

<b>Addetto al servizio ai piani id 3694</b>	
<b>Livello EQF</b>	<b>2</b>
<b>Settore Economico Professionale</b>	<b>SEP 23 – Servizi turistici</b>
<b>N. ore</b>	<b>120</b>
<b>Descrizione qualificazione</b>	<p>L'addetto al servizio ai piani garantisce l'ordine e la pulizia delle camere e delle aree comuni all'interno delle strutture ricettive.</p> <p>Ha contatti diretti con i clienti alloggiati nella struttura e si assicura dell'ordine all'interno delle camere, di pulirle e di rifornirsi della dotazione necessaria. Verifica la presenza di guasti e/o malfunzionamenti. Presta servizio presso strutture turistico-ricettive, alberghiere ed extralberghiere.</p> <p>Si rapporta, assumendosi la responsabilità del proprio operato, al coordinatore del servizio ai piani e agli altri addetti.</p>
<b>Esigenze territoriali e spendibilità della figura professionale</b>	<p>La 2 Power ha condotto un'indagine sulle carenze professionali richieste dal mercato del lavoro, concentrandosi nel territorio dell'agro-aversano e provincia di Napoli. Dall'indagine è emerso che una delle figure richieste e di "difficile" reclutamento è quella dell' "Addetto ai piani".</p> <p>Partendo da questa analisi, confrontandoci con le aziende partner e studiando i Report periodici Regionali dei CPI, è emersa l'esigenza di "Formare" una figura in grado di operare nella pulizia e sanificazione degli ambienti, che offra assistenza e cura al cliente, controllo delle attrezzature e degli ambienti in dotazione.</p>
<b>Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti</b>	<p>Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività. Non è ammessa alcuna deroga.</p>
<b>Aziende Partner</b>	<p><b>FLY SAS HOTEL Sas</b> – PIAZZA MERCATO, 113 NAPOLI (NA)- P.IVA 05338821217</p> <p><b>HOTEL QUADRIFOGLIO:</b> VIA KENNEDY,8, CASTELLO DI CISTERNA (NA)- P.IVA 08138451219</p>

<b>Sede dell'attività "aula"</b>	% 2 Power Srl - Viale Europa, 288 AVERSA (CE)
<b>Telefono</b>	081/8926427
<b>E-Mail:</b>	direzionetecnica@2power.it

PROGRAMMA FORMATIVO	
Modulo Key Competence	<b>Ore</b>
1-Competenze Digitali di base	<b>24</b>
UF/UC	<b>Ore</b>
2-Addetto al servizio ai piani	<b>60</b>
3- Stage o laboratorio	<b>36</b>
<b>Totale</b>	<b>120</b>

- È prevista una indennità di frequenza di 1 euro all'ora
- È prevista una certificazione di FREQUENZA previa verifica finale con commissione regionale (dopo aver frequentato almeno l'80% delle ore previste).

#### PROGRAMMA FORMATIVO IN DETTAGLIO

UNITA' FORMATIVA 1 – KEY COMPETENCE	
COMPETENZE DIGITALI	
<b>Risultato atteso</b>	Utilizzare in modo appropriato smartphone, tablet e pc nell'uso quotidiano correlato all'attività lavorativa.

<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali</li> <li>2. Valutare dati, informazioni e contenuti digitali</li> <li>3. Interagire con gli altri attraverso le tecnologie digitali</li> <li>4. Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali</li> <li>5. Proteggere i dati personali e la privacy</li> <li>6. Utilizzare in modo adeguato le tecnologie digitali</li> </ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elementi base di informatica</li> <li>2. Gli applicativi più utilizzati (videoscrittura, fogli elettronici, presentazione, database, utility in genere)</li> <li>3. Le reti ed i suoi dispositivi</li> <li>4. Utilizzo dei browser per la navigazione in internet</li> <li>5. La sicurezza informatica</li> </ol>

UNITA' FORMATIVA 2	
Allestimento e cura degli spazi attrezzati per il pernottamento	
<b>Risultato atteso</b>	Spazi e camere per il pernottamento puliti, ordinati e perfettamente funzionanti

<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Applicare tecniche di cambio biancheria</li><li>2. Applicare tecniche di manutenzione delle dotazioni e degli arredi di una struttura ricettiva</li><li>3. Applicare tecniche di pulizia degli ambienti e riordino delle camere</li><li>4. Assicurare l'efficienza delle dotazioni</li><li>5. Controllare lo stato di efficienza delle attrezzature</li><li>6. Segnalare non conformità, guasti e problemi delle camere</li><li>7. Accogliere e gestire richieste specifiche del cliente inerenti la camera (pulizia ed allestimento)</li></ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elementi in dotazione negli spazi ricettivi e per il pernottamento: tipologie e tecniche di controllo prima e dopo il servizio</li><li>2. Tecniche e strumenti di riordino delle camere</li><li>3. Tecniche e strumenti di pulizia e igienizzazione</li><li>4. Nozioni di igiene ambientale</li></ol>