

Manuel Bento

PLANO DE ATIVIDADES



Centro de Apoio a
Idosos de Moreanes

CENTRO DE APOIO A IDOSOS DE MOREANES

Pessoa de Utilidade Pública, n.º 504885650

Moreanes Cx. Postal 1900 Telefone: 286 665 394

email: moreanes@sapo.pt <http://caim.pt/>

Indicie

	Pagina
1.Introdução -----	3
2.Recursos Humanos -----	4
↳ Órgãos Sociais	
↳ Pessoal	
3. Recursos Físicos e Logísticos -----	4
4. Recursos Financeiros -----	4
5. Acordos / Parcerias -----	5
6. Atividades a Desenvolver para o Ano 2020	
6.1.1 Serviço de Apoio Domiciliário -----	7
6.1.2 Serviço de Centro de Dia -----	9
6.1.2 Estrutura Residencial para Pessoas Idosas -----	11
6.1.3 Cantina Social -----	11
6.1.4 Atividades Lúdicas e Recreativas das respostas sociais – SAD/CD/ERPPI -----	13
6.2 Plano de Objetivos Operacionais – Intervenções de Suporte aos Serviços/Atividades	
6.2.1 Organização de Serviços -----	15
6.2.2 Obras a Realizar -----	16
6.2.3 Divulgação e relação com o Exterior -----	16
6.2.4 Sustentabilidade da Instituição -----	17

1.Introdução

O Centro de Apoio a Idosos de Moreanes (CAIM) enquanto Instituição vocacionada para as respostas sociais dirigidas à população idosa e população em geral, desenvolve ações que visam a promoção da autonomia e integração social.

Assim, no âmbito das respostas sociais à população idosa, todas as ações/atividades que possam ser levadas a efeito com os seniores contribuem para promover a sua autonomia, aproveitando e estimulando as suas capacidades, potenciando um viver de forma mais saudável o seu processo de envelhecimento. Neste sentido importa realçar a importância da satisfação das necessidades mais elementares da pessoa idosa, através do apoio nas atividades da vida diária, mas também o papel de outras atividades que vão contribuir para retardar os efeitos que se verificam devido à progressiva alteração fisiológica, cognitiva e psicossocial.

O Centro de Apoio a Idosos de Moreanes é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), com sede em Moreanes, Caixa Postal 1900, 7750-409 Santana de Cambas, tendo como objetivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais:

- # Cantina Social (CS)
- # Centro de Dia (CD)
- # Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)
- # Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPPI).

2. Recursos Humanos

2.1. Direção

Constituída por 5 elementos (regime de voluntariado):

Direção

- # Presidente – Miguel da Conceição Bento
- # Vice-Presidente – Fernando Medeiros Vaz
- # Secretário – Isabel Cristina Mestre Guerreiro
- # Tesoureiro – Ana Rita Ramos Barbosa
- # Vogal – José Lopes Revez

Assembleia Geral

- # Presidente - Maria José Lourenço Henrique
- # 1º Secretário – Dalila Maria dos Reis Martins
- # 2º Secretário - Maria Madalena Abrantes

Conselho Fiscal

- # Presidente - Ana Medeiros Barão Branco
- # Vogal - ~~Ana Medeiros Barão Branco~~ *Maria Rita Leal*
- # Vogal – Susana Cristina Pires Guerreiro Garrochinho

2.2. Pessoal

- # Diretora Técnica (Formação em Serviço Social)
- # Técnica Superior de Serviço Social / Recursos Humanos
- # Administrativa
- # Cozinheira
- # Encarregados de Setor
- # Ajudantes de Ação Direta
- # Auxiliares de Serviços Gerais
- # Contratos Emprego-Inserção
- # Animadora Sociocultural
- # Trabalhadores externos
 - Técnico Oficial de Contas
 - Médica
 - Enfermeira

3. Recursos Físicos e Logísticos

- # Edifício próprio da Instituição onde funcionam os serviços administrativos e sociais, devidamente autorizado pelas entidades que tutelam as Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS).

