



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA DJEČJEG VRTIĆA ŽIŽULA
za pedagošku godinu 2023./2024.**

Šibenik, listopad 2023.

Klasa: 601-02/23-02/02

Urbroj: 2182-1-38-23-01

Na temelju čl. 21 Zakona o predškolskom odgoju (NN 57/22,) i Statuta Dječjeg vrtića Žižula na sjednici Odgojiteljskog vijeća dana 31.kolovoza 2023. usvojen je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Žižula za pedagošku 2023./2024. godinu.

Upravno vijeće vrtića na sjednici održanoj dana 29. rujna 2023. godine prihvatilo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Žižula za pedagošku 2023./2024. godinu.

Ravnateljica:

Zorana Ivić



Predsjednik Upravnog vijeća:

Ivan Ivić

Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA.....	1
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	9
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	10
4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD U REDOVNIM PROGRAMIMA	12
4.1. Organizacijsko – materijalni uvjeti	12
4.2. Odgojno – obrazovni rad u redovnim programima.....	13
4.3. Rad s djecom s posebnim potrebama	15
5. POSEBNI PROGRAMI.....	17
5.1. REDOVITI 10-SATNI SPORTSKI PROGRAM.....	17
5.1.1. Organizacijsko – materijalni uvjeti	17
5.1.2. Odgojno – obrazovni rad.....	18
5.1.3. Financiranje programa.....	19
5.2. PLAN I PROGRAM RADA PREDŠKOLE	19
5.2.1. Organizacijsko – materijalni uvjeti	19
5.2.2. Odgojno-obrazovni rad.....	20
5.2.3. Financiranje programa.....	20
5.3. MONTESSORI PROGRAM.....	21
5.3.1. Organizacijsko – materijalni uvjeti	21
5.3.2. Odgojno-obrazovni rad.....	22
5.3.3. Financiranje programa.....	23
5.4. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	23
5.4.1. Organizacijsko – materijalni uvjeti	23
5.4.2. Odgojno- obrazovni rad.....	23
5.4.3. Financiranje programa.....	24
5.5. KRAĆI SPORTSKI PROGRAM	25
5.5.1. Organizacijsko – materijalni uvjeti	25
5.5.2. Odgojno – obrazovni rad.....	25
5.5.3. Financiranje programa.....	26
5.6. KRAĆI PROGRAM DRAMSKO – SCENSKOG STVARALAŠTVA.....	26
5.6.1. Organizacijsko – materijalni uvjeti	26
5.6.2. Odgojno – obrazovni rad.....	27
5.6.3. Financiranje programa.....	28
5.7. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA.....	28
5.7.1. Organizacijsko – materijalni uvjeti	28
5.7.2. Odgojno – obrazovni rad.....	28
5.7.3. Financiranje programa.....	29
5.8. PROGRAM ZA (POTENCIJALNO) DAROVITU DJECU PREDŠKOLSKE	
DOBI30	
5.8.1. Organizacijsko – materijalni uvjeti	30
5.8.2. Odgojno – obrazovni rad.....	31

5.8.3. Financiranje programa.....	32
5.9. PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI.....	32
5.9.1. Organizacijsko – materijalni uvjeti	32
5.9.2. Odgojno – obrazovni rad.....	33
5.9.3. Financiranje programa.....	34
5.10. KRAĆI PROGRAM RITMIKE I PLESA.....	34
5.10.1. Organizacijsko – materijalni uvjeti	34
5.10.2. Odgojno – obrazovni rad.....	34
5.10.3. Financiranje programa.....	35
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	36
7. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI.....	38
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	39
9. INDIVIDUALNI GODIŠNJI PLANovi STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE	42
9.1. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	42
9.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA	44
9.3. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	48

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Žižula (u daljnjem tekstu Vrtić) je predškolska ustanova u kojoj se organiziraju i provode programi njege, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi. Rani i predškolski odgoj u Vrtiću ostvaruje se u skladu s razvojnim, osobnim i drugim potrebama djece te drugim potrebama obitelji na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Državnog pedagoškog standarda (NN, 63/08, 90/10), Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15) te drugim zakonskim i internim aktima Vrtića.

Dječji vrtić Žižula ostvaruje svoju djelatnost u matičnom objektu DV Žižula - Ražine i u područnim objektima DV Žižula – Njivice i DV Žižula – Mandalina.

Cilj Vrtića je poticati cjeloviti rast i razvoj djece te pružiti mogućnost djetetu da obogaćivanjem redovitog programa, jačanjem stručnih kompetencija zaposlenika te uz podršku obitelji i zajednice, kroz igru, istraživanje i stvaranje te socijalizaciju postigne svoj puni potencijal i razvije vještine koje su neophodne za uspješno i aktivno sudjelovanje u suvremenom društvu.

Zadaci u vezi unapređenja ustrojstva rada:

1. Postaviti ustrojstvo rada koje će osigurati kvalitetniji rad u svim radnim procesima, radi što uspješnije primjene načela, vrijednosti i ciljeva *Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (NN 05/15).
2. Kontinuiranim praćenjem odgojno – obrazovnog rada promicati kvalitetu redovnih i posebnih programa u Vrtiću.
3. Omogućiti prostorno – materijalne uvjete za odvijanje odgojno – obrazovnog rada u skladu s odrednicama *Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe* (NN 63/08, 90/10).
4. Poticati kontinuirano stručno usavršavanje i napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika s ciljem promicanja kvalitete odgojno – obrazovnog rada.
5. Osigurati kvalitetu rada u provođenju Sportskog programa u redovnom radu i Kraćeg sportskog programa.
6. Osigurati kvalitetu u provođenju Montessori programa u redovnom radu vrtića.

7. Osigurati uvjete za provođenje Programa ranog učenja stranog jezika u redovnom radu i Kraćeg programa ranog učenja stranog jezika, koristeći se u provedbi radom odgojitelja koji ispunjavaju uvjete za rad u navedenom programu.
8. Osigurati kvalitetu rada u provođenju Dramsko-scenskog programa.
9. Osigurati kvalitetu rada u provođenju Programa za darovitu djecu.
10. Osigurati kvalitetu rada u provođenju Programa predškole.
11. Osigurati kvalitetu rada u provođenju Programa katoličkog vjerskog odgoja.
12. Osigurati kvalitetu rada u provođenju Programa ritmike i plesa, koristeći se u provedbi radom odgojitelja koji ispunjavaju uvjete za rad u navedenom programu.
13. Razvijati dodatne programe sukladno interesima i potrebama djece i roditelja te kontinuirano educirati odgojitelje provoditelje (preventivni program, ekološki program, STEM, glazbeni program, Montessori program za djecu od 1 do 3 godine, sportski program/baby gym za djecu od 1 do 3 godine).
14. Suradnjom s roditeljima djece iz vrtića i šire društvene zajednice, procijeniti interese roditelja za drugim oblicima organiziranih aktivnosti izvan redovnog rada vrtića. Po interesu roditelja pristupiti ustroju obogaćenih programa i verifikaciji kako integriranih tako i kraćih programa.
15. Rukovoditi se načelima ekonomičnosti i racionalnosti ustrojstva rada koje će biti u skladu s ukupnim društvenim stremljenjima na planu društvene i ekonomske stabilizacije.

Tablica 1. Zadaci za unapređenje ustrojstva rada

ZADACI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME
1. Planiranje i programiranje rada	Izrada godišnjeg plana i programa za pedagošku 2023./2024. god.	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, odgojiteljsko vijeće	9. mjesec
	Postupna primjena elemenata novog pedagoškog standarda u odnosu na broj djece u odgojnoj skupini i kapacitet vrtića, broj djelatnika-izvršitelja pojedinih zadaća.	ravnateljica	9. i 6. mjesec, tijekom godine

	Konkretizirati radno vrijeme zaposlenika, prema godišnjem zaduženju, u izravnom radu s djecom i ostalim poslovima te pratiti realizaciju rada i suradnju s roditeljima. Stručno usavršavanje, rad stručnih skupina i ostalih zaduženja, sve prema novim pedagoškim standardima.	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, odgojiteljice	9. mjesec, tijekom godine
	Planirati, unapređivati i racionalizirati sustav radnog vremena ostalih djelatnika.	ravnateljica	tijekom godine
	Planirati ustrojstvo rada ljeti i organizaciju godišnjeg odmora.	ravnateljica	6. mjesec
	Osposobljavanje odgojitelja-pripravnika za polaganje stručnog ispita, uvođenje i imenovanje odgojitelja mentora.	povjerenstvo za stažiranje	tijekom godine
2. Organiziranje uvjeta i njihovo provođenje	Izvršiti upis djece za pedagošku 2024./2025. godinu.	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja	4. mjesec, tijekom godine
	Praćenje prisutnosti izostanaka i razloga ispisa djece	odgojiteljice, pedagoginja	tijekom godine
	Organizirati rekreativne programe kao nadopunu Integriranog sportskog programa, ali i kroz redovni program. Suradnja sa sportskim društvima, klubovima i udrugama.	odgojiteljsko vijeće, stručni tim za Integrirani sportski program	tijekom godine
3. Praćenje i valorizacija	Mjesečno praćenje i ostvarivanje zadaća godišnjeg plana i programa.	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja	tijekom godine
	Izrada godišnjeg izvješća o radu dječjeg vrtića.	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, odgojitelji	8. mjesec
	Mjesečna valorizacija satnice.	odgojitelji, pedagoginja	tijekom godine
	Praćenje tijeka pripravničkog staža odgojitelja i pedagoga pripravnika	povjerenstvo za stažiranje	tijekom godine

Tablica 2. Raspored zaposlenih prema objektima

RADNO MJESTO	DJEČJI VRTIĆ ŽIŽULA RAŽINE- ŠIBENIK	DJEČJI VRTIĆ ŽIŽULA P.O. NJIVICE	DJEČJI VRTIĆ ŽIŽULA P.O. MANDALINA
ravnateljica	1		
pedagoginja	1		
psihologinja	1		
odgojitelji	13	8	6
stručni komunikacijski posrednik	1		
kineziolog	1		
tajnik	1		
voditelj računovodstva	1		
administrativno- računovodstveni radnik	1		
zdravstveni voditelj	1		
kuhar	2		
spremačica	2	2	1
domar	1		
ekonom/vozač	1		

Tablica 3. Broj zaposlenika prema stručnoj spremi s odgojiteljima u zamjeni

STRUČNA SPREMA					
	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV
ravnateljica		1			
odgojitelji	8	19			
stručni komunikacijski posrednik			1		
pedagoginja	1				
psiholog	1				
kineziolog	1				
tajnik			1		
voditelj računovodstva		1			
administrativno-računovodstveni radnik			1		
zdravstveni voditelj		1			
tehničko osoblje (kuhar, pomoćni kuhar, spremačica, vozač/ekonom, domar)			8	1	
UKUPNO	11	22	11	1	

Tablica 4. Broj zaposlenika prema godinama radnog staža s odgojiteljima u zamjeni

	GODINE RADNOG STAŽA				
	0-10	10-15	15-20	20-25	25 +
ravnateljica					1
odgojiteljice	15	3	5	3	1
stručni komunikacijski posrednik	1				
pedagoginja	1				
psiholog	1				
kineziolog		1			
tajnik	1				
voditelj računovodstva	1				
Administrativno-računovodstveni radnik	1				
zdravstveni voditelj			1		
kuharica/spremačica/domaćica/vozač/ekonom/domar	1	1	3	1	3
UKUPNO	22	5	9	4	5

