ND INNOV TECH

Whatsapp : 00241 77 15 86 65 ; [www.nd-innovtech.com](http://www.nd-innovtech.com) E.mail : njodesir@gmail.com

**MON PLANNING**

**Intitulé de cette formation : \_Comment concevoir un logiciel de gestion scolaire en ligne ?\_\_\_**

**Nom et Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pays :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Téléphone (whatsapp): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E.mail :**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Consigne**: Vous devriez avoir terminé les activités dédiées à chaque semaine tous les samedis. Vous devriez nous envoyer cette fiche dûment cochée tous les samedis par mail (njodesir@gmail.com ). Elle sera complétée avec de nouvelles activités. Nous vous recommandons de bien lire les consignes des activités avant de les réaliser. Prenez au sérieux votre formation. Toute activité mal réalisée ou bachotée sera reprise.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semaine** | **Module** | **Unité** | **Activité** | **Fait ? (cochez)** |
| 1 |  |  | Annonces (lire) |  |
| Forum d’aide (lire) |  |
| Charte de la formation (lire) |  |
| Paramètres de la formation |  | Forum je me présente (présentez-vous)  |  |
| Activité : Je crée mon établissement |  |
|  | Activité : L’école dont je rêve |  |
|  | **Module.2** – Création des comptes mails |  | Activité : Créer des comptes mails (outlook.com, Gmail) |  |
| **Module.3** – Découverte des tableurs choisis |  | Activité 1 : Accéder à Microsoft Office Excel online |  |
|  | Activité 2 : Découvrir Google Sheets (Tableur de Google) |  |
|  | Activité 3 : Découvrir Microsoft Office Excel |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | **Module.4** – Création du premier trimestre | Unité 1 |  |  |
| Unité 2 |  |  |
| Unité 3 |  |  |
| Unité 3 bis  |  |  |
| Unité 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | **Module 4** – Création du premier trimestre | Unité 5 |  |  |
| Unité 6 |  |  |
| Unité 7 |  |  |
| Unité 8 |  |  |
| 4 | **Module 5 -** Création du deuxième trimestre | Unité 1 |  |  |
| Unité 2 |  |  |
| Unité 3 |  |  |
| Unité 4 |  |  |
| **Module 6** Création du troisième trimestre | Unité 1 |  |  |
| Unité 2 |  |  |
| Unité 3 |  |  |
| 5 | **Module 6** Création du troisième trimestre | Unité spéciale mis parcours |  |  |
| Vos impressions à mis parcours |  |  |
| Unité 4 |  |  |
| Unité 5 |  |  |
| Unité 6 |  |  |
| 6 | **Module 7 : Résultats annuels** | Unité 1 |  |  |
| Unité 2 |  |  |
| Unité 3 |  |  |
| Unité 4 |  |  |
| Activités spéciales (Feedback |  |  |
| 7 | **Module 8 (la navigation)** | Unité 1 | Création des différentes pages d’accueil |  |
| Unité 2 | Etablir des liens de navigation dans le logiciel |  |
| Unité 3 | Partage du programme avec limitation d’accès |  |
| 8 | **Module 9 (Création des Accès)** | Unité 1 : Accès pour les élèves / parents | Activité 1 : partager les liens aux élèves pour leurs bulletins |  |
| Unité 2 : Accès aux enseignants pour leurs notes | Activité 1 : Permettre aux enseignants de gérer leurs notes |  |
| Unité 3 : Protection avancée / réglage des notifications | Activité 1 de l’unité 3 |  |
| **Module 10 (Maintenance du programme à distance)** |  | Activité  |  |
| **Module 11 (Multiplier les classes du collège)** |  | Activité : Créer d’autres classes |  |
| **Module 12 (Livraison du logiciel au client)** |  | Activité : Livraison du logiciel au client |  |
| **Module 13 (Vos impressions en fin de formation)** |  |  |  |
| 9 | **Module 14 : Stage** |  |  |  |
| Fin de la formation |