

# Passage de TEAMS Classique à TEAMS Collaboratif pour la Caisse D'Aquitaine

Collaborer en équipe avec



**INFO CSE - 29/06/2023**



## Présentation du projet

1. **Passage de TEAMS Classique à TEAMS Collaboratif : Le changement pour le collaborateur**
2. **Et pour faire simple sur la classification des données et son fonctionnement**
3. **Un accompagnement des usages en plusieurs vagues**
4. **Planning d'accompagnement pour la mise en œuvre sur les nouveaux usages**

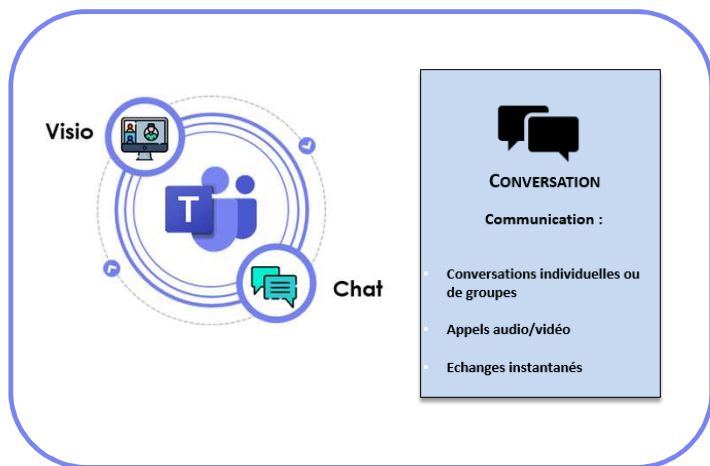
# Passage de TEAMS Classique à TEAMS Collaboratif : Le changement pour le collaborateur

1. **TEAMS Classique** que les équipes maîtrisent aujourd'hui, **continue** !
2. **TEAMS Collaboratif** permet d'aller plus loin dans les usages et de mieux collaborer à distance avec les équipes.

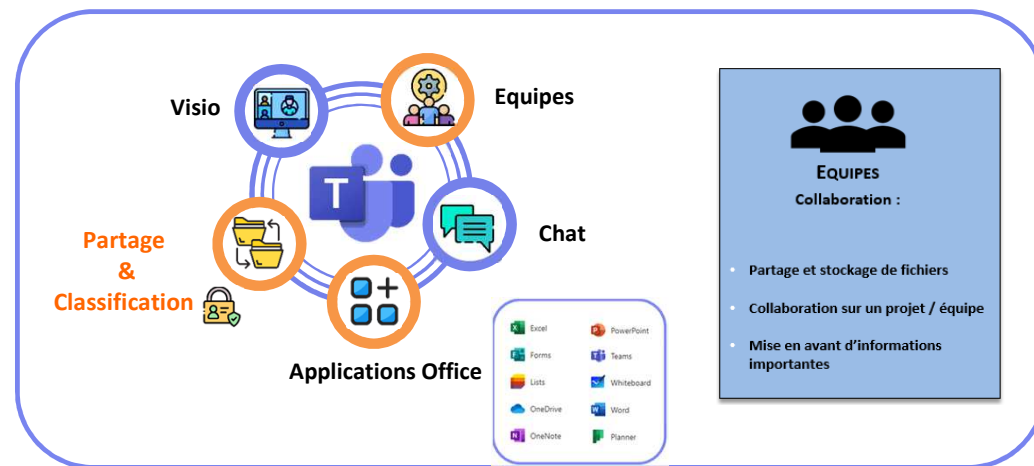
Livraison communautaire



## Teams Classique aujourd'hui



## Teams Collaboratif - À partir du 27 septembre



Enrichissement de fonctionnalités et usages de Teams Classique,

sans en changer le fonctionnement de base, ni l'ergonomie

**1 seul outil et plusieurs usages collaboratifs**  
[\(cf liste des usages actuels\)](#)

## Et pour faire simple sur la classification des données et son fonctionnement

La grosse nouveauté de **Teams Collaboratif** est le partage de document. C'est la première marche vers le **cloud Microsoft**, toutes les données vont circuler via cet outil.

