

# RACHELLE PELLETIER

## Technopédagogue

### PROFIL PERSONNEL

Je suis une professionnelle des communications qui désire se réorienter en technologie éducative afin de travailler pour une organisation orientée vers l'innovation, le respect et l'éthique.

### COORDONNÉES

Téléphone : 581 990-8472

Courriel: rachel.pelletier.1@ulaval.ca

LinkedIn: Rachel Pelletier

### COMPÉTENCES

- Rédaction
- Créativité
- Grande capacité d'apprentissage
- Travail en équipe
- Gestion de projet
- Relation avec les clients
- Adaptabilité
- Persévérance

### AUTRES COMPÉTENCES

- Maîtrise l'anglais (niveau avancé).
- Maîtrise de la suite Office et Google, Adobe Publisher, Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Adobe Acrobat Pro, Google analytics, MailChimp, MailPoet 3, Drupal, WordPress, GatherContent, Jira, Constello, Camtasia.

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

#### Chargée de communication

Université Laval - Service des immeubles | 2019 - présent

- Rédiger et déployer sur divers plateformes des plans de communication internes et externes
- Apporter un rôle-conseil en communication aux différentes directions adjointes du Service des immeubles.
- Gérer le contenu et voir à la mise à jour du site Web et de l'intranet.
- Réaliser la production de deux bulletins électroniques internes (en collaboration avec la coordonnatrice SST).
- Analyser les statistiques des sites Web et intranet et rédiger un rapport.

#### Chargée de communication

Direction des services aux étudiants | 2018 - 2019

- Organiser, assurer la coordination et la réalisation de la Rentrée UL pour tous les nouveaux étudiants de l'Université Laval (hiver et automne 2019).
- Gérer le contenu et voir à la mise à jour de plusieurs sites Web.
- Réviser et transmettre les bulletins électroniques du Bureau de la vie étudiante.
- Effectuer la veille, rédiger, coordonner et intégrer des contenus dans deux comptes Facebook et Twitter.

#### Chargée de communication

Faculté des lettres et des sciences humaines | 2017 - 2018

- Collaborer à la refonte du site Web facultaire et réaliser celle d'un département.
- Collaborer avec la responsable de promotion et d'information sur les études, aux activités et à la production graphique pour diffusion à l'interne comme à l'externe.
- Effectuer la veille, rédiger, coordonner et intégrer des contenus dans Facebook et YouTube.
- Coordonner un bulletin électronique portant sur la recherche, transmis aux membres et aux étudiants de la Faculté.

#### Chargée de communication

Faculté de médecine | 2014 - 2017

- Coordonner deux bulletins acheminés périodiquement aux membres et aux diplômés de la Faculté.
- Coordonner le comité facultaire des Prix et distinctions afin de faire rayonner des membres distinctifs.
- Assurer la promotion du projet de livre sur l'histoire de la Faculté de médecine et assurer les relations avec les donateurs (plan de visibilité, microsite Web, dépliant).
- Élaborer des plans de communication intégrés pour des organismes affiliés à la Faculté de médecine.

#### Chargée de communication

DGFC et UTAQ | 2011 - 2014

- Gérer trois sites Web. Agir comme édimestre et superviser le personnel de soutien.
- Analyser, élaborer et réaliser la refonte complète du site Web.
- Élaborer et réaliser des plans de communication et des plans médias; voir à leur mise en application et suivi.
- Coordonner des campagnes Web et d'achat de mots clés.
- Coordonner le déploiement de centaines de formulaires J-CAT et e-commerce pour l'achat de cours en ligne.
- Rédiger, coordonner, déployer des nouvelles sur les médias sociaux et dans des bulletins internes.

## Chargée de communication

Université Laval - Autres unités | 2007 - 2011

- Élaborer un questionnaire Web, le diffuser auprès de tous les étudiants de l'Université Laval, en comptabiliser toutes les données et en effectuer l'analyse afin de permettre une actualisation du site Web.
- Produire un bulletin interne acheminé à près de 40 000 personnes de façon périodique.
- Gérer le contenu et voir à la mise à jour des sites Web et intranet.
- Concevoir, élaborer, organiser et mettre à jour des banques de données relatives aux diplômés et assurer des relances et des envois de sollicitation.
- Organiser et assurer la coordination et la réalisation de différentes activités facultaires et de recrutement.
- Élaborer, effectuer des recherches dans les deux langues, analyser et rédiger des documents pour la doyenne de la Faculté (doctorats professionnels, rapport annuel 2008-2009).
- Analyser les demandes relatives aux modifications des programmes ou des cours émanant des facultés, les traiter et les acheminer au Bureau du secrétaire général pour diffusion sur le site Web de l'Université.
- Analyser et transposer plus de 300 programmes des cycles supérieurs dans le progiciel de gestion des études Banner.

## Chargée de communication

BPR Inc. - Québec | 2003-2006

- Participer à l'élaboration, à l'implantation et au rajeunissement de toute la plate-forme graphique.
- Conceptualiser et coordonner, la refonte complète du site Web, contribuant ainsi à une hausse de 50 % du taux d'achalandage. Gérer le fournisseur, approuver les maquettes graphiques, effectuer la recherche de photos, rédiger et faire valider les textes par la direction, agir comme édimestre.
- Effectuer la recherche, participer à l'élaboration, à l'implantation et à la coordination d'un plan de communication permettant un meilleur positionnement et une meilleure visibilité de l'entreprise.
- Gérer un budget d'importance (campagne publicitaire nationale, matériel promotionnel).

## Agente de développement

Chutes Kabir Kouba | 2002-2003

Période consacrée à la famille | 1998 - 2002

## Agente d'information et de recherche

Musée J.-A. Bombardier | 1994 - 1998

Création d'une vidéo sur les premiers employés de l'Autoneige Bombardier

## FORMATION

- DESS en technologie éducative – environnements d'apprentissages numériques et en réseau – Faculté des sciences de l'éducation de l'Université Laval – en cours
- Microprogramme de 2e cycle en affaires électroniques – 1 cours suivi Faculté des sciences de l'administration de l'Université Laval
- Microprogramme de 2e cycle en relations publiques – 2002 – Faculté des lettres de l'Université Laval
- Maîtrise en histoire sociale et régionale – 1994 – Faculté des lettres et sciences humaines de l'Université de Sherbrooke
- Baccalauréat en histoire – 1991 – Faculté des lettres et sciences humaines de l'Université de Sherbrooke

## PERFECTIONNEMENT

- Cours d'anglais de niveau avancé de l'Université Laval – 2019
- Rédaction épïcène de l'Université Laval – 2018
- Rédaction Web de Technologia – 2015
- Google Analytics de Technologia – 2013
- Comment se démarquer avec les médias sociaux de la Société des communicateurs de Québec – 2013
- Processus d'intégration dans les médias sociaux en dix étapes de l'Université Laval – 2013
- Optimiser LinkedIn pour positionner votre organisation de l'Université Laval – 2012
- Photoshop CS3 de Multihexa – 2010
- Banner (progiciel de gestion des études) de l'Université Laval – 2008-2009
- Adobe InDesign CS2 de l'Université Laval – 2008
- Gestion de projet Web de l'Université Laval – 2007