica per le classi terze, quarte e quinte.

L'assemblea approva all'unanimità.

Viene inoltre proposto di stanziare altri € 500,00 per acquisti vari qualora dovessero rendersi necessari durante il corso dell'A.s. 2023/2024.

L'assemblea approva all'unanimità.

### **PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL CG SAN MAMETE PER L'A.S. 2023/2024**

dal 06/11/23 al 10/11/23		#IOLEGGOPERCHE' come da volantino già distribuito agli alunni
20/11/23	lunedì, ore 17	Festa di Inaugurazione della Biblioteca Scolastica + merenda
17/12/23	domenica, ore 19	Estrazione on line dei biglietti vincenti della Lotteria di Natale
dal 11/03/24 al 17/03/24		Mostra del Libro in collaborazione con libreria Aribac
17/03/24	domenica, ore 10	StraMamete
01/06/24	sabato, ore 8:45	Festa di Fine Anno

Date da definire:

2° riunione CG San Mamete (indicativamente mese di Febbraio 2024)

Foto di classe (indicativamente nel mese di Aprile 2024 - prima settimana Maggio 2024)

In merito alla Lotteria di Natale si chiede ai rappresentanti di classe di promuovere e supportare la vendita dei biglietti durante le Assemblee di classe che si svolgeranno il 15/11/23 e 21/11/23 e si consegnano i blocchetti ai presenti. Nei prossimi giorni seguiranno informazioni sul sito del CG San Mamete.

### **RELAZIONE e PRESENTAZIONE delle ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI**

Vengono esposte le attività delle Commissioni: per la descrizione dettagliata delle attività si rimanda al sito del CG San Mamete: [www.comitatogenitorisanmamete.it](http://www.comitatogenitorisanmamete.it)

Per quanto riguarda la **Commissione Salute**, si fa presente che, negli ultimi anni, non c'è stata partecipazione da parte dei genitori agli incontri organizzati, incontri che comunque prevedono dei costi che restano a carico del CG San Mamete. Si comunica pertanto la volontà di cessare la Commissione Salute per l'A.s. 2023/2024, sperando di poterla riattivare in futuro.

Per quanto riguarda la **Commissione Tempo Libero**, si fa presente che il ruolo è vacante da Marzo 2022. Poiché è la Commissione che richiede un maggior impegno di tempo ed energie, si propone di "spacchettarla" in ruoli più piccoli: per alcuni di questi ruoli sono già stati trovati dei volontari, ma restano comunque scoperte svariate figure (ad. esempio: sito e grafica, Lotteria di Natale, foto di fine anno, ricerca sponsor, Stramamete, Giochi per festa di Fine Anno). Nel corso dell'A.s. verrà richiesta la collaborazione dei genitori per lo svolgersi degli eventi.

### **ELEZIONE REFERENTI COMMISSIONI A.S. 2023/2024**

Vengono eletti i seguenti Referenti:

- Commissione Biblioteca: Sig.ra Ilenia Martini
- Commissione Mensa: Sig.ra Maria Rosaria Fontana
- Commissione Sicurezza: Sig. Marco Ripa
- Commissione Tempo Libero: //

### **REVISIONE STATUTO CG SAN MAMETE. DISCUSSIONE E VOTAZIONE**

Il Presidente comunica la necessità di rivedere lo Statuto del CG San Mamete, risalente ad ancora prima del nascere dell'Istituto Comprensivo Perasso, sia per esplicitarne alcune finalità necessarie per la richiesta di contributi economici in Municipio, sia per renderlo attuale e completo.

Il Presidente ne dà lettura integrale e l'Assemblea lo approva all'unanimità.

Il nuovo Statuto verrà inviato alla Dirigente Scolastica D.ssa Caleffi e alle docenti Ventrella e Russo. Verrà affisso in bacheca, inserito sul sito del CG San Mamete e allegato al presente verbale.

### **VARIE ED EVENTUALI**

La docente Ventrella segnala che quest'anno la raccolta punti promossa dai vari supermercati, non sta avendo lo stesso successo delle precedenti edizioni (N.d.R. Tale raccolta, quest'anno, è stata estesa anche alle Associazioni Sportive, oltreché alle scuole). Poiché non c'è necessità di implementare la dotazione tecnologica della Scuola, si utilizzeranno i punti per materiale didattico e laboratoriale.

Il Presidente riferisce di aver già segnalato la necessità della pulizia della griglia di scolo dell'acqua posizionata a ridosso del cancello d'ingresso principale che risulta completamente ostruita e che fa sì che si formi una pozzanghera, che rende disagiata, oltreché pericolosa, il transito nelle giornate di pioggia. Viene segnalata anche la necessità di raccolta delle foglie che, da bagnate, diventano scivolose. Il CG San Mamete provvederà alla segnalazione.