Tablica 5. Ustrojstvo rada odgojnih skupina prema objektima, broju djece i radnom vremenu

	Skupine	Djeca	Odgojitelji	Ostali zaposleni	Radno vrijeme
DJEČJI VRTIĆ ŽIŽULA RAŽINE ŠIBENIK	7	135	13	15	6:30 - 20:30
DJEČJI VRTIĆ ŽIŽULA PODRUČNI ODJEL NJIVICE	4	69	8	2	6:30- 16:30
DJEČJI VRTIĆ ŽIŽULA PODRUČNI ODJEL MANDALINA	3	54	6	1	6:30- 16:30
UKUPNO	14	258	27	18	/

Tablica 6. Ustrojstvo radnog vremena primarnog programa

OBJEKT	SKUPINA	RADNO VRIJEME
DJEČJI VRTIĆ ŽIŽULA RAŽINE	10-satni - od 1 do 3 g. 10-satni - od 1 do 3 g. 10-satni - od 3 g. do polaska u školu 10-satni - od 4 g. do polaska u školu 10-satni - od 4 g. do polaska u školu 6-satni - od 4 g. do polaska u školu 10-satni - u 7. godini do polaska u školu	6:30 – 20:30
DJEČJI VRTIĆ ŽIŽULA PODRUČNI ODJEL NJIVICE	10-satni - od 1 do 3 g. 10-satni - od 1 do 3 g. 10-satni - od 3 g. do polaska u školu 10-satni - u 7. godini do polaska u školu	6:30-16:30
DJEČJI VRTIĆ ŽIŽULA PODRUČNI ODJEL MANDALINA	10-satni - od 1 do 3 g. 10-satni - od 3 g. do polaska u školu 10-satni - od 4 g. do polaska u školu	6:30-16:30

Tablica 7. Godišnja i mjesečna satnica za odgojitelje

Mjesec	Broj radnih dana	Blagdani / praznici	Ukupno radnih sati	Broj sati izravnog rada	Broj sati ostalih poslova
rujan	21	/	168	126	42
listopad	22	/	176	132	44
studeni	21	1	168	126	42
prosinac	19	2	152	114	38
siječanj	22	1	176	132	44
veljača	21	/	168	126	42
ožujak	21	/	168	126	42
travanj	21	1	168	126	42
svibanj	21	2	168	126	42
lipanj	20	/	160	120	40
srpanj	23	/	184	138	46
kolovoz	20	2	160	120	40
UKUPNO	252	9	2016	1512	504

Tablica 8. Tjedna satnica odgojitelja

VRSTA POSLA	Broj sati
Izravni rad s djecom	27,5
Pripremanje, planiranje, valorizacija	5
Individualno stručno usavršavanje	2
Suradnja s roditeljima, starateljima	2
Ostali poslovi	1
Pauza	2,5
UKUPNO	40

Tablica 9. Tjedna satnica stručnih suradnika

VRSTA POSLA	Broj sati
Poslovi u odnosu na dijete/djecu	5,5
Poslovi u odnosu na roditelje	6
Poslovi u odnosu na odgojitelje	12
Poslovi u odnosu na stručni tim, okruženje, stručno usavršavanje	14
Pauza	2,5
UKUPNO	40

Tablica 10. Radno vrijeme ostalih zaposlenika

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	STANKA
ravnatelj	8 sati	30 min
tajnik	8 sati	30 min
administrativni radnik	8 sati	30 min
zdravstveni voditelj	8 sati	30 min
kuhar	8 sati	30 min
pomoćni kuhar	8 sati	30 min
spremačica	8 sati	30 min
ekonom	8 sati	30 min
vozač	8 sati	30 min
domar	8 sati	30 min

Tablica 11. Ustrojstvo rada u vrijeme ljeta

OBJEKT	PROGRAM	BROJ ODG. SKUPINA		BROJ ODGOJITELJA		RADNO VRIJEME
		SRPANJ 2024.	KOLOVOZ 2024.	SRPANJ 2024.	KOLOVOZ 2024.	
D.V. ŽIŽULA RAŽINE	10-satni 6-satni	Broj odgojnih skupina ustrojava se s obzirom na interes roditelja za korištenjem vrtića kroz srpanj i kolovoz.		Broj odgojitelja za rad kroz srpanj i kolovoz definira se u skladu s brojem djece prijavljene za korištenje vrtića kroz srpanj i kolovoz.		06:30 – 20:30
D.V. ŽIŽULA NJIVICE	10-satni					06:30 – 16:30
D.V. ŽIŽULA MANDALINA	10-satni					06:30 – 16:30

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dosadašnji materijalni uvjeti rada proizašli su isključivo iz sredstava osnivača, sredstava dugoročnih i kratkoročnih kredita, revolving kredita, uplata roditelja i sufinanciranja iz proračuna **Grada Šibenika, Grada Skradina, Grada Vodica, Grada Benkovca, Općine Bilice i Općine Unešić**. Materijalni uvjeti u ovom trenutku zadovoljavaju minimum potreba naše djelatnosti. Svako daljnje događanje financiranja i materijalnog funkcioniranja Vrtića ovisi o sredstvima sufinanciranja iz gradskih proračuna i općinskih proračuna, uz redovne uplate roditelja i osobni angažman u pronalaženju načina ulaganja kroz vlastiti rad i druge instrumente ulaganja.

Zadaci koji se odnose na unapređenje materijalnih uvjeta rada u pedagoškoj godini 2023./2024. su:

1. u svim objektima Vrtića prostori će biti podvrgnuti tekućim popravcima vanjskog i unutarnjeg prostora s ciljem osiguravanja optimalnih uvjeta za rad;
2. planira se opremanje soba dnevnog boravka didaktičkim materijalima i ostalom opremom nužnom za provođenje redovnih programa i posebnih programa;
3. za potrebe provođenja sportskog programa planira se nadopuna novim spravama i rekvizitima. Također, planira se kontinuirana realizacija suradnje sa sportskim klubovima u županiji kako bi se unaprijedio odgojno – obrazovni rad u sklopu sportskog programa.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece u Vrtiću provode se u skladu sa člankom 40 *Državnog pedagoškog standarda za predškolski odgoj i obrazovanje* (NN 63/08) koji se odnosi na mjere zdravstvene zaštite i prehrane djece u dječjem vrtiću. Podlogu za planiranje zadaća koje se odnose na njegu i skrb djece predstavlja zakonom propisan *Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću* (NN 105/02). S ciljem provedbe zakonom propisanih mjera te unapređenjem njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece postavljene su zadaće:

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME
1. Uvjetovanje upisa urednom procijepljenosti djece	provjera statusa o cijepljenju	liječnik	prije upisa
	provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta	vrtić	prije upisa
	upućivanje roditelja i skrbnika na obvezu cijepljenja ako ono nije obavljeno	vrtić	prije upisa
2. Sistematski zdravstveni pregled djeteta	provjera potvrde o obavljenom pregledu	vrtić	prije upisa
3. Praćenje razloga izostanka	evidentiranje i praćenje razloga izostanka prema priloženim liječničkim potvrdama	vrtić	tijekom godine
4. Mjere za osiguranje higijene	ISPUNJAVANJE UVJETA SMJEŠTAJA		
	čistoća prostora	vrtić	svakodnevno
	dezinfekcija sanitarnih čvorova suvremenim sredstvima	vrtić	svakodnevno
	redovito provjetranje	vrtić	svakodnevno

**5.
Zdravstveni
odgoj djece**

odgovarajuće grijanje zimi	vrtić	zimi
popisan broj djece u prostoriji	vrtić	rujan
zdravstveno ispravna voda	ZZJZ	prosinač
ispravna dispozicija otpadnih voda i krupnog otpada	vrtić	prema potrebi
odgovarajući namještaj koji ne pogoduje nastanku ozljede s krvarenjem	vrtić	rujan
zdravstvena ispravnost igračaka i predmeta opće upotrebe	vrtić	rujan
dovoljna količina sredstava za opću higijenu djece	vrtić	svakodnevno
održavanje i čistoća okoliša	vrtić	svakodnevno

ISPUNJAVANJE UVJETA U POGLEDU ZDRAVE PREHRANE

zadovoljavanje uvjeta propisanih za zdravstvenu ispravnost namirnica	vrtić	svakodnevno
dopušten je unos samo industrijski pripravljene i pakirane hrane	vrtić	svakodnevno
redovit broj obroka u skladu s preporučenom količinom energije i prehrambenih tvari	vrtić ZZJZ	svakodnevno
po ugovoru sa ZZJZ (mikrobiološke pretrage hrane, brisevi, energetska vrijednost hrane, higijenski minimum)	ZZJZ	kroz godinu

MJERE ZA ZAŠTITU OD ZARAZNIH BOLESTI

pratiti pobole i razloge izostanka	vrtić	svakodnevno
provoditi trijažu djece	vrtić	svako jutro
poduku djece o osobnoj higijeni (pranje ruku i tijela)	vrtić	kontinuirano
nadzirati djecu pri korištenju sanitarnog čvora	vrtić	svakodnevno
nadzirati dječju igru i sprečavati nastanak ozljeda	vrtić	svakodnevno
dezinfekcija stolova prije obroka	vrtić	svakodnevno
važnost osobne higijene za zdravlje (ruku i tijela)	odgojitelj	tijekom godine
razvijanje stajališta prema bolestima i bolesnicima	odgojitelj	tijekom godine
razvijanje pozitivnog odnosa i povjerenja prema liječnicima	odgojitelji liječnici	tijekom godine
upoznavanje sa zanimanjem medicinske struke	odgojitelj medicinsko osoblje	tijekom godine
važnost oralne higijene djece i razvijanje svijesti	odgojitelj medicinsko osoblje	tijekom godine
razvijanje svijesti o važnosti pravilne prehrane i utjecaja na zdravlje	odgojitelj	tijekom godine

**6.
Praćenje
tjelesnog
rasta i
razvoja djece**

antropometrijska mjerenja djece	Odgovitelj/kineziolog medicinska sestra	2x godišnje
kontrola vida Pflugerovim kukama	odgovitelj medicinska sestra	2x godišnje
sprječavanje lošeg držanja tijela	vrtić	svakodnevno
praćenje stanja uhranjenosti u svim skupinama	vrtić	tijekom godine
praćenje utjecaja prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece	vrtić	tijekom godine

4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD U REDOVNIM PROGRAMIMA

4.1. Organizacijsko – materijalni uvjeti

Dječji vrtić Žižula svoj odgojno - obrazovni rad temelji na *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (NN 05/15) te svim odlukama na državnoj razini koje uređuju djelatnost ranog i predškolskog odgoja. Organizirane oblike izvan obiteljskog odgojno – obrazovnog rada, njege i skrbi o djeci rane i predškolske dobi Vrtić provodi u skladu s mjerilima *Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja* (NN 63/08). Prateći zakonske odrednice Vrtić nastoji u što većoj mjeri pridonijeti ispunjenju svih propisanih pedagoških standarda s ciljem kvalitetnije provedbe odgojno – obrazovnog rada.

Polazeći od *Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (NN 05/15), planiranje i realizacija odgojno – obrazovnog procesa u sklopu 10-satnog i 6-satnog programa prvenstveno je usmjerena na osiguranje cjelovite dobrobiti za dijete. Primarni cilj naznačenih programa je osiguravanje: osobne, emocionalne, tjelesne, obrazovne te socijalne dobrobiti djeteta. Programi se ostvaruju kontinuirano kroz pedagošku godinu u svim objektima Dječjeg vrtića Žižula u skladu s definiranim skupinama redovnih programa.