4. Recursos Financeiros

- # Consultar memória justificativa em anexo

5. Acordos / Parcerias

- # **Instituto da Segurança Social/Centro Distrital de Beja** – Comparticipação financeira aos utentes das respostas sociais: Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e Cantina Social, assim como apoio em diversos assuntos de importância para a Instituição, nomeadamente apoio técnico. A Diretora Técnica da Instituição estabelece contactos com os técnicos do Centro Distrital sempre que necessário.
- # **Instituto do Emprego e Formação Profissional** – Comparticipação financeira a nível de CEI, CEI + Estágios Profissionais e Apoio à Contratação.
- # **Município de Mértola** – Colaboração / Participação na Rede Social
- # **Associação Defesa do Património de Mértola** – Parceria no desenvolvimento de alguns projetos.
- # **Centro de Saúde de Mértola** – Contacto regular com equipa de Médicos, Enfermeiros e Assistente Social, que conjuntamente são dadas indicações das necessidades existentes ao nível da saúde dos utentes.
- # **Banco Alimentar** – Luta contra o desperdício de produtos alimentares encaminhando-os para as Instituições (incluindo o Caim) de forma gratuita uma vez por mês.
- # **Santa Casa da Misericórdia de Mértola** – Parceria no âmbito do Projeto Capacitar+ destinado às pessoas dependentes / deficientes
- # **Junta de Freguesia de Santana de Cambas** – Apoio logístico nalgumas atividades organizadas pela Instituição e parcerias em todas as candidaturas.
- # **Junta de Freguesia de Corte do Pinto** – Apoio logístico nalgumas atividades organizadas pela Instituição e parcerias em todas as candidaturas.

- # **Raia do Chança** – Apoio logístico nalgumas atividades desenvolvidas na freguesia de Santana de Cambas.
- # **Rota do Guadiana** – Parceria nalguns projetos.
- # **Grupo de Apoio Local** – O CAIM é membro deste grupo, que está integrado na Rota do Guadiana, e consiste no desenvolvimento de candidaturas ao Programa de Desenvolvimento Rural “PRODER”.
- # **EAPN – (European Anti-Poverty Network)** – Estabelecer / dinamizar uma interação (rede) entre as instituições, promovendo ações que aumentem a eficácia dos programas de luta contra a pobreza e a exclusão social.

6. Atividades a Desenvolver para o Ano 2020
6.1.1 Serviço de Apoio Domiciliário

Recursos		Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de financiamento
Ação a Desenvolver					
Descrição Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social	Fornecimento de refeições, higiene pessoal do utente, tratamento de roupas, higiene habitacional e outros serviços.	Direção, Diretora Técnica e Funcionárias	Manter o atual número de utentes	Visitas da Assistente Social a potenciais utentes	Segurança Social, % participação dos utentes, Donativos, Receitas de iniciativas diversas e Quotas dos sócios
	Auxílio em pequenas tarefas domésticas na residência do utente, como o pagamento da água e da eletricidade e marcação de consultas quando solicitado pelo utente.				
	Transporte dos utentes / acompanhamento ao exterior				
Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes	Visita da Assistente Social ao domicílio dos clientes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo seu utente.	Direção, Assistente Social e Funcionárias	Responder atempadamente a todas as situações, encaminhando para os profissionais competentes.	Informação escrita dos dias das visitas.	
Divulgar os serviços da entidade	Visita da Assistente Social ao domicílio dos utentes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes aos idosos e do seu interesse.	Direção, Assistente Social	Efetuar uma visita mensal ao domicílio de cada cliente.	Informação escrita dos dias das visitas.	Financiamento da entidade para melhorar a organização dos serviços.

Jan. a Dez de 2020

Plano de Atividades 2020

Melhorar a organização dos serviços prestados.	Promoção de reuniões regulares entre a Diretora Técnica e o pessoal afeto a estes serviços.	Diretora Técnica e Ajudantes de Ação Direta, outros	Registrar todas as reuniões.	Não aplicável	Financiamento próprio.
Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário.	Visita da Assistente Social ao domicílio dos utentes para analisar, junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar e proceder a alterações.	Direção, Assistente Social	Renovar o pedido de revisão do acordo de cooperação de 20 para 35.	Dar conhecimento das alterações efetuadas.	Segurança Social, % da contribuição dos utentes, Donativos, Receitas de festas e Quotas dos sócios