Il Segretario riferisce che si è a conoscenza e che si è già provveduto a segnalare e a richiedere la pulizia dei rifiuti abbandonati abusivamente all'angolo del cancello di ingresso secondario.

Il CG San Mamete termina la discussione alle ore 20:45.

Il Presidente



Giorgia Masiero

Il Segretario



Alessandra Moro

All.: Statuto del CG San Mamete\_rev. 1 del 09/11/2023



## VISTO

- L'articolo 15 D.lgs. 297/94 (testo unico)
- L'articolo 3 comma 3 DPR 275/99

## \*\*\*STATUTO\*\*\*

### ART.1 – COMPOSIZIONE DEL COMITATO DEI GENITORI

Il Comitato Genitori della Scuola Primaria San Mamete (da ora "CdG"), plesso di Via San Mamete 11 (da ora "Scuola") è così composto da:

- I rappresentanti di classe in carica della Scuola San Mamete
- I referenti delle commissioni scolastiche della Scuola San Mamete
- I genitori della scuola San Mamete eletti in Consiglio di Istituto

Solo ai soggetti sopra citati spetta il diritto di voto.

### ART.2 – FINALITÀ

Il CdG ha lo scopo di compiere, senza fini di lucro ed in modo volontario, spontaneo e gratuito attività utili per gli alunni della comunità scolastica.

Il CdG si propone di:

1. rafforzare la collaborazione dei genitori e lo scambio di informazioni e comunicazioni tra questi e le altre componenti della Scuola (Organi scolastici, Direzione Didattica, Corpo Insegnante, ecc.); tenendo conto in particolare delle istanze emerse dai Consigli di Classe e di Interclasse.
2. fornire il proprio apporto per la soluzione delle varie problematiche legate alla vita scolastica in generale (servizio mensa, pre-scuola e post-scuola, sicurezza, manifestazioni varie, ecc.);
3. delineare modalità operative che possano consolidarsi nel tempo di modo che il CdG possa utilmente operare nonostante il mutamento dei genitori che via via ne faranno parte;
4. promuovere ogni altra iniziativa, anche di concerto con i Comitati Genitori degli altri plessi dell'Istituto Comprensivo Perasso;
5. organizzare attività culturali, sportive, ludiche atte a favorire la socializzazione tra gli alunni e le famiglie della Scuola in orario extrascolastico. Le stesse verranno realizzate con modalità idonee tenuto conto del contesto scolastico in cui si collocheranno e previo accordo del Dirigente Scolastico;
6. per favorire le comunicazioni il CdG potrà avvalersi di strumenti cartacei (volantini consegnati nelle classi previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, locandine...) o digitali (sito, profili social amministrati da membri CdG, mail istituzionale fornita dalla Scuola e gruppi/chat);
7. raccogliere fondi, anche attraverso le attività al punto 5, che andranno a sostenere l'acquisto di materiale, attrezzature per la Scuola o sostenere i costi di attività integrative, didattiche e culturali (vedi art. 6)



ART.3 – RAPPRESENTANTI DEL CdG E REGOLE OPERATIVE

I rappresentanti del CdG sono:

- il Presidente
- il Segretario
- il Tesoriere

Il Presidente ed il Segretario hanno il compito di promuovere e coordinare le attività del CdG; il Tesoriere cura l'aspetto di gestione dei fondi del CdG. Segretario e Tesoriere possono convergere nella stessa persona.

**Presidente:**

- rappresenta il CdG;
- convoca (in presenza o in modalità digitale attraverso piattaforme) con almeno tre giorni lavorativi di anticipo le riunioni del CdG attraverso la pubblicazione dell'OdG sul sito del CdG e invio cartaceo e/o digitale;
- presiede le riunioni del CdG;
- fissa l'ordine del giorno delle riunioni del CdG tenendo conto anche delle istanze raccolte dai rappresentanti di classe e dai genitori,
- sulla base di quanto emerso dalle riunioni del CdG, propone le istanze ed iniziative del CdG agli organi collegiali della Scuola ed alle realtà esterne;
- identifica di anno in anno le commissioni in funzione dei bisogni della scuola e delle famiglie, anche in considerazione del numero di volontari disponibili;
- coordina i genitori referenti di commissioni ;
- monitora il consuntivo delle entrate e delle spese redatto dal Tesoriere;
- durante il periodo scolastico convoca almeno tre volte all'anno (in presenza o in modalità digitale) una riunione dei referenti delle commissioni del CdG per organizzare e seguire le iniziative in corso e da avviarsi;
- in occasione della nomina di un nuovo Presidente, illustra a questi il funzionamento del CdG e le relazioni già avviate in modo da consentire la continuità dell'attività del CdG della Scuola