Dijete je u stalnom međudjelovanju sa svojim okruženjem, koje mora biti pedagoški osmišljeno kako bi potaklo djecu na samostalno otkrivanje, razmišljanje i rješavanje problema. Budući da znanje ovisi o prethodnom iskustvu koje dijete ima te o individualnim posebnostima svakog djeteta, nužno je kontinuirano pratiti dječje interese te u skladu s tim oplemenjivati prostorno – materijalno okruženje. Okruženje mora biti poticajno, da samo po sebi poziva dijete na istraživanje. Kako bi se navedeno realiziralo, odgojitelje se kontinuirano potiče na promišljanje o prostorno – materijalnom kontekstu u vrtiću. Zajednička refleksija odgojitelja i stručnog tima temelj je za daljnje promišljanje o unapređenju prostorno – materijalnog okruženja kako bi se zadovoljio cjelovit razvoj i odgoj djeteta.

Sobe dnevnog boravka djece u kojima se provode redovni programi osmišljene su kroz centre aktivnosti, koji se kontinuirano nadopunjuju ili mijenjaju u skladu s interesima djece. Centri aktivnosti osmišljavaju se u skladu s različitim temama, a njihov raznovrsni sadržaj omogućuje djeci stupanje u interakcije s različitim sadržajima. Materijali su stalno dostupni djeci kako bi se poticala neovisnost i autonomija učenja. Uviđajući važnost senzornih podražaja za adekvatan razvoj senzorne integracije nastoji se u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti okruženje koje potiče djecu na istraživanje različitih senzornih modaliteta.

Prostorno – materijalno okruženje i socijalno okruženje vrtića povezani su i uvelike uvjetovani jedno drugim. Organiziranje prostora u manjim cjelinama utječe na kvalitetu međusobne interakcije i komunikacije među djecom. Pedagoški osmišljene aktivnosti potiču djecu na međusobnu interakciju što čini podlogu za suradničko učenje. Osim za zajedničku konstrukciju znanja, rad u malim grupama utječe na poticanje vještina međusobnog dijaloga i nenasilnog rješavanja sukoba. Djecu se potiče na razvoj odgovornosti prema sebi, drugima i svijetu koji ih okružuje.

4.2. Odgojno – obrazovni rad u redovnim programima

U planiranju i provedbi odgojno – obrazovnog rada Vrtić polazi od holističkog pristupa kojem je cilj osigurati dobrobit za dijete, potičući djetetov cjelovit razvoj. Kurikulum Vrtića polazi od trenutne točke razvojnog kontinuuma svakog djeteta te se u skladu s tim vodi pri izradi orijentacijskog plana na makro i mikro razini. Uvažavajući i poštujući demokratičnost u odgojno – obrazovnom radu promoviramo: znanje, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

S ciljem razvoja kvalitete odgojno – obrazovnog procesa postavljena je zadaća kontinuiranog osvješćivanja odgojitelja o njihovoj ulozi u jačanju kompetencija nužnih za djetetov osobni razvoj. Za kvalitetan odgojno – obrazovni rad ključno je kontinuirano samovrednovanje i promišljanje o odgojno – obrazovnoj praksi, jer samo reflektivnim promišljanjem moguće je uvidjeti i otkloniti nedostatke te na taj način utjecati na poboljšanje kvalitete rada. Uvažavajući karakteristike šire i uže društvene sredine Vrtić svoje djelovanje temelji na stalnoj težnji prema napretku s ciljem ostvarivanja misije Vrtića, a to je sretno i sigurno dijete.

S obzirom na različitost razvojnih mogućnosti djece, različitost njihovih individualnih interesa i sklonost, ali i različitost brzine i stilova učenja djece, kvalitetan kurikulum polazi od trenutne točke razvoja kontinuuma svakog pojedinog djeteta i korespondira s njegovim

osobnim preferencijama, stilom učenja i ranijim iskustvom i znanjem. Da bi aktivno učenje djeteta u kontekstu vrtića bilo moguće, potrebno je prije svega oblikovati odgovarajuće okruženje bogato obrazovnim i odgojnim potencijalima, a potom na osnovi praćenja aktivnosti djece vršiti stalne korekcije, preinake i nadopune okruženja kako bi ono što bolje odgovaralo promjenjivim interesima i stalno rastućem razumijevanju djece koja u njemu žive, istražuju i uče. Planiranje odgojno - obrazovnog rada temelji se na odgojnim opažanjima i na praćenju interesa i sposobnosti svakog djeteta. To je proces koji zahtijeva punu suradnju svih sudionika, a osobito odgojitelja i stručnog tima jer kroz stalne uvide, promatranja, razgovore, sučeljavanja mišljenja i ideja treba zajednički osmišljavati najbolje načine poticanja osobnog razvoja svakoga djeteta u skupini, nastojeći pritom osuvremeniti i proširiti postojeći program novim spoznajama, sadržajima i oblicima rada.

Poštujući prava i potrebe svakog pojedinog djeteta te odgovornost svih uključenih u odgojno – obrazovni proces, promoviramo fleksibilnost odgojno – obrazovnog procesa kako bi naš Vrtić uistinu bio zajednica koja uči. Slijedeći interese i potrebe djece djelatnici Vrtića dužni su pomno promišljati o svim aspektima odgojno – obrazovnog procesa kako bi se zadovoljio interes djece te unaprijedile njihove kompetencije. Odgojitelje se potiče da refleksivnom praksom utječu na kvalitetu iskustva djece te na takav način neposredno podupiru njihov prijelaz na sljedeću zonu razvoja. Budući da se na djetetov razvoj gleda cjelovito, a vodeći se time da odgojitelji pružaju potporu djetetu na prijelazu u sljedeću zonu razvoja, koristi se odgojno – obrazovni potencijal svakodnevnih situacija.

S ciljem otvaranja Vrtića prema široj društvenoj zajednici, kontinuirano kroz pedagošku godinu promovirati će se suradnje s društvenim čimbenicima u lokalnoj sredini. Planiranom suradnjom nastojat će se oplemeniti odgojno – obrazovni proces, a lokalnu sredinu upoznati s odgojno – obrazovnim djelovanjem vrtića.

I u pedagoškoj godini 2023./2024. Vrtić potiče projektno planiranje koje se odnosi na sklop aktivnosti u kojima jedno ili više djece dublje proučavaju i istražuju neku temu koja održava njihove posebne interese, a koje odgojitelj prepoznaje i pravovremenim i primjerenim intervencijama u okruženju nastoji podržati. Ovaj način učenja naglašava aktivnu participaciju djece jer sudjelujući ona uče izraziti svoje mišljenje, donositi odluke, uče se odgovornosti i razvijaju humane vrijednosti koje su temelj razvoja demokracije. Najveća prednost ove koncepcije je što omogućuje integriranje različitih područja učenja i podržava prirodni, konkretni način učenja.

Kroz svakodnevni odgojno – obrazovni proces provode se zadaće *Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava* (1999). Odgoj za ljudska prava je proces

izgradnje ličnosti koja, svjesna svojih prava, poštuje i štiti prava drugog te aktivno sudjeluje u izgradnji demokratskih odnosa u društvu. Ti se temelji polažu u najranijoj dobi djeteta jer ono što je usvojeno u toj dobi pojedinac nosi u život, a ono što je u toj dobi propušteno, teško se nadoknađuje. Odgoj za ljudska prava treba se provoditi na tri razine koje se međusobno prožimaju:

- cjelokupno ozračje (odgojni kontekst) u kojem dijete živi (obitelj, vrtić)
- svakodnevne životne situacije
- planski stvorene situacije koje imaju za cilj usvajanje elementarnih znanja, stjecanje vještina, razvijanje stavova i poticanja socijalno prihvatljivog ponašanja.

Uz do sad navedene zadaće, tijekom pedagoške godine 2023./2024. provodit će se kontinuirane aktivnosti koje karakteriziraju tijekom godine. Kroz rujan koji karakterizira adaptacija upisane djece zadaća je stvaranje ugodne atmosfere upoznavanje pojedinaca, djece međusobno, vrtićkih prostora i dnevnog ritma. Tijekom godine provodit će se obilježavanje važnih datuma i događanja u široj društvenoj sredini.

4.3. Rad s djecom s posebnim potrebama

Djeca s posebnim potrebama zahtijevaju dodatan angažman odgojitelja i stručnog tima, kako bi se na najbolji mogući način osmislilo okruženje koje odgovara njihovim potrebama. Kada su u pitanju djeca s posebnim potrebama ključno je promovirati važnost ostvarivanja suradničkih i partnerskih odnosa s djetetovom obitelji. Roditelji, odnosno djetetova obitelj i stručnjaci zajedničkom potporom moraju djelovati prema glavnom cilju, a to je dobrobit djeteta koje ima posebne potrebe. Bez obzira radi li se o djeci s teškoćama ili darovitoj djeci, planiranje odgojno – obrazovnog rada zahtijeva pomno promišljanje odgojno – obrazovnog procesa od strane odgojitelja i stručnog tima te pomoć osposobljenih stručnjaka kako bi se prepoznale te adekvatno zadovoljile njihove potrebe.

Kod identificiranja djece s posebnim potrebama nužno je da bude angažiran cijeli stručni tim, a odgojitelji dodatno educirani za rad i identificiranje djece s posebnim potrebama. Budući da se posebne potrebe mogu izražavati kao potencijalne, trajne ili prolazne vrlo je važno da se njihove manifestacije na vrijeme prepoznaju kako bi se osmislila primjerena i poticajima bogata okolina za djecu s posebnim potrebama u skladu s njihovim teškoćama ili darovitosti.

Sve veći naglasak stavlja se na potrebu socijalizacije djece s posebnim potrebama u redovne programe predškolskog odgoja, pogotovo kada je riječ o djeci s teškoćama u razvoju. Cilj suvremenog odgojno – obrazovnog sustava je omogućiti inkluzivno obrazovanje koje djeci

s teškoćama u razvoju omogućuje da budu u okruženju s djecom bez posebnih potreba te da na taj način uče zajedno i jedni od drugih.

Inkluzija omogućuje djeci s posebnim potrebama mogućnost za promatranje, imitiranje, igru i učenje zajedno s djecom koja nemaju teškoća u razvoju. Socijalna inkluzija djece s posebnim potrebama i njihovih vršnjaka koji nemaju posebne potrebe daje mogućnost svojoj djeci da uče, da se igraju i žive zajedno te da se razvijaju u osobe koje razumiju i poštuju jedni druge. Uključivanje djece s teškoćama u razvoju lakših oblika u redovite odgojne grupe ima posebno značenje. Uz podršku roditelja i odgojitelja u grupi u kojoj se vrednuje individualnost i jedinstvenost svakog djeteta, takva djeca mogu biti uspješna. Ostala djeca na taj način razvijaju socijalne vještine i ponašanja prema svojim prijateljima s posebnim potrebama, uče se razumijevanju i poštivanju drugih.