Jan. a Dez de 2020

6.1.1.2 Serviço de Centro de Dia

Descrição	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos		Meta	Prazo	Estratégia de	
		Diretor(a)	Técnica			Divulgação	financiamento
Prestar o Serviço de Centro de Dia, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social.	Promover a permanência do utente durante o dia nas instalações do CAIM, assegurando a sua higiene pessoal, tratamento de roupa, cuidados de saúde e as suas refeições diárias	Direção, Assistente Social e Funcionárias	Funcionários (as)	Renovar pedido de revisão do acordo.	Jan. a Dez de 2020	Não aplicável	Estratégia de
	Promoção e organização das atividades lúdico/recreativas aos utentes.						
	Celebração dos aniversários dos utentes.						
	Nos feriados e domingos levar a refeição aos domicílios dos utentes do Centro de Dia.						
	Promover atividade física para os utentes do Centro de Dia.						
Acompanhar o utente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes	Assistente Social identificar situações de cuidados de saúde e dar indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo seu utente.			Responder atempadamente a todas as situações, encaminhando para os profissionais / serviços/ competentes.		Informação escrita dos dias das visitas.	Segurança Social, % da contribuição dos utentes, Donativos, Receitas de festas e Quotas dos sócios

Melhorar a organização dos serviços prestados.	Promoção de reuniões regulares entre a Diretora Técnica e o pessoal afeto a estes serviços.	Diretora Técnica e Ajudantes de Ação Direta	Registrar todas as reuniões.	Não aplicável	Financiamento próprio.
Avaliar a qualidade do Serviço de Centro de Dia	Assistente Social analisa, junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, bem como proceder a alterações.	Direção e Assistente Social	Contactos /conversas mensais com cada utente.	Dar conhecimento das alterações efetuadas.	Segurança Social, % participação dos utentes, Donativos, Receitas de festas e Quotas dos sócios

6.1.1.2 Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

Descrição	Ação a Desenvolver	Recursos		Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de financiamento
		Humanos	Meta			
<p>Prestar o Serviço de Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social.</p>	Promover a qualidade de vida e o bem-estar dos clientes, assegurando a sua higiene pessoal, tratamento de roupa, cuidados de saúde e as suas refeições diárias.	<p>Diretora Técnica Funcionários (as)</p>	<p>Acordo de cooperação para 20 utentes, junto do Centro Distrital de Segurança Social</p>	<p>Jan. a Dez de 2020</p>	<p>Não aplicável</p>	<p>Segurança Social, % comparticipação dos utentes Donativos, Receitas de festas e Quotas dos sócios</p>
	Promover e organizar atividades lúdicas/recreativas aos utentes.					
	Celebrar os aniversários dos utentes.					
	Promover atividade física semanalmente para todos os utentes.					
<p>Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos utentes</p>	Assistente Social identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo seu utente.	<p>Direção, Assistente Social e Funcionárias</p>	<p>Responder atempadamente a todas as situações, encaminhando para os profissionais competentes.</p>	<p>Jan. a Dez de 2020</p>	<p>Não aplicável</p>	<p>Segurança Social, % comparticipação dos utentes Donativos, Receitas de festas e Quotas dos sócios</p>
	Promoção de reuniões regulares entre a Diretora Técnica e o pessoal afeto a estes serviços.	<p>Direção, Assistente Social e Funcionárias</p>	<p>Registrar todas as reuniões.</p>			
<p>Melhorar a organização dos serviços prestados.</p>		<p>Diretora Técnica e Ajudantes de Ação Direta</p>				<p>Financiamento próprio.</p>

Plano de Atividades 2020

Avaliar a qualidade dos serviços	Assistente Social analisar, junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, bem como proceder a alterações.	Direção e Assistente Social	Contactos /conversas mensais com cada utente.	Dar conhecimento das alterações efetuadas.	Mensalidade dos clientes, Donativos e Quotas dos sócios
----------------------------------	--	-----------------------------	---	--	--

6.1.3 Atividades Lúdicas e Recreativas – SAD / Centro de Dia / Estrutura Residencial para Pessoal Idosas

Atividades /Ação a Desenvolver		Objetivos	Recursos Humanos	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Organizar festividades	Festa de Carnaval	Animação e Lazer	Diretora	X											
	Comemoração da Festa da Páscoa	Reviver Tradições	Técnica				X								
	Comemoração do Aniversário da Instituição	Reforço dos Laços Familiares	Técnica de Animação						X						
	Santos Populares (Santo António, São João e São Pedro)														
	Festa de Natal														X
					X										
Comemorar datas assinaláveis	Dia de Reis	Valorização das referências nacionais e internacionais	Ajudantes de Ação Direta			X									
	Dia da Mulher														
	Dia Mundial da Saúde						X								
	Dia Mundial da Família							X							
	Dia Mundial dos Avós									X					
	Dia Mundial da Alimentação												X		
	Dia Mundial do Idoso													X	
	Dia de S. Martinho														X