**La classification est l'action de catégoriser des documents en appliquant des labels suivant le niveau de confidentialité et de sensibilité des informations du contenu.**

Ces labels permettent de protéger les données de notre entité, tout en permettant de collaborer et d'échanger en toute confiance en interne groupe.


Comment apposer un label sur un document ? [\(ce qui change\)](#)




Partage **autorisé** dans Teams mais ....


C1  Public **Données pouvant être largement diffusées**  
(présentations commerciales, offres d'emplois...)

Partage **autorisé et préconisé** dans Teams

C2  Usage Interne **Données pouvant être diffusées librement au sein du Groupe ou avec des tiers habilités** (documents publiés dans l'Intranet, benchmark, veille...)

C3  Confidentiel **Données pouvant être diffusées uniquement au sein du Groupe ou à des tiers sous condition de confidentialité. Toutes les données de nos clients sont confidentielles.** (Données d'ordre économique et financier reliées à une personne physique, réponse appels d'offres...)

Partage **interdit** dans Teams 

C4  **Hautement Confidentiel** **Données pouvant être diffusées uniquement à un cercle restreint** de personnes nominativement identifiées. La divulgation au-delà de ce cercle restreint peut porter un préjudice grave au Groupe Crédit Agricole.  
**!/ \ Les données ne doivent pas être stockées dans le cloud.**  
(Données issues de projets stratégiques, données clients,...)

*À usage interne : ne pas diffuser*

ment



# Un accompagnement des usages en plusieurs vagues

Avril - Juin

Aout - Septembre

Octobre – Janvier 2024



**Déploiement et tests**  
auprès Référents Caisse

Organisation, Technologies,  
formation, communication,  
animation, risques



**1 - Formation sur la classification des données**

E-learning de 25 minutes à réaliser par l'ensemble des collaborateurs de la CR



**2 - Test de TEAMS Collaboratif** par une équipe pilote pour tester les usages en équipe formé par les référents **1h + 1h** micro ouvert



5 services des fonctions support



1 secteur d'agences : **Albret et Confluent**

**27 septembre**

Activation du partage, de la classification et des usages pour tous



**Accompagnement Métiers Fonction Support**

En fonction des besoins et usages

Webinaires disponibles à la carte



**Accompagnement Métiers de la Relation Client**

En fonction des besoins et usages

Webinaires disponibles à la carte

- Un accompagnement adapté sur les usages selon le bilan du test
- Un accompagnement au fil de l'eau par thématique : **Micro-ouverts 1h par semaine + SAV**