U pedagoškoj godini 2023./2024. zadaća je, u najboljoj mogućoj mjeri, odgovoriti na potrebe i interese djece s posebnim potrebama. Poseban naglasak bit će na individualnom radu s djecom, kako odgojitelja tako i stručnih suradnika psihologa i pedagoga. Najvažnija zadaća je pružiti djeci s posebnim potrebama ljubav i priliku za socijalizaciju s vršnjacima. Također, poseban naglasak odnosi se na promoviranje individualnih roditeljskih sastanaka s roditeljima putem kojih bi se pratio razvojni status djeteta i na takav način pružilo roditeljima stručnu potporu.

Dječji vrtić Žižula u pedagoškoj godini 2023./2024. planira nastavak procesa osnaživanja stručnog tima koji čine pedagoginja i psihologinja te na taj način odgovoriti na potrebe djece s posebnim potrebama. Stručnim usavršavanjem nastoji se produbiti znanje i vještine vezane uz temu odgoja i obrazovanja djece s posebnim potrebama. S obzirom na potrebe djece s teškoćama u razvoju koji su uključeni u redovni program vrtića nastoji se omogućiti asistent u vrtiću međutim, međutim ostvarivanje tog cilja nailazi na administrativne prepreke.

5. POSEBNI PROGRAMI

5.1. REDOVITI 10-SATNI SPORTSKI PROGRAM

5.1.1. Organizacijsko – materijalni uvjeti

Redoviti 10 – satni sportski program provodit će se s djecom od navršene treće godine do polaska u školu. U rad svake grupe su uključeni magistar kineziologije i tim odgojitelja zaduženih za provođenje programa. Rad se organizira kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine.

Programom je obuhvaćeno šest odgojnih skupina, a sportske grupe broje do 22 djece iste životne dobi. Vodeći se tjelesnim potrebama djece rad se nastavlja provoditi u jutarnjim satima u vremenu od 9:30 sati do 12:30 sati, četiri puta tjedno prema rasporedu. Program se nastavlja provoditi u objektima Dječjeg vrtića Žižula koji imaju primjereno opremljene unutarnje i vanjske sportske prostore (Ražine, Njivice i Mandalina). Polivalentne sportske dvorane i vanjska igrališta primjereno su opremljena sportskim spravama i rekvizitima nužnima za provođenje programa. Kako bi se kontinuirano unapređivao odgojno – obrazovni rad, u pedagoškoj godini 2023./2024. planira se nabavka dodatnih sprava i rekvizita.

S ciljem kontinuiranog praćenja razvoja djeteta planira se realizirati uvođenje osobnog kartona za svako dijete. U navedenom će se, osim redovnih antropometrijskih mjerenja, audio i video dokumentirati sportska aktivnost kako bi se imao uvid u djetetov razvoj. Osim smjernica za daljnji rad, individualni karton djeteta trebao bi poslužiti kao spona između djetetove obitelji i vrtića s ciljem dubljeg uvida u odgojno – obrazovni proces. Osim navedenog, planiraju se razne aktivnosti, kao presjek svakodnevnog rada u sklopu sportskog programa.

U pedagoškoj godini 2023./2024. planira se unapređivanje suradnje sa sportskim klubovima i društvima. U cilju je realizacija organiziranih posjeta izvan vrtića, kao i dovođenje sportaša u vrtić u skladu s mjesečnim sportom.

Na poslovima unaprjeđenja stručno pedagoškog rada angažirani su kineziolog, ravnateljica i pedagoginja, a kroz godinu ostvarivat će se suradnja s liječnikom i medicinskom sestrom.

5.1.2. Odgojno – obrazovni rad

Primarni cilj sportskih programa u Vrtiću je pozitivno utjecati na cjelovit razvoj, poštivanjem prava djeteta na osobnost i potrebe, specifično omogućiti djetetu cjelovit razvoj kroz intenzivniji rad na tjelesnom vježbanju te tako utjecati na cjelokupnu kulturu življenja. Program polazi od trenutne točke razvoja svakog pojedinog djeteta uz procjenu razvojnih potreba i mogućnosti djece. Vodeći se razvojnim mogućnostima djece rane i predškolske dobi kroz sportske programe osiguravaju se svi mogući uvjeti i poticaji za stalno djetetovo unapređivanje prema sve višim razvojnim postignućima.

Osnovne tjelesne potrebe predstavljaju potrebe za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom u prirodi te je zadaća sportskih aktivnosti u Vrtiću utjecati na:

- morfološki status djeteta – njegovanje mišićnih reakcija potrebnih za održavanje stava tijela i ravnoteže,
- povišenje funkcije krvožilnog i dišnog sustava s težištem na funkcionalnom prilagođavanju,
- taktilno i mišićno – zglobnu osjetljivost te neuro – mišićnu osjetljivost,
- usavršavanje prirodnih oblika kretanja: puzanje, hodanje, trčanje, skakanje, provlačenje, penjanje, guranje, potiskivanje, bacanje, hvatanje, dizanje, nošenje, kotrljanje i kolutanje,
- povećavanje otpornosti organizma na nepovoljne okolinske utjecaje i dr.

Pored ovih osnovnih tjelesnih potreba, utjecat će se i na zadovoljavanje ostalih, stvaralačkih osobina koje dijete spontano pokazuje; radoznalost i aktivan stvaralački odnos prema svijetu; komuniciranje; prirodnu osjetljivost i razvoj mogućnosti doživljavanja, primanja, razumijevanja i izražavanja poruka. U radu će se uvažavati načela osnovnih tjelesnih potreba djeteta jer su tjelesni razvoj i zdravlje djeteta preduvjet razvoja u cjelini. Što je dijete mlađe, to je tjelesno osjetljivije i zato je to prioritetno usmjerenje i zadaća u odgoju. Općim, širokim, otvorenim i fleksibilnim programom, osiguravat ćemo povoljne uvjete za cjelovit razvoj kroz intenzivniji - bazični rad na tjelesnom vježbanju i tako utjecati na cjelokupnu sportsku kulturu življenja.

Kroz odgojno – obrazovni rad poticat će se razvijanje osnovnih biotičko – motoričkih gibanja koja su svojstvena djeci rane i predškolske dobi. Sportske aktivnosti osmišljavaju se prema mjesečnom sportu, a sve u skladu s interesima djece te razvojnim karakteristikama

pojedine dobi. Na mjesečnoj bazi bit će zastupljeni sportovi: nogomet, košarka, gimnastika, atletika, odbojka, borilačke vještine, plivanje i ples, a planirane metodičke vježbe izvodit će se primjereno uzrastu, od jednostavnih prema složenijima.

Kako bi se pratila realizacija zadaća i ciljeva odgojno – obrazovnog rada, u pedagoškoj godini 2023./2024. planira se uvođenje statističke obrade podataka kako bi se dobili mjerodavni rezultati na rast i razvoj djece. Osim navedenog, program će se vrednovati kroz kontinuirano praćenje realizacije rada zajedničkom suradnjom kineziologa, odgojitelja i stručnog tima Vrtića. Program će vrednovati i roditelji putem anketnih upitnika.

5.1.3. Financiranje programa

U pedagoškoj godini 2023./2024. predviđeni troškovi programa obuhvaćaju sredstva potrebna za: održavanje i nabavu pomagala za rad, naknadu stručnjacima za provođenje programa, nabavu stručne literature, naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje i održavanje higijene prostora. Predviđaju se i drugi redovni i izvanredni troškovi s ciljem unapređivanja sportskog programa. Program će biti financiran od strane osnivača i uplata roditelja.

5.2. PLAN I PROGRAM RADA PREDŠKOLE

5.2.1. Organizacijsko – materijalni uvjeti

U skladu sa zakonskim odrednicama, program predškole namijenjen je djeci u godini pred polazak u školu. Prema *Pravilniku o upisu djece u osnovnu školu* obvezni školski polaznici u školskoj godini 2023./2024. su djeca koja do 1. travnja 2023. godine navršavaju šest godina. U pedagoškoj godini 2023./2024. program predškole provodit će se:

- kontinuirano kroz pedagošku godinu za djecu u godini dana pred polazak u školu koja su uključena u redovan program
- u objektima u kojima su upisana djeca na program minimuma u trajanju od 250 sati od 1. listopada 2023. godine do 31. svibnja 2024. godine.

Program se provodi u prostorno – materijalnim uvjetima koji zadovoljavaju zadaće i ciljeve programa. Sobe dnevnog boravka djece opremljene su didaktičkim materijalima koje potiču razvoj vještina i kompetencija nužnih za uspješan prelazak na iduću razinu obrazovanja.

5.2.2. Odgojno-obrazovni rad

Cilj programa predškole je osigurati osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta, poštujući specifičnu kulturu i tradiciju okruženja u kojem dijete živi. Zadaće programa predškole odnose se na stvaranje poticajnog prostorno – materijalnog i socijalnog okruženja u kojem će dijete razvijati i unapređivati svoje vještine, navike i kompetencije.

Kako bi se osigurala primjerena potpora razvoju kompetencija u skladu s individualnim potrebama djeteta, kod planiranja i provedbe odgojno – obrazovnog rada poseban naglasak stavlja se na poticajnom prostorno – materijalnom okruženju te vremenskom odvijanju aktivnosti. Aktivnosti u sklopu programa predškole planiraju se na temelju dječjih interesa, a temelje se na istraživanju, otkrivanju, promišljanju i rješavanju problema. Aktivna uključenost djece u aktivnosti potiče učenje činjenjem, a takvim pristupom izbjegava se školifikacija programa predškole.

U oblikovanju aktivnosti programa, prvenstveno se polazi od igre kao temeljnog medija za učenje djece rane i predškolske dobi. Kroz pedagoški oblikovane igre i situacije provodit će se psihomotorne vježbe, poticati razvoj predčitalačkih i predmatematičkih vještina što predstavlja oblike pripreme djeteta za školu.

Poseban naglasak programa odnosi se na osmišljavanje poticajnog prostorno – materijalnog i socijalnog okruženja u kojem će djetetu u godini pred polazak u školu biti omogućeno:

- zadovoljavanje aktualnih razvojnih potreba i poticanje svih aspekata djetetova razvoja;
- poticanje pozitivne i realne slike u sebi, omogućavanje stjecanje iskustva o međusobnim različitostima te upućivanje na osnovne moralne vrijednosti kulture i tradicije kojoj dijete pripada;
- upoznavanje s osnovnim socijalnim umijećima te stjecanje osnovnih znanja i sposobnosti potrebnih za djetetov daljnji razvoj i uspješno uključivanje u program prvog razreda osnovne škole.

5.2.3. Financiranje programa

Program se financira iz sredstava osnivača, jedinice lokalne samouprave i uplata roditelja za djecu koja su programom obuhvaćena u sklopu redovnih programa odgoja i obrazovanja. Za djecu uključena u programski minimum, sredstva se osiguravaju iz državnog,

odnosno lokalnog proračuna u skladu sa zakonima i pravilnicima koja uređuju navedeni program.

Sukladno *Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi* (NN. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. čl.50 st.1 i 2.) sredstva za programe javnih potreba u području ranog i predškolskog odgoja osiguravaju se u državnom proračunu, a javnom potrebom smatra se i ovaj program predškole.

5.3. MONTESSORI PROGRAM

5.3.1. Organizacijsko – materijalni uvjeti

U skladu sa suglasnosti MZO-a Montessori program u Dječjem vrtiću Žižula provodi se od pedagoške godine 2010./2011. Sukladno načelima Montessori pedagogije nastavlja se s provedbom i daljnjim unapređivanjem programa i u pedagoškoj godini 2023./2024.