Plano de Atividades | 2020

Atividades / Ação a Desenvolver		Objetivos	Recursos Humanos	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
Atividades Lúdico-Recreativas	Trabalhos manuais	Estímulo das capacidades físicas e cognitivas individuais	Técnica de Animação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Jogos de mesa			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Leitura livre			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acesso a equipamentos informáticos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades Desportivas	Gerontomotricidade	Valorização Pessoal	Técnica de Animação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Passeios / Caminhadas ao ar livre			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Jogos de estimulação física			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Treino funcional			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aniversários dos Clientes		Valorização Pessoal	Direção Direção Técnica Ajudantes Ação Direta Auxiliares de Serviços Gerais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS

CLASSE 7 RENDIMENTOS

CONTA	RUBRICA	TOTAL	1202-Lar de Apoio	2101-Servico de Apoio Domestico	2103-Centro de Dia	3105-Retefieio/Contina Social
71	VENDAS	0,00				
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS:	208.052,78	194.487,00	59.879,16	45.090,28	9.646,34
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRICULAS/SEM ALUNADOS)	309.092,78	194.487,00	59.879,16	45.090,28	9.646,34
721/728	OUTROS SERVIÇOS	0,00				
73	VARIAÇÃO NOS INVENTÁRIOS DA PRODUÇÃO	0,00				
74	TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE:	0,00				
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	1.822.212,84	74.590,86	72.552,40	32.248,74	2.250,00
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	175.285,94	73.093,80	69.772,40	30.746,74	1.650,00
7511	ISS, IP	157.289,40	68.988,80	62.522,40	25.798,20	1.650,00
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	17.996,54	4.105,00	7.250,00	4.948,54	0,00
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	6.996,90	1.500,00	2.750,00	2.000,00	700,00
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	0,00				
754	LEGADOS	0,00				
76	REVERSOES:	0,00				
761	DE DEPRECAÇÕES E AMORTIZAÇÕES	0,00				
762	DE PERDAS POR IMPARIDADE	0,00				
763	DE PROVISÕES	0,00				
763	DE PROVISÕES ESPECÍFICAS	0,00				
77	GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR	57.500,00	13.500,00	23.000,00	15.500,00	5.000,00
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	0,00				
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	0,00				
781	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	57.500,00	13.500,00	23.000,00	15.500,00	5.000,00
788	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00				
7881	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	19.500,00	4.500,00	8.000,00	5.500,00	1.500,00
7883	RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS	0,00				
7884-7884/7887	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	38.000,00	9.000,00	15.000,00	10.000,00	4.000,00
7888	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	0,00				
	TOTAL RENDIMENTOS	548.805,72	282.580,80	155.401,56	93.327,02	17.495,34