**8 personnes**

**154 personnes**

*À usage interne : ne pas diffuser*

**Total CR**

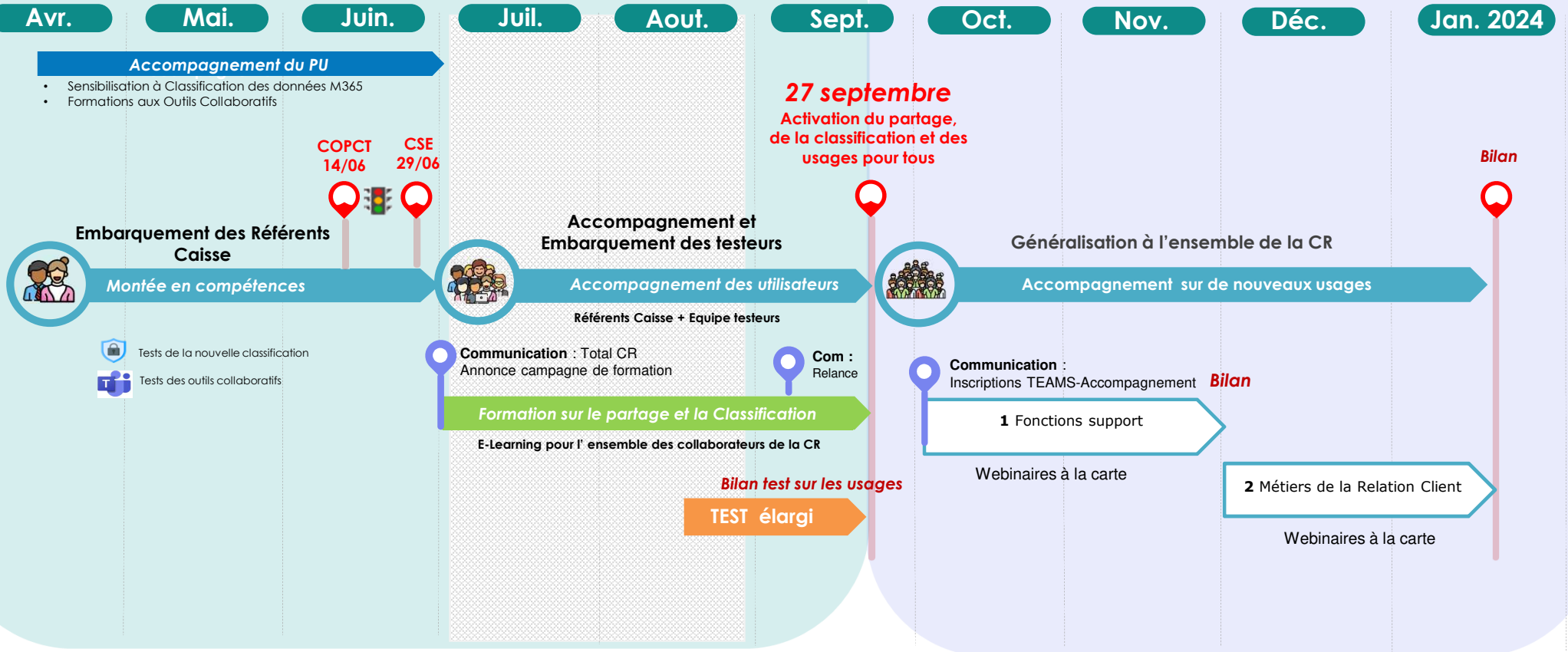
**Recensement clients**



# Planning d'accompagnement pour la mise en œuvre sur les nouveaux usages

## 1. DEPLOIEMENT OPERATIONNEL : Activation de la classification

## 2. DEPLOIEMENT USAGES COLLABORATIFS





# ANNEXES

1. Comparatifs des usages en CR
2. Comment apposer un label sur un document ?
3. La classification via Caesar

# Comparatifs des usages en CR

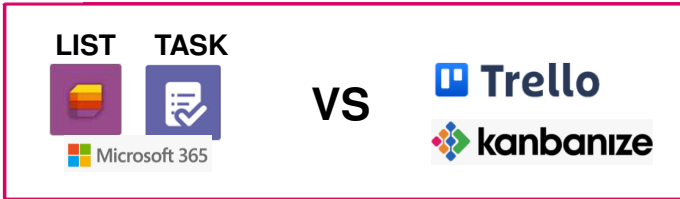
[retour](#)

Avec l'arrivée de **Teams Collaboratif** et de la suite collaborative Microsoft 365, de nouveaux outils sont **disponibles** et **coexistent** avec d'autres solutions déjà disponibles en caisse d'Aquitaine.

Nous pouvons **faire converger ces outils** selon les nouveaux usages.

