

*Renata
B. Soares*

Centro de Apoio a Idosos de Moreanes

Relatório de Atividades

2020



1.Introdução

O Centro de Apoio a Idosos de Moreanes (CAIM) enquanto Instituição vocacionada para as respostas sociais dirigidas à população idosa e população em geral, desenvolve ações que visam a promoção da autonomia e integração social.

Assim, o CAIM no âmbito das respostas sociais à população idosa, promoveu todas as ações / atividades que puderam ser levadas a efeito com os seniores, contribuindo para promover as suas autonomias, aproveitando e estimulando as suas capacidades e potenciando um viver de forma saudável no seu processo de envelhecimento. Neste sentido, importa realçar a importância da satisfação das necessidades mais elementares da pessoa idosa através do apoio nas atividades da vida diária, mas também o papel de outras atividades que contribuem para retardar os efeitos que se verificam devido à progressiva alteração fisiológica, cognitiva e psicossocial.

O Centro de Apoio a Idosos de Moreanes, manteve como objetivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais:

- **Centro de Dia**
- **Serviço de Apoio Domiciliário**
- **Estrutura Residencial para Pessoas Idosas**
- **Cantina Social**

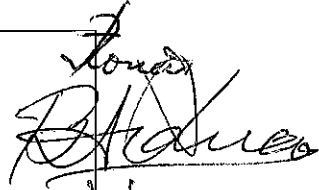
Romão
R. Abreu

Avaliação do Plano de Atividades 2020

A Instituição tinha objetivos que pretendia realizar em 2020 e, contando com o apoio, empenhamento e dedicação dos trabalhadores, propôs-se a desenvolver várias ações que permitissem atingir os objetivos planeados. No entanto o ano de 2020 foi muito diferente do que estava previsto devido à pandemia, colocando grandes desafios a todos. Numa primeira fase todas as atividades foram canceladas, mas com o passar do tempo, foi possível adaptar o serviço. No segundo semestre já conseguimos desenvolver algum acompanhamento aos utentes das respostas sociais, principalmente aos utentes de Centro de Dia, que ainda continuam em casa sem que seja possível voltar à Instituição.

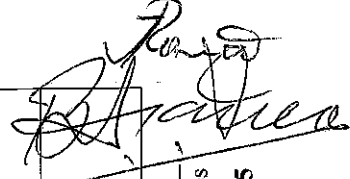
Acreditamos que no ano 2021 a situação voltará progressivamente ao normal.

	Atividades	Executou conforme o previsto	Planeou e não executou
<p>Serviço de Apoio Domiciliário</p>	<p><u>Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Fornecimento de refeições, higiene pessoal do cliente, tratamento de roupas, higiene habitacional e outros serviços; ➢ Auxílio em pequenas tarefas domésticas na residência do cliente, como o pagamento da água e da eletricidade e marcação de consultas quando solicitado pelo cliente; ➢ Transporte dos clientes / acompanhamento ao exterior; ➢ Pedido de revisão do Acordo de Cooperação. <p><u>Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Visita da Assistente Social ao domicílio dos clientes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo seu cliente. <p><u>Divulgar os serviços da entidade</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Visita da Assistente Social, ao domicílio dos clientes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes aos idosos e do seu interesse. <p><u>Melhorar a organização dos serviços prestados.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Promoção de reuniões regulares entre a Diretora Técnica e o pessoal afeto a estes serviços. <p><u>Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Visita da Assistente Social, ao domicílio dos clientes para analisar junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações. 		X
<p>Centro de Dia / ERPI</p>	<p><u>Prestar o Serviço de Centro de Dia, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Promover a permanência do cliente durante o dia nas instalações do CAIM, assegurando, a sua higiene pessoal, tratamento de roupa, cuidados de saúde e as suas refeições diárias; ➢ Promoção e organização das atividades de lúdicas/ recreativas aos clientes; ➢ Celebração dos aniversários dos clientes; ➢ Nos feriados e domingos levar a refeição aos domicílios dos clientes do Centro de Dia; ➢ Promover atividade física para os clientes do Centro de Dia; ➢ Pedido de revisão do Acordo de Cooperação. <p><u>Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Assistente Social, identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo seu cliente. <p><u>Melhorar a organização dos serviços prestados.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Promoção de reuniões regulares entre a Diretora Técnica e o pessoal afeto a estes serviços. <p><u>Avaliar a qualidade do Serviço de Centro de Dia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Assistente Social, analisa junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações. <p>Os utentes de Centro de Dia foram para casa, e os serviços foram domiciliados, em função das orientações da DGS e Segurança Social.</p>		X


 [Illegible handwritten signature]