CLASSE 6		GASTOS						
CONTA	RUBRICA	TOTAL	1202-Luz de Apoio	2101-Servico de Apoio Domililrio	2103-Centro de Dia	3105-Relatorio/Cantina Social		
61	CUSTO MERCADORIAS E MATERIAS CONSUMIDAS	73.500,00	35.000,00	26.000,00	10.000,00	2.500,00		
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	96.915,00	40.373,00	33.389,00	21.220,00	1.833,00		
621	SUBCONTRATOS	0,00						
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	12.360,00	5.388,00	2.686,00	3.800,00	475,00		
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	6.240,00	3.350,00	340,00	2.250,00	300,00		
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	0,00						
6223	VIGILANCIA E SEGURANCA	0,00						
6224	HONORARIOS	0,00						
6225	COMISSOES	189,00	48,00	76,00	50,00	25,00		
6226	CONSERVACAO E REPARACAO	5.830,00	2.000,00	2.280,00	1.500,00	150,00		
6228	OUTROS	0,00						
623	MATERIAS	5.365,00	1.880,00	2.045,00	1.345,00	75,00		
6231	FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE DESCARTE RAPIDO	4.225,00	1.500,00	1.615,00	1.080,00	50,00		
6232	LIVROS E DOCUMENTACAO TECNICA	0,00						
6233	MATERIAL DE ESCRITORIO	1.140,00	400,00	430,00	285,00	25,00		
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	0,00						
6235/6238	OUTROS	0,00						
624	ENERGIA E FLUIDOS	46.385,00	17.450,00	16.970,00	11.125,00	900,00		
6241	ELETRICIDADE	12.910,00	5.000,00	4.580,00	3.000,00	350,00		
6242	COMBUSTIVEIS	16.960,00	6.000,00	6.450,00	4.250,00	250,00		
6243	AGUA	2.070,00	700,00	750,00	500,00	50,00		
6248	OUTROS	14.505,00	5.750,00	5.130,00	3.375,00	250,00		
625	DESLACOES, ESTADAS E TRANSPORTES	0,00						
6251	DESLACOES E ESTADAS	0,00						
6252	TRANSPORTES DE PESSOAL	0,00						
6253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	0,00						
6258	OUTROS	0,00						
626	SERVIÇOS DIVERSOS	32.696,00	15.625,00	11.738,00	4.650,00	383,00		
6261	RENDAS E ALUGUERES	1.500,00	1.500,00	1.250,00	800,00	50,00		
6262	COMUNICACAO	3.100,00	800,00	950,00	625,00	70,00		
6263	SEGUROS	2.445,00						
6264	ROYALTIES	0,00						
6266	CONTENCOSO E NOTARIADO	101,00	25,00	38,00	25,00	13,00		
6267	DESPESAS DE REPRESENTACAO	0,00						
6268	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	25.250,00	12.000,00	9.500,00	3.500,00	250,00		
6286	OUTROS SERVIÇOS	300,00	300,00					

63		CUSTOS COM O PESSOAL	348.934,40		152.461,93		97.806,58		86.821,10		10.945,80
631		REMUNERAÇÕES DOS ORÇÁOS SOCIAIS	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
6311		REMUNERAÇÕES CERTAS	0,00								
6312		REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	0,00								
632		REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	283.920,00		123.821,25		79.553,75		70.755,00		8.890,00
6321		REMUNERAÇÕES CERTAS	283.920,00		123.821,25		79.553,75		70.755,00		8.890,00
6322		REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	0,00				0,00				
633		BENEFÍCIOS PÓS-EMPREGO	0,00								
6331		ORÇÁOS SOCIAIS	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
6332		PESSOAL	0,00								
634		INDENIZAÇÕES	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
6341		ORÇÁOS SOCIAIS	0,00								
6342		PESSOAL	0,00								
635		ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	62.264,40		27.240,68		17.501,83		15.566,10		1.955,80
6351		ORÇÁOS SOCIAIS	0,00								
6352		PESSOAL	62.264,40		27.240,68		17.501,83		15.566,10		1.955,80
636		SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	0,00								
6361		PESSOAL	0,00								
6362		ORÇÁOS SOCIAIS	0,00								
637		GASTOS DE AÇÃO SOCIAL	2.750,00		1.400,00		750,00		500,00		100,00
6371		PESSOAL	2.750,00		1.400,00		750,00		500,00		100,00
6372		ORÇÁOS SOCIAIS	0,00								
638		OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
6381		ORÇÁOS SOCIAIS	0,00								
6382		PESSOAL	0,00								
64		GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	25.000,00		9.000,00		9.000,00		8.500,00		500,00
641		PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0,00								
642		ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	25.000,00		9.000,00		9.000,00		8.500,00		500,00
643		ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00								
65		PERDAS POR IMPARIIDADE	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
651		DE DÍVIDAS A RECEBER	0,00								
652		DE INVENTÁRIOS	0,00								
653		PERDAS EM OUTROS ATIVOS	0,00								
66		PERDAS POR REDUÇÃO DE JUSTO VALOR	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
67		PROVISÕES DO PERÍODO	0,00								
68		OUTROS GASTOS E PERDAS	1.726,00		446,50		605,00		470,00		235,50
681		IMPOSTOS	1.476,00		376,50		500,00		400,00		200,00
682		OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00								
683		CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	280,00		70,00		105,00		70,00		35,00
684		DONATIVOS	0,00								
685		QUOTIZAÇÕES	200,00		50,00		75,00		50,00		25,00
686		OUTROS GASTOS E PERDAS	80,00		20,00		30,00		20,00		10,00
687		CUSTOS CLÁRIOS FIN. CONCEBIDOS A ASS. OU UTENTES	0,00								
688		CUSTOS CLÁRIOS FIN. CONCEBIDOS A ASS. OU UTENTES	0,00								
689		CUSTOS CLÁRIOS FIN. CONCEBIDOS A ASS. OU UTENTES	0,00								
69		GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	1.200,00		300,00		450,00		300,00		150,00
691		CUSTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	1.200,00		300,00		450,00		300,00		150,00
692		GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	0,00								
693		GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	0,00								
		TOTAL GASTOS	546.904,40		237.979,93		167.249,99		129.311,10		16.163,80
CLASSE 8											
RESULTADOS											
		RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	2.901,32		45.000,88		-11.848,02		-31.984,08		1.332,84
		IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0,00								
		RESULTADO LÍQUIDO	2.901,32		45.000,88		-11.848,02		-31.984,08		1.332,84