**Segretario:**

- collabora nelle attività del Presidente e lo sostituisce in caso di sua impossibilità;
- divulga tra i genitori degli alunni le attività compiute dal CdG anche al fine di sensibilizzare la partecipazione dei genitori al CdG con pubblicazione sul sito del CdG ([www.comitatogenitorisanmamete.it](http://www.comitatogenitorisanmamete.it)) o a mezzo cartaceo;
- predispose i verbali delle Assemblee del CdG e ne cura la consegna al Presidente;

**Tesoriere:**

- raccoglie in un apposito conto corrente, sul quale ha la firma unitamente al Presidente, i fondi provenienti dai genitori o dalle iniziative realizzate dal CdG e li destina alle spese indicate dal Presidente sulla base delle decisioni assunte nelle riunioni del CdG;
- gestisce i flussi di cassa contanti e ne cura il rendiconto;
- predispose il rendiconto annuale delle attività e spese sostenute.

Presidente, Segretario e Tesoriere durano in carica un anno e possono essere rieletti dall'Assemblea annuale dei Genitori.

Sono eleggibili alle predette cariche i soli genitori degli alunni frequentanti la Scuola San Mamete.



#### ART.4- COMMISSIONI E REFERENTI DI COMMISSIONE

- L'assemblea del CdG vota i referenti delle Commissioni che potranno essere identificate di anno in anno, in funzione delle necessità e delle disponibilità dei volontari.
- I referenti delle commissioni hanno il compito di:
  - o organizzare attività calendarizzate e condivise con il CdG e gli organi scolastici coinvolti
  - o coinvolgere i genitori e coordinare i volontari implicati nelle attività
  - o concordare con gli organi scolastici modalità d'intervento e azioni per la soluzione delle varie problematiche legate alla vita scolastica e alla sicurezza nella scuola

Attività straordinarie andranno concordate con il Presidente e gli organi scolastici deputati.

#### ART.5 – VALIDITÀ DELL'ASSEMBLEA, COMPITI DELL'ASSEMBLEA

- L'Assemblea del CdG è validamente costituita qualunque sia il numero dei membri votanti presenti.
- Le deliberazioni dell'assemblea del CdG sono prese a maggioranza semplice dei presenti.
- Alle riunioni possono partecipare tutti i genitori/tutori degli alunni della Scuola e insegnanti della scuola, ma senza diritto di voto.
- L'Assemblea del CdG può essere convocata, eccezionalmente anche dal Segretario, laddove vi siano particolari ragioni per la sostituzione del Presidente o in caso di dimissioni dello stesso.
- L'Assemblea del CdG può fornire indicazioni, suggerimenti e porre in votazione mozioni che riguardino proposte dei genitori da sottoporre all'approvazione degli organi collegiali dell'Istituto.

Le riunioni del CdG possono aversi anche in luoghi diversi dalla sede scolastica.

#### ART.6 - RACCOLTA DI FONDI E REGOLE DI GESTIONE

I fondi per finanziare le specifiche iniziative o per le donazioni a favore della Scuola verranno reperiti mediante:

- il ricavo ottenuto da contributi dalle iniziative (feste, mercatini, ecc.) organizzate dal CdG
- eventuali contributi volontari versati dai genitori o da terzi

Nell'utilizzo dei fondi del CdG vanno privilegiati i seguenti criteri:

- I fondi del CdG vanno utilizzati per iniziative la cui utilità per gli alunni sia condivisa anche dal Dirigente scolastico e dal Corpo Insegnante;
- di fronte a più alternative di spesa va privilegiata la scelta che si presenta più utile per la maggior parte degli alunni.

Inoltre:

- nessuna iniziativa può essere organizzata a spese del CdG se non vi siano in cassa sufficienti risorse economiche necessarie a sostenerne i costi;
- possono essere effettuate piccole spese, la cui entità viene stabilita nell'Assemblea del CdG che si tiene all'inizio dell'anno scolastico, senza nessun'altra delibera da parte del CdG, a discrezione del solo Presidente;
- in caso di scioglimento del CdG per qualunque causa è fatto obbligo di devolvere l'intero patrimonio del CdG stesso, all' I.C. Perasso

**COMITATO GENITORI  
della SCUOLA PRIMARIA  
V. BOTTEGO**



**VIA SAN MAMETE, 11  
20128 MILANO  
C.F. 97371800158**

**ART.7 - PUBBLICITÀ E MODIFICA DELLO STATUTO DEL CdG DELLA SCUOLA.**

Al presente Statuto viene data pubblicità mediante affissione nei locali scolastici, pubblicazione sul sito del CdG, trasmissione per conoscenza al Dirigente Scolastico e referente di plesso. Il presente Statuto sostituisce ogni altra forma prodotta nei precedenti anni e si ritiene valido fino ad eventuale modifica.

Votato all'unanimità nell'assemblea del Comitato Genitori della Scuola Primaria V. Bottego in data 9/11/2023 come reso evidente dal verbale della stessa assemblea