Nositelji Montessori programa su educirane odgojiteljice. Montessori program provodit će se u Dječjem vrtiću Žižula – Njivice. Programom će biti obuhvaćena jedna odgojna skupina.

U skladu sa zahtjevnostima provođenja programa, prostor je uređen tako da dijete vodi od lakše prema zahtjevnijoj razini. Da bi se osigurala sloboda izbora i vremenska neograničenost korištenja, poseban naglasak je na tome da pribor bude postavljen na dohvat ruku djeteta kako bi se potaklo dijete na korištenje, istraživanje i kombiniranje. Za potrebe provođenja Montessori programa osiguran je didaktički pribor:

1. pribor za praktičan život
2. pribor za razvoj osjetila
3. pribor za matematiku
4. pribor za jezik
5. pribor za svemirski odgoj

U pedagoškoj godini 2023./2024. nastavlja se s osiguravanjem optimalnih uvjeta za rad, što podrazumijeva nadopunjavanje potrebnih didaktičkih sredstava i opreme. Poseban naglasak stavlja se na osiguravanje okoline koja: utječe na socijalne odnose, odgovara određenoj kulturi i običajima te unosi osjećaj ljepote i sklada. U tako uređenoj okolini odgojitelj ima uvjete za individualni rad, rad u manjim grupama, pomaže gdje je pomoć potrebna.

5.3.2. Odgojno-obrazovni rad

Osnovni cilj ovog programa je poticanje cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja, socio-emocionalnog i razvoja ličnosti, spoznajnog razvoja, govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), vlastitog djelovanja djeteta, poštivanje njegove osobnosti, a osobito individualnih snaga i sposobnosti. Kod djeteta se potiče razvoj samostalnosti, moralnih osobina ličnosti, estetski ukus za uočavanje, doživljavanje i ostvarivanje lijepog u životu, okolini i prirodi, razvija se sigurnost i samopouzdanje, pozitivna slika o sebi, odgovornost prema sebi i drugima, poštivanje ljudskih prava.

U planiranju i provedbi Montessori programa tijekom pedagoške godine sudjelovati će educirane odgojiteljice i stručni tim. Odgojno – obrazovni rad u sklopu programa od odgojitelja zahtijeva da poštuje dnevni ritam djeteta i omogući slobodu kretanja i na taj način omogućava stjecanje znanja i iskustva. Ključno je da se prate individualne potrebe djeteta, a osobito pojavu razdoblja posebne osjetljivosti:

- razdoblje posebne osjetljivosti za govor
- razdoblje posebne osjetljivosti za red
- razdoblje posebne osjetljivosti za uočavanje manjih dijelova cjeline
- razdoblje posebne osjetljivosti za poboljšanje osjetilnih sposobnosti
- razdoblje posebne osjetljivosti za spretnost u kretanju
- razdoblje posebne osjetljivosti za društveno ponašanje.

U skladu s navedenim razdobljima nužno je ponuditi djeci primjeren izbor pribora za rad. U Montessori prostoru nalazi se uvijek samo jedan primjerak pribora za vježbanje, pa se dijete, koje želi materijal s kojim neko drugo dijete već radi, suočava s rješavanjem problema. Tako razvija svoju toleranciju, strpljivost, jača volju čekajući i odlažući želju za rad s tim materijalom. Odgojitelj uvijek istražuje uzrok odustajanja djeteta od aktivnosti i prema potrebi nenametljivo pomaže. Montessori zahtijeva da se svaki materijal vrati na isto mjesto, u istom stanju, nakon korištenja.

Na temelju pedagoške dokumentacije, audio i video zapisa te izravnim uvidom u odgojno – obrazovni rad odgojitelji provoditelji će svakodnevno vrednovati program i usklađivati ga s interesima i potrebama djece. Evaluacija odgojno – obrazovnog rada provoditi će se zajedničkim refleksijama odgojitelja i stručnog tima u mjesečnim ili tromjesečnim intervalima. Supervizija Montessori programa provodit će se u suradnji s Agencijom za odgoj

i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Uredom za društvene djelatnosti Grada Šibenika i supervizorima za provođenje Montessori programa.

5.3.3. Financiranje programa

Program će biti financiran od strane Osnivača i uplata roditelja. Osim navedenog, za potrebe Montessori programa dio sredstava osigurava se utemeljenim potraživanjem iz raznih fondova ili donacijom sponzora, koje će služiti za: opremanje prostora, osiguravanje kvalitetne i primjerene prehrane prema utvrđenim normativima za djecu ranog i predškolskog uzrasta, plaća i edukacija odgojitelja, stručnih suradnika i drugih djelatnika, različiti oblici suradnje s roditeljima i supervizija programa.

5.4. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

5.4.1. Organizacijsko – materijalni uvjeti

Program ranog učenja engleskog jezika provoditi će se kao svakodnevna aktivnost, unutar redovnog programa vrtića. Nositelj programa su educirani odgojitelji, a program će se situacijski provoditi u objektima u kojima navedeni odgojitelji rade. Korisnici programa biti će djeca s navršene četiri godine do polaska u školu. Program engleskog jezika provodit će se kontinuirano tijekom pedagoške godine.

5.4.2. Odgojno- obrazovni rad

Osnovni cilj i zadaća programa ranog učenja stranog jezika je senzibiliziranje djeteta za određeno područje ljudske djelatnosti, u ovom slučaju, engleskog govornog područja, poučiti ga specifičnim znanjima i vještinama te ga usmjeriti prema specifičnim sadržajima igre i aktivnostima koje će dijete tijekom odrastanja nastaviti razvijati. Ono što je najvažnije je da dijete kroz igru aktivno pobuđuje komunikaciju, razumijevanje i izražavanje na engleskom jeziku i da na takav način njeguje pozitivan odnos prema engleskom jezičnom izričaju, kulturnoj baštini i običajima. Primarni ciljevi i zadaće usmjereni su na poticanje cjelokupnog djetetovog razvoja, u skladu s općim i specifičnim osobinama i zakonitostima razvoja djeteta predškolske dobi, te spoznaje o čovjekovom razvoju uopće.

U planiranju i programiranju programa ranog učenja engleskog jezika polazište je dijete sa svim svojim razvojnim potrebama, interesima i željama pa će tako i sadržaji rada biti usmjereni na djetetove interese, već postojeće znanje, dob i okruženje u kojem ono živi.

Posebnost rada s predškolskom djecom zahtijeva i druga područja rada, koja su prvenstveno dio njihovog svijeta kreativnih mogućnosti. Prema Piagetovim istraživanjima spoznajnog razvoja djece postoji prirodna nemogućnost djece da shvate stvari izvan svoje vlastite stvarnosti. Stoga se uspješno poučavanje djece predškolske dobi može postići samo ako se temelji na učenju o stvarima koje ih zanimaju i koja su im bliska. Tako se na primjer, primjereni jezični sadržaji mogu prenijeti putem dječjih igara, priča, igrokaza, pjesme, plesa, likovnih aktivnosti itd.

Odgojno - obrazovne teme kroz koje djeca uče engleski jezik povezan je s njegovim individualnim svijetom igre, pjesme, priče i slika koje njegovo djetinjstvo čine vedrijim i zdravijim. Upravo je to svijet s kojim se djeca predškolske dobi kreću - od mašte do stvarnosti koja je izvor različitih zanimljivosti i izazova (ljudi i njihova zanimanja, životinje, boje, vrijeme, hrana,...). U skladu s tim i teme prate dječje interese, ali istodobno slijede program redovnog programa vrtića kako bi bio opravdan naziv integrirani program ranog učenja engleskog jezika.

Neka od tematskih područja koja možemo izdvojiti: obitelj i dom, prijatelji, vrtić, boje, hrana, brojevi, odjeća, vrijeme, životinje te blagdani.

5.4.3. Financiranje programa

U pedagoškoj godini 2023./2024. program ranog učenja engleskog jezika financirat će se od strane osnivača i uplata roditelja.

Predviđeni dio troškova tijekom pedagoške godine odnose se na: troškove opremanja prostora didaktičkim sadržajem za potrebe provođenja programa te dodatne edukacije odgojitelja provoditelja programa.

5.5. KRAĆI SPORTSKI PROGRAM

5.5.1. Organizacijsko – materijalni uvjeti

U program će biti uključena djeca od navršene treće godine života do polaska u školu. Programske aktivnosti će se provoditi kontinuirano tijekom pedagoške godine, tri ili četiri puta tjedno, ovisno o dobnom uzrastu djece, u poslijepodnevnim satima. Odgojno – obrazovni rad organizirat će se u manjim skupinama djece kako bi se omogućilo aktivno sudjelovanje sve djece uključene u program te tako utjecalo na kvalitetu realizacije programa.

Provoditelji programa će uz podršku stručne službe vrtića timski planirati potrebne aktivnosti za provedbu odgojno – obrazovnih procesa. Osim navedenog, stručni tim pružat će podršku u realizaciji, praćenju i vrednovanju programa kako bi se kontinuirano prilagođavao potrebama djece i roditelja.

Za potrebe provođenja Kraćeg sportskog programa opremljeni su višenamjenski unutarnji i vanjski prostori u objektima: Dječji vrtić Žižula – Ražine, Dječji vrtić Žižula – Njivice, Dječji vrtić Žižula – Mandalina.

5.5.2. Odgojno – obrazovni rad

Polazeći od načela fleksibilnosti odgojno – obrazovnog procesa, poseban naglasak stavlja se na prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djeteta poštujući prava, potrebe i osobni ritam razvoja. U skladu s navedenim primarni cilj Kraćeg sportskog programa je pozitivno utjecati na cjelovit razvoj i odgoj djeteta kroz intenzivniji rad na tjelesnom vježbanju. Oblikujući odgojno – obrazovni proces na način da svaka aktivnost istodobno podupire različite aspekte cjelovitog razvoja djeteta, kraćim sportskim programom pozitivno se utječe na poboljšanje:

- motoričkih sposobnosti,
- usavršavanje motoričkih znanja,
- osobne i emocionalne dobrobiti djeteta.

Budući da je vrtić mjesto stvaranja i izražavanja u različitim formama, ključno je osigurati neizravne oblike potpore učenju, koji osnažuju prirodnu znatiželju djece ujedinjujući različita područja učenja. Djeca se izražavaju različitim ekspresivnim modalitetima, a njihovo objedinjenje kroz kraći sportski program omogućuju rast i razvoj na djeci svrhovit način. Zajednička realizacija sportskih aktivnosti u vrtiću podrazumijeva multidisciplinarn pristup

što podrazumijeva suradnju odgojitelja, kineziologa i stručnog tima u svim segmentima odgojno – obrazovnog procesa.

Multidisciplinarnost također dolazi do izražaja kroz antropometrijske, antropološke te odgojno obrazovne zadaće Kraćeg sportskog programa.

Sportska aktivnost za djecu rane i predškolske dobi sastoji se od igre i prirodnih oblika kretanja koje će biti prožete kroz različite sportske grane. Kroz sve aktivnosti prvenstveno će se poticati razvijanje osnovnih biotičko motoričkih gibanja, svojstvenih djeci rane i predškolske dobi.

5.5.3. Financiranje programa

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju sredstva potrebna: za održavanje i nabavu pomagala za rad, naknadu stručnjacima za provođenje programa, nabavu stručne literature, naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje i održavanje higijene prostora. Predviđaju se i drugi redovni i izvanredni troškovi s ciljem unapređivanja Kraćeg sportskog programa.