1 IDENTIFICAÇÃO IPSS

DESIGNAÇÃO: CENTRO DE APOIO A IDOSOS DE MOREANES

NIF/NIPC: 504885650 NISS: 20007395091 TIPO: Associação

MORADA DA SEDE: MOREANES CAIXA POSTAL Nº1900, 7750-409, SANTANA CAMBAS MERTOLA, BEJA

TELEFONE: FAX: E-MAIL: moreanes@sapo.pt

2 DADOS ORÇAMENTO

ANO ECONÓMICO: 2020 VERSÃO: Inicial

ATA ORGÃO DELIBERATIVO (ASSEMBLEIA GERAL/CONSELHO ADMINISTRAÇÃO)

DATA: 30-11-2019

MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO	Presidente	Tesoureiro	Secretário	Outro	Outro
	NIF	135737141	192030264	231198957	135240662	116470593

PARECER ORGÃO FISCALIZADOR (CONSELHO FISCAL)

DATA: 30-11-2019 DECISÃO: Favorável

MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO	Presidente	Vogal	Vogal
	NIF	169174220	128811340	216549175

3 DADOS ATIVIDADE

N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS	3	N.º ORGÃOS SOCIAIS	
N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS	0	REMUNERADOS	0
N.º GLOBAL ATIVIDADES/PROTOCOLOS	0	NÃO REMUNERADOS	

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS

TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES	VALOR UNITÁRIO COMPARTICIPAÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO FAMÍLIAS	RECEITA	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓ 1202-Lar de Apoio	25	383,16	648,99	263 665,80	14	
✓ 2101-Serviço de Apoio Domiciliário	33	260,51	151,21	139 452,36	10	
✓ 2103-Centro de Dia	21	113,15	178,89	69 300,72	8	
X 3105-Refetório/Cantina Social				0,00		
X				0,00		
X				0,00		

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS

TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES	VALOR UNITÁRIO COMPARTICIPAÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO FAMÍLIAS	RECEITA	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓				0,00		
✓				0,00		
✓				0,00		
X				0,00		
X				0,00		
X				0,00		

ATIVIDADES / PROTOCOLOS

TIPO ATIVIDADE	N.º MÉDIO UTENTES	VALOR UNITÁRIO COMPARTICIPAÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO FAMÍLIAS	RECEITA	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓				0,00		
✓				0,00		
✓				0,00		
X				0,00		
X				0,00		
X				0,00		

4

IDENTIFICAÇÃO TOC

NOME Ricardo Jorge Ciriaco Silva

NIF 238884899

TELEFONE 284320278

TELEM 968471002

N.º MEMBRO OTOC 83142

E-MAIL planipax@gmail.com

5

RESPONSABILIDADE DADOS DECLARADOS

DECLARAÇÃO

Declaro que a informação correspondente ao orçamento provisional corresponde à verdade, não tendo sido omitidos dados relevantes para a sua apreciação, assumindo a responsabilidade pelos elementos declarados, erros e omissões.