Relatório de Atividades - 2020

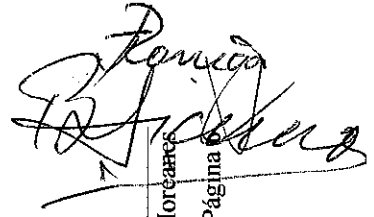
<p>Atividades Lúdicas e Recreativas – CD /SAD / ERPI</p>	<p><u>Festividades</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Festa de Carnaval; ➢ Comemoração da Festa da Páscoa; ➢ Comemoração do aniversário da Instituição; ➢ Santos Populares (Santo António, São João e São Pedro); ➢ Festa de Natal; <p><u>Comemorar Datas assinaláveis</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Dia de Reis; ➢ Dia da Mulher; ➢ Dia Mundial da Saúde; ➢ Dia Mundial da Família; ➢ Dia Mundial dos Avós; ➢ Dia Mundial da Alimentação; ➢ Dia Mundial do Idoso; ➢ Dia de S. Martinho <p><u>Atividades Lúdico- Recreativa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabalhos manuais; • Jogos de mesa; • Leitura livre; • Acesso a equipamentos informáticos <p><u>Atividades Desportivas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerontomotricidade; • Passeios /Caminhadas ao ar livre ; • Jogos de estimulação física; • Treino funcional. <p><u>Aniversários dos Utentes</u></p>	<p style="text-align: center;">X</p>	
<p>Intervenções de Suporte aos Serviços / Atividades</p>	<p><u>Melhorar a organização dos Serviços Prestados</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar <p><u>Apresentar candidaturas: Contratos Emprego Inserção a Apoio à Contratação</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Apresentar candidaturas online. <p><u>Formalizar todas as parcerias existentes e negociar novas parcerias.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Negociar com parceiros para formalizar parcerias informais. ➢ Identificar novos Parceiros e negociar parcerias <p><u>Implementar do sistema de qualidade da Segurança Social</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Dar continuidade ao trabalho desenvolvido no ano anterior 	<p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p>	



Relatório de Atividades - 2020

Obras a Realizar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Projeto de arquitectura e candidatura 	X	
Candidaturas	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Candidatura ao PROCOOP – Programa de Celebração ou Alargamento de Acordos de Cooperação para o Desenvolvimento de Respostas Sociais – Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário ➤ Desenvolvimento do Projeto candidatado ao Projeto “Horta Biológica” – Programa Inovação Social 2020 	X X	X
Divulgação e relação com o Exterior	<p>Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de convívios.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Contatos com outras instituições. <p>Promover o contacto com exterior para a recolha de melhoria e divulgação da Instituição.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Atualização e introdução de conteúdos na página do facebook. 	X	
Sustentabilidade e da Instituição	<p>Aumentar o financiamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Celebração de 20 acordos de cooperação para a resposta social Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas. <p>Angariação de Receitas</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Consignação do IRS ➤ Campanha de angariação de novos sócios ➤ Donativos ➤ Participação nas feiras locais 	X	X

Nota: Devido à pandemia, foi necessário cancelar ou adaptar a maioria das atividades previstas para 2020.



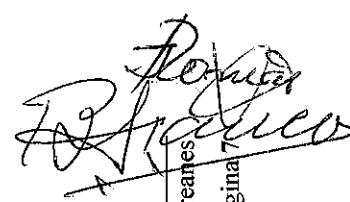
Relatório de Atividades - 2020

Utentes

Utentes – Dezembro 2019	Utentes com Acordo	Utentes sem Acordo	Total
Centro de Dia	19	2	21
Serviço de Apoio Domiciliário	20	10	30
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	15	5	20
		Total	71

Colaboradores

Colaboradores a 31 de Dezembro de 2020	N.º	Total
Quadro	21	33
Contratados com termo	5	
MAREES	5	
Recibo Verde	2	



CENTRO DE APOIO A IDOSOS DE MOREANES

RÚBRICAS	NOTAS	31 Dez 2020	31 Dez 2019
ATIVO			
Ativo não corrente			
Activos fixos tangíveis		382 150,92	404 475,72
Participações financeiras - Método da equivalência patrimonial		1 000,00	1 000,00
Outros Activos financeiros		5 500,58	4 613,86
		388 651,50	410 089,58
Ativo corrente			
Inventários		150,00	2 829,47
Clientes		23 093,85	22 290,61
Estado e outros entes publicos		7 557,08	4 697,95
Outras contas a receber		57,33	
Diferimentos			902,44
Outros activos financeiros		2 200,87	
Caixa e depósitos bancários		25 787,54	16 010,57
		58 846,67	46 731,04
		58 846,67	46 731,04
Total do ativo		447 498,17	456 820,62
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO			
Capital próprio			
Outras reservas		8 080,00	8 080,00
Resultados transitados		65 433,59	74 693,25
Outras variações no capital próprio		140 224,43	159 681,72
Resultado liquido do período		25 802,84	- 9 259,66
Total do capital próprio		239 540,86	233 195,31
Passivo			
Passivo não corrente			
Financiamentos obtidos		57 503,74	69 873,19
		57 503,74	69 873,19
Passivo corrente			
Fornecedores		90 309,17	88 351,78
Estado e outros entes publicos		9 005,32	8 540,36
Outras contas a pagar		51 139,08	56 859,98
		150 453,57	153 752,12
Total do passivo		207 957,31	223 625,31
Total do capital próprio e do passivo		447 498,17	456 820,62

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS

EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020

CENTRO DE APOIO A IDOSOS DE MOREANES

Ricardo
Moreanes
Valores em EURO

Página 1

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	31 Dez 2020	31 Dez 2019
Vendas e serviços prestados		296 573,75	339 522,12
Subsídios, doações e legados à exploração		236 922,89	163 315,23
Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas		(71 319,06)	(66 465,69)
Fornecimentos e serviços externos		(102 291,91)	(104 558,45)
Gastos com o pessoal		(344 461,55)	(313 899,79)
Outros rendimentos		36 531,45	25 110,98
Outros gastos		(2 314,62)	(28 707,41)
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		49 640,95	14 316,99
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		(22 324,80)	(22 368,46)
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		27 316,15	(8 051,47)
Juros e gastos similares suportados		(1 513,31)	(1 208,19)
Resultado antes de impostos		25 802,84	(9 259,66)
Resultado líquido do período		25 802,84	(9 259,66)