Program će biti financiran od strane osnivača i uplata roditelja. Osim navedenog, za potrebe Kraćeg sportskog programa dio sredstava osigurat će se potraživanjem iz raznih fondova ili donacijom sponzora.

5.6. KRAĆI PROGRAM DRAMSKO – SCENSKOG STVARALAŠTVA

5.6.1. Organizacijsko – materijalni uvjeti

U program će biti uključena djeca u dobi od četvrte godine života do polaska u školu, podjednako djevojčice i dječaci ovisno o afinitetu. Planirani broj polaznika je 20 djece u jednoj skupini u Dječjem vrtiću Žižula – Ražini. Programske aktivnosti održavat će se tijekom cijele pedagoške godine, svakodnevno u sklopu redovnog programa u unutaršnjem i vanjskom prostoru vrtića.

Dječji vrtić Žižula posjeduje prostore pogodne za provođenje programa. Osim toga, vrtić raspolaže svom potrebnom opremom poput audiovizualnih sredstava (DVD player, TV prijemnik, CD player, računalo, projektor), glazbenih instrumenata (Orffov instrumentarij, gitara, klavijature, pijanino), scenska „tehnika“ (paravan, razglas, reflektori, razni rekviziti, itd.), teatrini (mala kazališta lutaka za marionete, lutke sjene, lutke za prste, itd.), razne scenske

lutke (marionete, mimičke lutke, guignol, štapne lutke, lutke sjene, lutke trikovi itd.), prirodni, reciklirani i neoblikovani materijali, stručna literatura itd.

Voditelji programa su odgojitelji koji su iskazali poseban interes, prošli formalno ili neformalno obrazovanje za umjetnička područja te su spremni na timski rad i suradnju sa stručnim suradnicima vrtića i vanjskim suradnicima u dijelu planiranja, provođenja i vrednovanja rada na programu. Svi uključeni u provedbu programa će kroz stručna usavršavanja proširivati postojeća znanja i stjecati nova pohađanjem stručnih skupova, predavanja, seminara, radionica, proučavanjem literature, posjetama kulturno umjetničkim ustanovama i događanjima (kazalištima, galerijama, izložbama, susretima s umjetnicima, itd.).

Provoditelji će dobivati stalnu stručnu podršku u realizaciji, praćenju i vrednovanju programa kako bi se kontinuirano prilagođavao potrebama djece i roditelja.

5.6.2. Odgojno – obrazovni rad

Temeljni je cilj programa pozitivan utjecaj na cjelokupni rast i razvoj djeteta posredstvom dramsko scenskog stvaralaštva čija je funkcija priređivati povoljan pedagoški kontekst koji će poticati i razvijati umjetnički i estetski senzibilitet, što je potencijalna osnova kasnijeg umjetničkog stava, kod ponekih i umjetničkog izraza.

Program potiče cjeloviti razvoj djeteta koje će kroz ovaj program unaprijediti svoje izražajne i motoričke sposobnosti, povećati socijalnu, emocionalnu i mentalnu osviještenost te razvijati fluentnost govora, samopoštovanje i samodisciplinu. Naglasak je na cjelovitom razvoju djeteta koji se temelji na humanističko – razvojnom pristupu, usklađenom s individualnim sklonostima i sposobnostima, a obuhvaća poticanje unaprjeđenja svih djetetovih razvojna područja, tjelesnog i psihomotornog, socio-emocionalnog, spoznajnog te područja govora, komunikacije i stvaralaštva.

Program je interdisciplinaran, ali i multidisciplinaran te predviđa provođenje dramsko – scenskih aktivnosti kroz koje će se utjecati na sva područja razvoja djeteta: motorički razvoj i očuvanje zdravlja, socio – emocionalni i spoznajni razvoj te razvoj komunikacije, izražavanja i stvaralaštva. Program karakterizira stalno promišljanje, otkrivanje, isprobavanje i provjeravanje svih preduvjeta i primjerenih organizacijsko – materijalnih uvjeta rada za kvalitetno zadovoljavanje potreba djece.

Oblici, sadržaji i metode rada su usmjereni na provedbu željenog programa u okviru postojećeg odgojno – obrazovnog procesa i utvrđeni su godišnjim planom ustanove. Za

provođenje programa važna je pozitivno ozračje, primjerena organizacija prostora, poticanje razvoja intrinzične motivacije i sistematsko razvijanje kreativnosti i mašte.

Metode rada su primjerene dobi djeteta, a osnovna metoda i način rada je odgoj djece putem umjetnosti kroz igru i učenje. Izvedbeni program kroz područja i sadržaje rada planira se u skladu s razvojnom dobi djece u skupini polaznika programa.

5.6.3. Financiranje programa

U pedagoškoj godini 2023./2024. provođenje programa ranog dramsko-scenskog stvaralaštva financirat će se od strane Osnivača i roditelja.

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad, održavanje čistoće prostora i opreme, nabavu stručne literature, naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje, drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenje programa.

5.7. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

5.7.1. Organizacijsko – materijalni uvjeti

Programom se planiraju obuhvatiti djeca polaznici redovitog 10 – satnog programa s navršene četiri godine do polaska u školu. Program ranog učenja engleskog jezika provodit će se u popodnevnim satima u prostorima Dječjeg vrtića Žižula – Ražine. Nositelji programa su educirani odgojitelji Dječjeg vrtića Žižula koji imaju suglasnost ustanove za dodatni rad.

Program zahtijeva dobru opremljenost stoga vrtić raspolaže svom potrebnom opremom, materijalima na engleskom jeziku (slikovnice, CD – player, audio materijali, rječnici, časopisi...) kao i računalom radi korištenja edukativnih sadržaja na CD-ima i DVD-ima namijenjenima za podržavanje ranog učenja stranog jezika. Uz navedene materijale razvijat ćemo poticajno okruženje koje dodatno potiče aktivnost i istraživanje djeteta.

5.7.2. Odgojno – obrazovni rad

Osnovni cilj i zadaća programa ranog učenja stranog jezika je senzibiliziranje djeteta za određeno područje ljudske djelatnosti, u ovom slučaju, englesko govorno područje, poučiti ga specifičnim znanjima i vještinama te ga usmjeriti prema specifičnim sadržajima igre i aktivnostima koje će dijete tijekom odrastanja nastaviti razvijati. Ono što je najvažnije je da

dijete kroz igru aktivno pobuđuje komunikaciju, razumijevanje i izražavanje na engleskom jeziku te da na takav način njeguje pozitivan odnos prema engleskom jezičnom izričaju, kulturnoj baštini i običajima.

Primarni ciljevi i zadaće usmjereni su na poticanje cjelokupnog djetetovog razvoja, u skladu s općim i specifičnim osobinama i zakonitostima razvoja djeteta predškolske dobi, te spoznajom o čovjekovom razvoju uopće.

Cilj programa učenja engleskog jezika je naučiti i osposobiti dijete da se koristi stranim jezikom u onim situacijama koje nalazi u neposrednoj okolini. To se odnosi na:

- a) pozdrav prikladan situaciji,
- b) predstavljanje,
- c) imenovanje naučenih stvari, životinja, boja,
- d) brojanje,
- e) opisivanje pojava, stvari, ljudi,
- f) postavljanje osnovnih pitanja,
- g) traženje ili nuđenje predmeta, boja, igračaka,
- h) opisivanje određenih stvari, materijala,
- i) pričanje priča, recitiranje pjesmica,
- j) glumu, oponašanje itd.

5.7.3. Financiranje programa

Kraći program ranog učenja engleskog jezika naplaćivat će se od strasne osnivača i uplata roditelja. Također su prihvatljiva sredstva od strane raznih fondova, sponzora i poticajnih sredstava.

5.8. PROGRAM ZA (POTENCIJALNO) DAROVITU DJECU PREDŠKOLSKE DOBI

5.8.1. Organizacijsko – materijalni uvjeti

Programom se planiraju obuhvatiti djeca polaznici redovitog 10 – satnog programa od navršene četvrte godine života do polaska u školu.

Program se planira provoditi tokom cijele pedagoške godine. Provedba planiranih aktivnosti proizašlih iz interesa djece provodit će se integrirano u svakodnevne aktivnosti odgojne skupine. Aktivnosti će se realizirati u periodu dnevnog preklapanja odgojitelja (od 9:30 do 13:30) tri puta tjedno. Točan tjedni vremenik provođenja definirat će se u navedenom okviru s obzirom na cjelokupnu organizaciju odgojno – obrazovnog procesa te uključenosti djece u druge programe koji se provode u Dječjem vrtiću Žižula. Takvom organizacijom rada utjecalo bi se na poboljšanje kvalitete interakcije odgojitelj – dijete i dijete – dijete što ujedno utječe na primjenu različitih poticajnih strategija učenja.

Provoditelji proširenog redovitog programa za potencijalno darovitu djecu, uz stručnu podršku u praćenju i provedbi programa su dva člana stručne službe te dva odgojitelja matične skupine.

Program će se odvijati u unutarnjim te vanjskim prostorima vrtića s posebnim naglaskom na stvaranje poticajnog okruženja za učenje. Kako bi se poticajnim okruženjem utjecalo na razvijanje darovitosti, kontinuirano će se mijenjati i nadopunjavati prostorno – materijalno okruženje kako bi se omogućilo da djeca kroz različite medije aktivno istražuju.

Realizacija aktivnosti za potencijalno darovitu djecu provodit će se u fizičkom okruženju koje je prvenstveno sigurno za djecu. Prostorno – materijalno okruženje osmišljavat će se kroz logički osmišljena područja interesa koja potiču razvoj i učenje, vodeći računa da svaki ponuđeni materijal ima obrazovni potencijal, odnosno da svojom raznovrsnošću podržava razvojne mogućnosti i interese djece.

Soba dnevnog boravka organizirat će se kroz interesne centre aktivnosti, koji su opremljeni specijaliziranom opremom i didaktičkim sredstvima koji podržavaju proces učenja. Interesni centri osmišljavat će se prema iskazanim interesima djece u skladu s postavljenim ciljevima i zadaćama. Kod organizacije prostora promišljat će se o tome da svi materijali budu stalno dostupni djeci kako bi se promovirala neovisnost odabira aktivnosti te poticala samoorganizacija aktivnosti.

Osim didaktičkih sredstava, u provedbi programa planiraju se koristiti pogodnosti koje pruža suvremena medijska tehnologija. Pomno osmišljenim edukativnim elektroničkim

sadržajima (videozapisi, prezentacije, edukativne aplikacije) podržat će se proces učenja i razvijanja kompetencija.

5.8.2. Odgojno – obrazovni rad

Vodeći se time da je vrtić mjesto cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te da su sva djeca potencijalno darovita, cilj programa očituje se u stvaranju okruženja koje će prepoznati, podržati te poticati razvoj i učenje kroz aktivnosti proizašle iz djetetova područja interesa. Zadaće programa rada s potencijalno darovitom djecom očituju se kroz:

- prepoznavanje i podržavanje djetetovih specifičnih interesa i razvojnih mogućnosti
- organiziranje okruženja i osiguravanje prilika za aktivno stjecanje iskustva
- poticanje samoinicijativnog i aktivnog sudjelovanja u procesu učenja te poticanje samorefleksije na osnovi vlastite uključenosti u proces
- podršku djetetu pri prelasku u zonu sljedećeg razvoja
- poticanje suradničke konstrukcije znanja

Vodeći se činjenicom da je svako dijete potencijalno darovito, kroz pedagošku godinu kontinuirano se prati razvojni napredak svakog djeteta uključenog u redovne programe. Praćenje se provodi različitim metodama: foto i video zapisi, narativna zapažanja odgojitelja i članova stručnog tima, transkripti razgovora, dječji radovi te skale procjene. Osim odgojitelja i članova stručnog tima, značajnu ulogu u procjeni potencijalne darovitosti imaju i roditelji. Njihova uloga u procjeni potencijalne darovitosti djeteta očituje se kroz prepoznavanje djetetovih sposobnosti i interesa izvan vrtićkog konteksta što uvelike olakšava stručnu procjenu.

