**(GISCO2 / ACCESS)**

**FORMATION GESTION INFORMATIQUE SCOLAIRE / ACCESS**

[www.nd-innovtech.com](http://www.nd-innovtech.com)

Contact du Cabinet à Yaoundé (siège) : 00237 656 90 60 61 (Gestionnaire) ; Whatsapp : 00241 02 05 85 11 / ; E.mail : njodesir@gmail.com

MON EMPLOI DU TEMPS SESSION SPECIALE

**NB : Veuillez respecter votre planning d’activités ; Communication d’urgence par Whatsapp possible**

Je réponds à toutes les préoccupations pendant la formation dans un délai de 24 heures. N’hésitez pas à m’écrire au besoin. Tous les participants devraient achever la formation. C’est un challenge.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Semaines**  | **Délai de dépôt** | **Module**  | **Unités / Activités** |
| **NB** : Les travaux doivent être envoyés à l’adresse : njodesir@gmail.com |
| 1 |  | Ouverture de la plateforme pour tous les nouveaux étudiants |  |
|  |  |  |  |
| 1 |  | Début de la formation |  |
| 1 |  | Paramètres de la formationPrésentationCréation de l’établissement | **Activité 1 : Paramètres de la formation**Téléchargement dans la salle de classe, rubrique : Mon PlanningVous allez télécharger**:**1. Le programme des semaines 1 et 2
2. Votre journal d’apprentissage (que vous remplirez au fur et à mesure de l’avancée de la formation)

**Lire  dans la salle de formation :****Consigne :** Vous lirez1. La charte de la formation
2. Les paramètres de la formation dans la salle de classe virtuelle.

**Activité 2 : Je me présente** Consigne : Présentez-vous (dans la salle de classe) en donnant vos noms et prénoms, pays, ville ainsi que vos attentes par rapport à la formation.**Activité 3 : Je crée mon établissement** **Consigne** : Dans la salle de formation, rubrique « Je crée mon établissement », créez votre établissement (fictif). (Très important pour la suite de votre programme).**Activité 4 : L’Ecole dont je rêve****Consigne** : Dans la salle de formation, rubrique « L’Ecole dont je rêve », rédigez en quelques phrases l’idée que vous vous faites de l’école idéale, ensuite commentez le rêve des condisciples. |
| 1 |  | Module 2 : Création et gestion de la classe | **Unité 1 :** [Création d'une Table de contrôle](https://innov2.moodlecloud.com/mod/page/view.php?id=120) (à envoyer par mail)**Consigne** : Vous lirez le cours et exécuterez les travaux demandés.**Unité 2 :** [Création du formulaire d’inscription](https://innov2.moodlecloud.com/mod/page/view.php?id=120) (à envoyer par mail)**Consigne** : Vous lirez le cours et exécuterez les travaux demandés.NB : Ce travail sera envoyé par mail à l’adresse : njodesir@gmail.com  |
| 2 |  | Module 2 : Création et gestion de la classe | **Unité 3 :** [Créer le relevé des notes](https://innov2.moodlecloud.com/mod/page/view.php?id=120) (à envoyer par mail)**Consigne** : Vous lirez le cours et exécuterez les travaux demandés.**Unité 4 :** [Créer la liste des élèves de la classe](https://innov2.moodlecloud.com/mod/page/view.php?id=120) (à envoyer par mail)**Consigne** : Vous lirez le cours et exécuterez les travaux demandés.NB : Ce travail sera envoyé par mail à l’adresse : njodesir@gmail.com  |
| 2 |  |  [MODULE 3 : LA CLASSE DE PREMIERE A AU 1er TRIMESTRE](https://innov2.moodlecloud.com/course/view.php?id=7#section-3) | Unité 1 : Création du trimestre |
| 3 |  |  [MODULE 3 : LA CLASSE DE PREMIERE A AU 1er TRIMESTRE](https://innov2.moodlecloud.com/course/view.php?id=7#section-3) | Unité 2 : Programmation des notes |
| 3 |  | [MODULE 3 : LA CLASSE DE PREMIERE A AU 1er TRIMESTRE](https://innov2.moodlecloud.com/course/view.php?id=7#section-3) | Unité 3 : Statistiques du trimestre |
| 4 |  | [MODULE 3 : LA CLASSE DE PREMIERE A AU 1er TRIMESTRE](https://innov2.moodlecloud.com/course/view.php?id=7#section-3) | Unité 4 : Conception des bulletins |
| 4 |  | Impressions sur la formationEchanges culturels | Vos impressions sur la formationForum : Echanges culturels |
| 5 |  | [MODULE 4 : LA CLASSE DE PREMIERE AU DEUXIEME TRIMESTRE](https://innov2.moodlecloud.com/course/view.php?id=7#section-4) | Activités communes |
| 5 |  | [MODULE 5 : LA CLASSE DE PREMIERE A AU 3ème TRIMESTRE](https://innov2.moodlecloud.com/course/view.php?id=7#section-5) | Activités communes |
| 6 |  | [MODULE 6 : AUTRES DOCUMENTS ET CLASSES](https://innov2.moodlecloud.com/course/view.php?id=7#section-6) | Activité 1 : Création d'autres documents[Activité 2 : Création d'autres classes de l'établissement](https://innov2.moodlecloud.com/mod/page/view.php?id=151)  |
| 6 |  | [MODULE 8 : CREATION DE LA PAGE D'ACCUEIL](https://innov2.moodlecloud.com/course/view.php?id=7#section-7) | [Activité commune. Créer un formulaire d'accueil](https://innov2.moodlecloud.com/mod/page/view.php?id=154)  |
| 6 |  | [MODULE 9 : SÉCURISATION DU PROGRAMME](https://innov2.moodlecloud.com/course/view.php?id=7#section-8) | [Activité 1 : Chiffrer le programme par un mot de passe](https://innov2.moodlecloud.com/mod/page/view.php?id=152) [Activité 2 : Une autre forme de sécurisation](https://innov2.moodlecloud.com/mod/page/view.php?id=153) [IMPRESSION EN FIN DE FORMATION TUTOREE](https://innov2.moodlecloud.com/mod/forum/view.php?id=155) |
| 7-8 |  | Stage |  |
|  |  | Dépôt du logiciel conçu par les binômes internationaux ou en solo |  |
|  |  | Remise des Attestations pour les étudiants ayant achevé la formation |  |
| **NB** : Les travaux doivent être envoyés à l’adresse : njodesir@gmail.com |

**Désiré NJONTU**

Expert en Technologies de l’Information et de la Communication dans l’Education

Spécialiste E.Learning / Blended Learning

Concepteur d’applications Androïd

Project Manager

Enseignant de langues

[www.nd-innovtech.com](http://www.nd-innovtech.com) / njodesir@gmail.com

Notre plateforme de formation virtuelle : <https://innov2.moodlecloud.com/>

Tél : 00237 673 14 12 61 (Cameroun) / 00241 02 05 85 11 (Gabon (disponible))