NOME Ricardo Jorge Ciriaco Silva

NIF 238884899

TELEFONE 284320278

TELEM 968471002

DATA 16-12-2014

E-MAIL planipax@gmail.com



FONTES DE FINANCIAMENTO

1 FINANCIAMENTO PÚBLICO - COMPONENTE EXPLORAÇÃO

ENTIDADES FINANCIADORAS	RUBRICA FINANCIAMENTO	REGISTO CONTABILISTICO	
		75 - EXPLORAÇÃO	
ISS, IP	ACORDOS DE COOPERAÇÃO		
	1101-Ama		
	1102-Ama (Cresce Familiar)		
	1103-Cresce		
	1104-Estabelecimento de Educação Pré-Escolar		
	1105-Centro de Atividades de Tempos Livres		
	1201-Intervenção Precoce		
	1202-Lar de Apoio	68 968,80	
	1203-Transporte de Pessoas com Deficiência		
	1301-Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental		
	1302-Equipa de Rua de Apoio a Crianças e Jovens		
	1303-Acolhimento Familiar para Crianças e Jovens		
	1304-Centro de Acolhimento Temporário		
	1305-Lar de Infância e Juventude		
	1306-Apartamento de Autonomia		
	2101-Serviço de Apoio Domiciliário	62 522,40	
	2102-Centro de Convívio		
	2103-Centro de Dia	25 798,20	
	2104-Centro de Noite		
	2105-Acolhimento Familiar para Pessoas Idosas		
	2106-Residência		
	2107-Lar de Idosos		
	2201-Centro AL/Acomp.Animação Pessoas com Deficiência		
	2202-Serviço de Apoio Domiciliário		
	2203-Centro de Atividades Ocupacionais		
	2204-Acolhimento Familiar para Pessoas Adultas com Deficiência		
	2205-Lar Residencial		
	2206-Transporte de Pessoas com Deficiência		
	2301-Serviço de Apoio Domiciliário		
	2302-Apoio Domiciliário Integrado		
	2303-Unidade de Apoio Integrado		
	2401-Foro Sêculo ocupacional		
	2402-Unidade de Vida Protegida		
	2403-Unidade de Vida Autónoma		
	2404-Unidade de Vida Apoiada		
	2501-Equipa de Rua para Pessoas Sem-Abrigo		
	2502-Atelier Ocupacional		
	3101-Atendimento/Acompanhamento Social		
	3102-Grupo de Autoajuda		
	3103-Centro Comunitário		
	3104-Centro de Férias e Lazer		
	3105-Refatório/Cantina Social		
	3106-Centro de Apoio à Vida		
	3107-Comunidade de Inserção		
	3108-Centro de Alojamento Temporário		
	3109-Ajuda Alimentar		
	3201-Centro de Atendimento/Acompanhamento Psicossocial		
	3202-Serviço de Apoio Domiciliário		
	3203-Residência para Pessoas com VIH/SIDA		
	3301-Equipa de Intervenção Direta		
	3302-Apartamento de Reinserção Social		
	3401-Centro de Atendimento		
	3402-Casa de Abrigo		
	4101-Apoio Domiciliário para Guarda de Crianças		
	4102-Apoio em Regime Ambulatório		
	4103-Imprensa Braille		
	4104-Escola de Cães-guia		
	4104-Escola de Cães-guia		
	Outros acordos		
		PROTÓCOLOS	
		Sensibilizar, Envolver, Renovar, Esperança, Mais (SERE +)	
		Rendimento Social de Inserção (RSI)	
		Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados (RNCCI)	
		Linha Nacional Emergência Social (LNES)	
		Outros protocolos	
		PROGRAMAS	
		Programa Integrado de Educação e Formação (PIEF)	
		Contratos Locais de Desenvolvimento Social (CLDS)	
	Prog.de Apoio Integrado a Idosos (PAII)		
	Programa de Idosos em Lar (PILAR)		
	Programa de Emergência Social/Cantinas Sociais (PES)		
	Programa de apoio à 1ª Infância (PAPI)		
	Prog. Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados (PCAAC)		
	Prog.de Alargamento da Rede de Equipamentos Sociais (PARES)		
	Prog. de Apoio ao Investimento a Respostas Sociais (POPH)		
	Medida de Apoio à Segurança dos Equipamentos Sociais (MASSES)		
	Programa Conforto Habitacional Para Pessoas Idosas (PCHI)		
	Outros programas		
	FUNDOS		
	Reequilíbrio Financeiro		
	Compensação Sócio-económica		
	Outros fundos		

IGFSS	Acordos de Cooperação Protocolos Programas Fundos Outros				
IEFP, IP	Acordos de Cooperação Protocolos Programas Fundos Outros				
Autarquias	Acordos de Cooperação Protocolos Programas Fundos Outros				
Ministério da Educação	Acordos de Cooperação Protocolos Programas Fundos Outros				
Ministério da Saúde	Acordos de Cooperação Protocolos Programas Fundos Outros				
Ministério da Economia	Acordos de Cooperação Protocolos Programas Fundos Outros				
Outras Entidades Públicas	Acordos de Cooperação Protocolos Programas Fundos Outros				
TOTAL					157 289,40