Odgojitelji matične skupine u suradnji s pedagozima vrtića pratiti će ponašanja i sposobnosti pojedinog djeteta kroz definiranu listu praćenja. Pri praćenju ponašanja i sposobnosti potrebno je voditi računa o tome da u predškolskoj dobi postoji velika razlika između razvojnih područja. Djeca koja su osobito darovita mogu iskazivati izvrsne sposobnosti u jednom od područja, dok u drugim područjima biti ispod prosjeka za razvojnu dob. Praćena područja mogu ukazivati na potencijalnu darovitost ako se kod djeteta javljaju ranije ili su izraženija u odnosu na vršnjake. Na temelju praćenja djeteta, psiholog pristupa analizi prikupljenih podataka nakon čega provodi individualno testiranje primjenjujući standardizirane psihološke skale procjena.

5.8.3. Financiranje programa

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju sredstva potrebna: za održavanje i nabavu pomagala za rad, naknadu stručnjacima za provođenje programa, nabavu stručne literature, naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje i održavanje higijene prostora. Predviđaju se i drugi redovni i izvanredni troškovi s ciljem unapređivanja programa.

Program se financira iz sredstava osnivača, jedinice lokalne samouprave i uplata roditelja za djecu koja su programom obuhvaćena u sklopu redovnih programa odgoja i obrazovanja. Za djecu uključena u programski minimum, sredstva se osiguravaju iz državnog, odnosno lokalnog proračuna u skladu sa zakonima i pravilnicima koja uređuju navedeni program.

Sukladno *Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi* (NN. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. čl.50 st.1 i 2.) sredstva za programe javnih potreba u području ranog i predškolskog odgoja osiguravaju se u državnom proračunu.

5.9. PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI

5.9.1. Organizacijsko – materijalni uvjeti

U program će biti uključena djeca u dobi od treće godine života do polaska u školu, podjednako djevojčice i dječaci ovisno o afinitetu. Planirani broj polaznika su četiri odgojne skupine po 10 do 15 djece, jedna u Dječjem vrtiću Žižula – Ražine, jedna u Dječjem vrtiću Žižula – Mandalina, jedna u Dječjem vrtiću Žižula – Njivice te jedna u Dječjem vrtiću Žižula – Meterize. Programske aktivnosti održavat će se tijekom cijele pedagoške godine, svakodnevno u sklopu redovnog programa u unutarnjem prostoru vrtića.

Program će se ostvarivati u prostorima Dječjeg vrtića Žižula koji su prigodno opremljeni, poticajno izazovni i primjereni dobi djeteta. Uglavnom je to soba dnevnog boravka, opremljena odgovarajućom opremom za rad s djecom određene dobi. Pri tome će se voditi briga da ta opremljenost u prvom redu zadovoljava kriterij sigurnosti djeteta.

U svrhu provođenja Programa, sobe dnevnog boravka u kojima će se Program odvijati, organizirane su na način da imaju uređen *Kutić za vjerski odgoj* u kojem se nalazi:

- Biblija i slikovnice religioznog sadržaja,
- umetaljke, slagarice s vjerskim sadržajem,

- filmovi, interaktivne igre s vjerskim sadržajem,
- pedagoški neoblikovani materijal koji prati jezgre i teme
- križ, svijeća, kip, sveta slika i ostali simboli koji odgovaraju estetskim mjerilima kršćanske sakralnosti i koji su prikladni veličini kutića.

Voditelji programa su odgojitelji koji su iskazali poseban interes, prošli formalno ili neformalno obrazovanje za vjerski odgoj te su spremni na timski rad i suradnju sa stručnim suradnicima vrtića i vanjskim suradnicima u dijelu planiranja, provođenja i vrednovanja rada na programu. Svi uključeni u provedbu programa će kroz stručna usavršavanja proširivati postojeća znanja i stjecati nova pohađanjem stručnih skupova, predavanja, seminara, radionica, proučavanjem literature, posjetama kulturno vjerskim ustanovama i događanjima.

Provođitelji će dobivati stalnu stručnu podršku u realizaciji, praćenju i vrednovanju programa kako bi se kontinuirano prilagođavao potrebama djece i roditelja.

5.9.2. Odgojno – obrazovni rad

Temeljni je cilj programa razvijanje djetetove religiozne dimenzije, osposobljavajući ga za otkrivanje, prihvaćanje i oblikovanje života u odnosu na sebe, drugoga i na njemu primjeren način Boga. Cilj Programa usklađen je sa zakonitostima cjelovitog odgoja djeteta.

Program potiče dijete na iskustveno učenje, opažanje, promatranje i istraživanje te mu na taj način pomaže razvijati spoznaju o sebi, drugima i svijetu kroz poticajno organizirano okruženje. Sadržaji se ostvaruju različitim vrstama interakcije djeteta u neposrednoj okolini te raznovrsnim aktivnostima kao što su životno-praktične, radne, istraživačko-spoznajne, raznovrsne igre, aktivnosti kretanjem, društveno-zabavne, umjetničke, izražavanje i stvaranje. U središtu svih tih aktivnosti je igra kao način na koji se dijete susreće s vjerskim sadržajem. Načini na koje će odgojitelj ostvariti aktivnosti diktira samo dijete svojim potrebama, situacijski poticaji te kvalitetno osmišljen plan vjerskih aktivnosti koji prati liturgijsku i pedagošku godinu. Oblici, sadržaji i metode rada su usmjereni na provedbu željenog programa u okviru postojećeg odgojno – obrazovnog procesa i utvrđeni su godišnjim planom ustanove. Za provođenje programa važno je pozitivno ozračje, primjerena organizacija prostora, poticanje razvoja intrinzične motivacije i sistematsko razvijanje kreativnosti i mašte.

Metode rada su primjerene dobi djeteta, a osnovna metoda i način rada je odgoj djece kroz igru i učenje. Izvedbeni program kroz područja i sadržaje rada u skladu je s razvojnom dobi djece u skupini polaznika programa.

5.9.3. Financiranje programa

U pedagoškoj godini 2023./2024. program katoličkog vjerskog odgoja financirat će: osnivač te jedinica lokalne samouprave.

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad, održavanje čistoće prostora i opreme, nabavu stručne literature, naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje, drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenje programa.

5.10. KRAĆI PROGRAM RITMIKE I PLESA

5.10.1. Organizacijsko – materijalni uvjeti

Kraći program ritmike i plesa planira se provoditi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine. Kako bi se aktivnosti na što prirodniji način integrirale u dnevni ritam aktivnosti, program će se provoditi fleksibilno u obimu od dva puta tjedno.

Program će se realizirati u manjim skupinama djece (od 10 do 15 djece) koje će se formirati u skladu s dobnom strukturom polaznika i iskazanim interesom.

S obzirom na prostorno – materijalnu uvjetovanost, program će se realizirati u objektima Dječjeg vrtića Žižula koji su opremljeni polivalentnom dvoranom (matični objekt Ražine 3 odgojne skupine, područni objekt Mandalina 1 odgojna skupina, područni objekt Njivice 2 odgojne skupine). Dvorane su opremljene optimalnim uvjetima nužnim za potrebe provođenja programa plesa, što podrazumijeva ogledala i višenamjenske plesne rekvizite (lopte, obruči, vijače, čunjevi, trake).

Dvorane također sadrže pomoćnu tehničku opremu (računalo, nosači zvuka, prilagođeni svjetlosni efekti) koja je ključna za provođenje programa.

Djeca i odgojitelji uključeni u provođenje programa koristit će odjeću i obuću prilagođenu zahtjevnostima programa.

5.10.2. Odgojno – obrazovni rad

Polazeći od kineziološkog metodičkog pristupa, plesna aktivnost provodit će se na temelju interesa djece, koncipirana kroz cjelinu koju čine: uvodni dio, glavni dio te završni dio aktivnosti (Findak, 1995):

- uvodni dio aktivnosti ima za cilj pripremiti organizam za daljnju fizičku aktivnost a plesne strukture koje se provode protkane su pričom i temom bliskoj djeci,
- na temelju dječjeg interesa, odgojitelj provodi glavni dio aktivnosti u kojem omogućuje da dijete kroz pokret iskušava svoje mogućnosti imajući pritom slobodu improviziranja,
- završni dio aktivnosti obuhvaća plesne igre i aktivnosti opuštanja kojemu je cilj smiriti organizam nakon tjelesne aktivnosti.

Voditelji programa su odgojitelji koji su iskazali poseban interes, prošli formalno ili neformalno obrazovanje za ritmiku i ples te su spremni na timski rad i suradnju sa stručnim suradnicima vrtića i vanjskim suradnicima u dijelu planiranja, provođenja i vrednovanja rada na programu.

Stručno usavršavanje odgojitelja provoditelja programa ritmike i plesa provodit će se u skladu s Godišnjim planom i programom stručnog usavršavanja ustanove. Na razini ustanove kontinuirano će se pratiti suvremene spoznaje iz područja plesa, koje će se implementirati u program s ciljem razvoja kvalitete. Odgojiteljima provoditeljima vrtić će omogućiti profesionalno povezivanje s institucijama koje provode plesni odgoj s ciljem razmjene znanja i iskustva.

5.10.3. Financiranje programa

U pedagoškoj godini 2023./2024. program ritmike i plesa financirat će se od sredstava osnivača i uplata roditelja.

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad, održavanje čistoće prostora i opreme, nabavu stručne literature, naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje, drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenje programa.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje je obavezno za ravnateljicu, stručni tim i odgojitelje. Uz ponuđene stručne i stručno-znanstvene skupove iz kataloga stručnih skupova Ministarstva znanosti i obrazovanja, Dječji vrtić Žižula obuhvaćen je programom stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

Stručno usavršavanje ostvarit će se:

- održavanjem redovnih sastanaka stručnog tima,
- održavanjem odgajateljskog vijeća,
- individualnim stručnim usavršavanjem,
- skupnim stručnim usavršavanjem u vrtiću – stručnim aktivima,
- skupnim stručnim usavršavanjem van vrtića – stručnim skupovima,
- stručnim putovanjima,
- stručnom literaturom i časopisima.