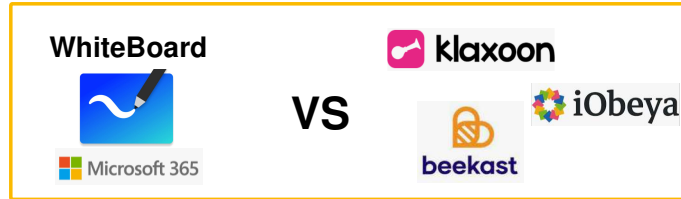
## Organisation du travail

LIST TASK VS Trello kanbanize



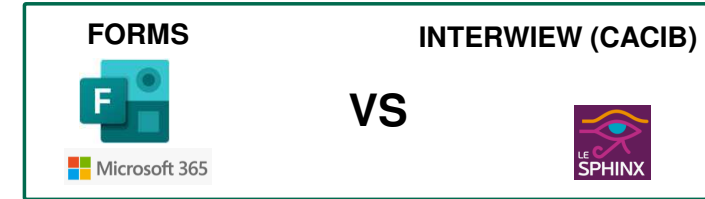
## Animation en équipe

WhiteBoard VS klaxoon beekast iObeya



## Formulaire

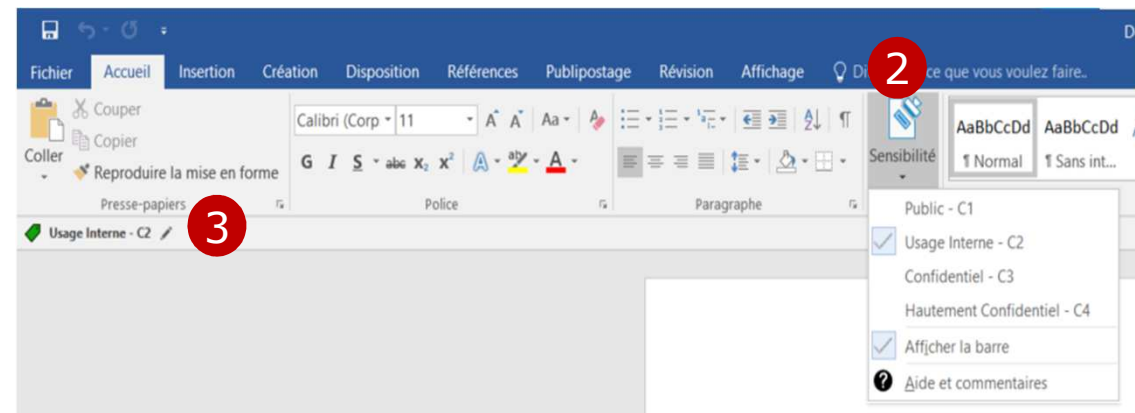
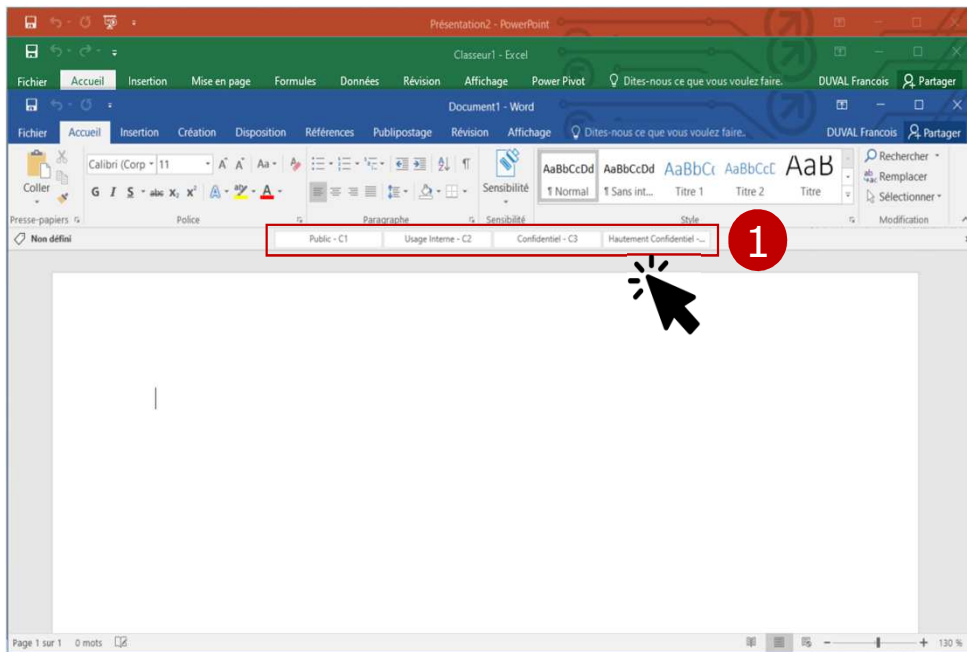
FORMS VS INTERVIEW (CACIB) LE SPHINX





# Comment apposer un label sur un document ?

→ **Pour un document Word/Excel/PPT**



- 1 Lorsque j'applique pour la première fois un label, le ruban apparaît
- 2 Lorsque je veux modifier le label de mon document (*attention, seul le propriétaire peut modifier le label du document*)
- 3 Le document est labélisé et peut être sauvegardé et partagé.