2 FINANCIAMENTO PÚBLICO - COMPONENTE INVESTIMENTO

ENTIDADES FINANCIADORAS	RUBRICA FINANCIAMENTO	REGISTO CONTABILISTICO		FLUXO FINANCEIRO
		69 - INVESTIMENTO		
ISS	PROGRAMAS			
	PIDDAC			
	Outros			
	FUNDOS			
	FSS			
	Outros			
IGFSS	OUTROS			
	Outros			
	Programas			
IEFP, IP	Fundos			
	Outros			
	Programas			
Autarquias	Outros			
	Fundos			
	Programas			
Ministério da Educação	Outros			
	Fundos			
	Programas			
Ministério da Saúde	Outros			
	Fundos			
	Programas			
Ministério da Economia	Outros			
	Fundos			
	Programas			
Outras Entidades Públicas	Outros			
	Fundos			
	Programas			
TOTAL		0,00	0,00	

3 FINANCIAMENTO PRIVADO

ENTIDADES FINANCIADORAS	RUBRICA FINANCIAMENTO	REGISTO CONTABILISTICO		FLUXO FINANCEIRO
		75 - EXPLORAÇÃO	99 - INVESTIMENTO	



INVESTIMENTO

INVESTIMENTO MÉDIO E LONGO PRAZO	VALOR
Ativos Intangíveis	0,00
Bens domínio público	
Goodwill	
Projetos de desenvolvimento	
Programas de Computador	
Propriedade Industrial	
Outras Ativos Intangíveis	
Ativos Fixos Tangíveis	20 000,00
Bens domínio público	
Bens do Patrimônio Histórico e Cultural	
Terrenos e Recursos Naturais	
Edifícios e Outras Construções	
Equipamento Básico	
Equipamento de Transporte	20 000,00
Equipamento Administrativo	
Equipamento Biológicos	
Outros ativos fixos tangíveis	
Propriedades de Investimento	
Investimentos Financeiros	
Outros ativos Financeiros (não correntes detidos para venda)	
TOTAL INVESTIMENTO - MLP	20 000,00

INVESTIMENTOS EM CURSO	VALOR
Novas aquisições (compras e prestações serviços)	
Adiantamentos	
Trabalhos própria Entidade	
Transferência para Imobilizado pela conclusão obra (-)	
TOTAL INVESTIMENTO EM CURSO	0,00

INVESTIMENTOS - CP	VALOR
Outros ativos Financeiros	
Outros passivos Financeiros	
TOTAL INVESTIMENTO - CP	0,00

TOTAL NOVO INVESTIMENTO:	20 000,00
--------------------------	-----------



MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

Todas as rubricas assentaram no princípio do custo histórico (reportadas a Setembro de 2019) à exceção de:

72 Mensalidades

ERPI resposta social de ERPI possui 20 utentes com uma mensalidade média 648,99 euros.

SAD: resposta social de centro social estima-se uma ocupação de 33 utentes com uma mensalidade de 151,21 euros valor médio por utente

Centro Dia resposta social de centro social estima-se uma ocupação de 21 utentes com uma mensalidade de 178,89 euros valor médio por utente

7511 Subsídio à Exploração Seg. Social

Está a ser pago mensalmente (x 12 meses) a comparticipação referente as valências de:

Lar 383,16 euros mensalmente por cada utente que frequenta a valência com a capacidade máxima de 15.

SAD 260,51 euros mensalmente por cada utente que frequenta a valência com a capacidade máxima de 20.

Centro Dia estima-se um valor de comparticipação de 113,15 euros mensalmente por cada um dos 19 utente em acordo.

7512 Subsídio à Exploração IEFP

Está contemplado o programa de contratos empregos inserção e estágios emprego do IEFP para a Instituição que se estima receber um valor a rondar os 18 000,00 euros.

78: Nesta rubrica estão contemplados os donativos e outros rendimentos suplementares

63: Gastos com o Pessoal

Conforme custo histórico registado na contabilidade (Não se prevê subidas de escalões nem tenho orientações de mais pessoal a contratar)

64: Amortizações

61, 62, 68, 69. Conforme custo histórico registado na contabilidade