# La classification via Caesar

Recherche : en tapant le mot « **classification** » dans CAESAR

Accueil Demandes Anomalie

PRAG Où trouver la notation risque d'un client AGRI/PRO ?

- Sensibilisation Informatique - Liste des Exemples de Classification de Données
  - Domaine : Sécurité - Produit : Sensibilisation Informatique
  - Nature d'information Complément caractéristique
- Corpus Fides 5.08 Classification des risques de sécurité financière
  - Domaine : Sécurité - Produit : Corpus FIDES
  - Nature d'information Procédure
- CCN - Convention Collective Nationale - Art. 26 - Classification Emplois
  - Domaine : Ressources Humaines - Produit : CCN - Convention Collective N...
  - Nature d'information Fiche caractéristique
- MIF - Marchés Instruments Financiers - Classification OPC - Asso
  - Domaine : Placements - Produit : MIF - Marchés Instruments Fin...
  - Nature d'information Complément caractéristique

Voir 6 document(s) de plus

Comment comprendre la classification des données ?

Chaque collaborateur d'une Caisse Régionale peut manipuler à n'importe quel moment soit :

- Des Données à Caractère Personnel (DCP), pouvant de surcroît être sensibles
- Des données stratégiques
- Des données relatives au fonctionnement de l'entreprise
- Des données liées à la conformité bancaire

La manipulation et/ou la transmission de ces données génère différents risques pour l'entreprise (image, fuite de données, ...).

Vous trouverez ci-dessous les liens vers le Guide de sensibilisation sur les degrés de confidentialité d'une information et vers la Liste d'exemples de classification de données.

- Guide Sensibilisation Informatique Sur Degrés De Confidentialité D'...
- Liste Des Exemples De Classification De Données

Voir plus de suggestions Réponse utile A améliorer

Exemple : quel est le taux du PEL ? ou securipass



Liste d'exemples de classification de données  
MAI : Septembre 2022

Typologie de donnée	Catégorie de donnée ou de document	Détail (liste non exhaustive)	Niveau de classification minimal	Augmentation du niveau de classification nécessaire sous conditions
Données clients, prospects, collaborateurs et candidats	Données FICOBA/FIBEN	Encours de crédit Incidents de paiement Judgement en matière commerciale Cotation attribuée par la Banque de France Score BDF attribué par la Banque de France	Hautement Confidentiel	
Données de l'entreprise	Données statistiques liées à la stratégie de direction	Etudes sur des sujets sensibles (ex : étude égalité salariale hommes/femmes...)	Hautement Confidentiel	Une fois l'information diffusée, celle-ci peut bénéficier d'un niveau de classification moins élevé
Données de l'entreprise	Données issues de projets stratégiques	Documents de travail Documents de présentation	Hautement Confidentiel	Une fois l'information diffusée, celle-ci peut bénéficier d'un niveau de classification moins élevé
Données clients, prospects, collaborateurs et candidats	Identifiant financier	IBAN/RIB N° compte bancaire	Confidentiel	Volumétrie supérieure à 1000
Données clients, prospects, collaborateurs et candidats	Identifiant de connexion	Nom d'utilisateur Mot de passe	Confidentiel	Personnes concernées appartiennent à une catégorie spécifique : VIP et/ou PPE
Données de l'entreprise	Informations descendantes	Newsletter interne Compte-rendus de réunions d'information générale Support de présentation d'une nouvelle offre de service ou d'équipement Politiques internes : PSSI, Clean Desk policy...	Interne	
Données de l'entreprise	Données de l'intranet	Article pour l'intranet Contenus liés à l'animation de communautés / de RS Echange sur l'actualité de la profession, bonnes pratiques	Interne	
Données de l'entreprise	Eléments de communication externes	Articles pour l'extranet Campagne promotionnelle Présentations commerciales	Public	
Données de l'entreprise	Recrutement	Offres d'emploi	Public	

À usage interne : ne pas utiliser