OBLIK	VRSTA	SADRŽAJ	VRIJEME
1. Skupno	Odgojiteljsko vijeće	Organizacija rada po objektima i prijedlog Godišnjeg plana	rujan
		Analiza razdoblja prilagodbe	listopad
		Dogovori oko organizacije i ostvarenja programa Godišnjeg plana i programa	listopad
		Organizacija cjelodnevnih i kraćih programa.	listopad
		Nacionalni program za ljudska prava	studen
		Organizacija tematskih priredbi kroz godinu	tijekom godine
		Analize ostvarenja godišnjeg plana i programa po mjesecima te analize ostvarenja kraćih programa	tijekom godine
		Informacije o tekućim promjenama i događanjima iz pedagoške prakse	tijekom godine
		Godišnje izvješće	lipanj
	Radionice	Montessori pedagogija i njena primjena u praksi vrtića	studen prosinac
		Primjena i razvoj sportskog programa	tijekom godine
		Tematske radionice proizašle iz potreba odgojno – obrazovne prakse.	tijekom godine

		Prenošenje informacija i praktičnih iskustava sa seminara, županijskih vijeća	tijekom godine
	Aktivi	Planiranje prema razvojnim zadacima	tromjesečno
2. Individualno	Seminari, skupovi	Prema ponudi vanjskih organizatora (MZO, AZOO)	tijekom godine
	Praćenje stručne literature	Praćenje novoizišle stručne literature	kontinuirano
		Praćenje stručne periodike (Školske novine, Zrno, Dijete, vrtić, obitelj)	kontinuirano
		Praćenje dječje periodike (Radost)	kontinuirano
3. Grupno	Aktivi i radionice za pripravnike	Uvođenje u rad	tijekom godine
		Kontinuirane ogledne aktivnosti.	tijekom godine
		Suradnja, partnerstvo s roditeljima. Pitanja i dileme pripravnika.	tijekom godine
		Provođenje posebnih programa u vrtiću.	tijekom godine
	Kolegiji	Planiranje i programiranje zajedničkih aktivnosti na nivou pojedinih objekata i na nivou cijelog vrtića prateći važnije datume	tijekom godine
4. Skupno	Stručni skup	Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.	tijekom godine
	Edukacije	Tematske edukacije iz područja rada s djecom s teškoćama u razvoju	tijekom godine
		Poticanje socijalne interakcije (Centar Feralić), Kako poticati igru djece s razvojnim kašnjenjem (Centar Feralić), Vizualna podrška (Centar Feralić), Nepoželjna ponašanja i odgojni izazovi djeteta s razvojnim odstupanjem (Centar Feralić), Poticanje emocionalno-socijalnog razvoja (Centar Feralić), Poticanje regulacije ponašanja (Centar Feralić)	tijekom godine
		Program učenja stranog jezika (Pučko otvoreno učilište Šibenik)	tijekom godine

7. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI

Suradnja s djetetovom obitelji je važan čimbenik u odgojno – obrazovnom radu predškolske ustanove, jer obitelj i dječji vrtić trebaju imati partnerski odnos prvenstveno zbog djetetove dobrobiti. Tijekom pedagoške godine 2023./2024. Uz poštivanje svih propisanih mjera zaštite zdravlja vrtić nastavlja ostvarivati slijedeće zadaće usmjerene na promicanje suradničkih i partnerskih odnosa s djetetovom obitelji:

- stvarati dobre odnose na relaciji obitelj-vrtić u svrhu cjelovitog pristupa odgoju djeteta,
- promicanje individualnih sastanaka između odgojitelja i roditelja, kao i suradnju roditelja i stručnog tima,
- na razini svakog objekta Vrtića i u ovoj pedagoškoj godini određen je određeni dan u mjesecu kada se roditelji mogu samoinicijativno družiti s odgojiteljima ili zatražiti individualni sastanak,
- pratiti potrebe i interese roditelja te u skladu s tim organizirati komunikacijske roditeljske sastanke,
- tijekom godine organizirati edukativne i zabavne radionice za djecu i roditelje,
- omogućiti roditeljima neposredno uključivanje u odgojno – obrazovni proces kroz mogućnost sudjelovanja u projektima na nivou odgojne skupine ili Vrtića,
- omogućiti roditeljima da se aktivno uključe u osmišljavanje te obilježavanje značajnih datuma u godini,
- omogućiti roditeljima da putem kutka za roditelje budu upoznati sa svakodnevnim odgojno – obrazovnim aktivnostima u odgojnoj skupini,
- kroz odredbe Ugovora o korištenju usluga Vrtić regulira onaj dio djelatnosti vrtića koji ovisi o korisniku.

OBLIK	VRSTA	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
Skupni sastanci	Na razini vrtića	Inicijalni roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece.	stručni tim odgojitelji	rujan
		Prigodni sastanci radi dogovora (izleti, zimovanje, poklade...).	odgojitelji organizatori	prema potrebi
	Unutar skupine	Komunikacijski roditeljski sastanak.	odgojitelji pedagog	2xtijekom godine
		Radionice (božićna radionica, Montessori radionica, uskrсна radionica...).	odgojitelji, pedagog	tijekom godine
Individualna suradnja	Na razini vrtića	Uvodni razgovori prigodom upisa djeteta u vrtić.	ravnateljica pedagog	rujan
		Ispitivanje potreba roditelja o proširenju i dopuni djelatnosti kroz razne kraće programe.	ravnatelj	rujan
		Stručne konzultacije i savjetovanja.	ravnatelj odgojitelji	tijekom godine
	Unutar skupine	Svakodnevne konzultacije.	odgojitelji	svakodnevno
		Informacijski sastanak.	odgojitelji	1. utorak u mjesecu

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Kao dio sredine koja nas okružuje, planiraju se slijedeće zadaće za unapređivanje suradnje s društvenim čimbenicima:

- nastaviti i dalje dobru suradnju sa svim društvenim čimbenicima s kojima smo surađivali do sada,
- intenzivirati suradnju s čimbenicima koji mogu doprinijeti promidžbi i afirmaciji naše ustanove (Radio Šibenik, HTV-Studio Šibenik, Šibenik News, Šibenik IN itd.),
- proširiti mrežu suradnje s drugim vrtićima unutar i izvan naše županije radi međusobnih susreta djece i razmjene iskustva iz struke (za sada ostvarujemo dobru suradnju s Dječjim vrtićem Osmijeh, Dječjim vrtićem Sunce, Dječjim vrtićem Blažena Hozana, Dječjim vrtićem Brat Sunce - Šibenik...),
- ostvariti suradnju s OŠ Jurja Dalmatinca, OŠ Petra Krešimira IV, OŠ Brodarica, OŠ Meterize, OŠ Vidici s područnom školom Ražine i OŠ Vrpolje, Katoličkom osnovnom školom Šibenik,

- intenzivirati suradnju s Gradom Šibenikom, Općinom Bilice radi obogaćivanja standarda rada,
- ostvariti dobru suradnju sa svećenikom Župne crkve sv. Josipa radnika u Ražinama, Župnom crkvom sv. Nikole u Mandalini i Župnom crkvom sv. Elizabete u Njivicama,
- nastaviti i intenzivirati suradnju s kazalištima (Šibenskim kazalištem, lutkarskim kazalištima iz Splita, kazalištem Licem u Lice, Bumerang, Produkcijom Z...),
- promicati suradnju s Gradskom knjižnicom Jurja Šižgorića Šibenik,
- nastaviti suradnju Tvrđavom kulture posjetom tvrđavama,
- intenzivirati suradnju s Javnom ustanovom Priroda Šibensko-kninske županije,
- promicati suradnju s Hrvatskim Crvenim Križem kroz projekt „Sigurnije škole i vrtići“,
- nastaviti suradnju s Javnom ustanovom Nacionalni park Krka sudjelovanjem na edukativnim radionicama,
- ostvariti sudjelovanje na javnim manifestacijama u gradovima i općinama (Olimpijski festival dječjih vrtića, karnevalska povorka...)
- ostvariti suradnju s Turističkom zajednicom u Šibeniku radi obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada,
- nastaviti suradnju s Policijskom upravom Šibensko-kninske županije
- uspostaviti suradnju s turističkim agencijama radi organiziranja izleta i zimovanja,
- nastaviti suradnju sa športskim klubovima, udrugama i društvima u sklopu sportskog programa.

USTANOVA	SADRŽAJ	VRIJEME
MZO Agencija za odgoj i obrazovanje	Organiziranje stručnih konzultacija, seminara i skupova	tijekom godine
OŠ Jurja Dalmatinca, OŠ Petra Krešimira IV., OŠ Brodarica, OŠ Vidici – P.Š. Ražine OŠ Meterize, OŠ Vrpolje Katolička osnovna škola Šibenik	Sudjelovanje u izložbama, predstavama Suradnja kod procjena zrelosti za školu.	tijekom godine
Radio, TV i tisak	Promidžba djelatnosti predškolskog odgoja.	tijekom godine
Drugi vrtići	Međusobni susreti i razmjena iskustva.	tijekom godine
Župne crkve	Unapređenje vjerskog odgoja.	tijekom godine
Kazališta	Promicanje kulturne djelatnosti.	tijekom godine
Turističke agencije	Organiziranje izleta u bližu ili dalju okolicu, zimovanja.	tijekom godine
Sportski klubovi, udruge i društva	Kontinuirana suradnja i provedba u prostoru i izvan vrtića.	tijekom godine
Gradska knjižnica Juraj Šižgorić Šibenik	Posjete, sudjelovanje u organiziranim događanjima.	tijekom godine
Tvrđava kulture	Organizirane posjete tvrđavama.	tijekom godine
Hrvatski Crveni Križ	Sudjelovanje na projektu „Sigurnije škole i vrtići“.	tijekom godine
Javna ustanova Nacionalni park Krka	Sudjelovanje na edukativnim radionicama. Organizirane posjete.	tijekom godine
Javna ustanova Priroda Šibensko- kninske županije	Sudjelovanje u edukativnim radionicama „Diverterra“. Festival Flora Dalmatica.	tijekom godine
Policijska uprava Šibensko-kninske županije	Međuresorna suradnja i koordinacija u području sprečavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja.	tijekom godine
Ustanove, tvrtke i ine koje se mogu (ne)izravno uključiti u realizaciju programa	Posjeti djece, upoznavanje s raznim djelatnostima i njenim čimbenicima, donacije i sponzoriranje.	tijekom godine

9. INDIVIDUALNI GODIŠNJI PLANOVI STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

9.1. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

Zadaci stručnog suradnika, raspoređene prema područjima rada su:

1. Ustrojstvo rada i materijalne sredine

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Izrada Godišnjeg plana i programa za 2023./2024. pedagošku godinu.	rujan
Izrada plana i programa rada pedagoga	rujan
Suradnja u formiranju odgojnih skupina te izboru voditelja.	rujan
Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnih aktivnosti.	tijekom godine
Podrška odgojiteljima u osmišljavanju prostorno – materijalnih uvjeta u skladu s potrebama i interesima djece.	tijekom godine
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima.	tijekom godine
Praćenje potreba za poboljšanje uvjeta odgojno – obrazovnog rada.	tijekom godine
Suradnja u organizaciji svečanosti i aktivnosti Vrtića.	tijekom godine
Izrada Godišnjeg izvješća za pedagošku godinu 2023./2024.	kolovoz

2. Neposredno sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Praćenje i analiza perioda adaptacije (uvid, tijekom i pomoć odgojiteljima).	rujan
Praćenje i procjena usklađenosti rada s razvojnim potrebama (rad na razvojnim zadacima i praćenje planiranja preko knjige pedagoške dokumentacije).	tijekom godine
Unapređenje odgojno-obrazovnog rada i njegovo usklađivanje s razvojnim potrebama djece.	tijekom godine
Identifikacija i pružanje stručne pomoći djeci s posebnim potrebama.	tijekom godine
Praćenje i analiza provedbe sportskog programa.	tijekom godine
Praćenje i analiza provedbe Montessori programa.	tijekom godine
Praćenje i analiza provedbe Programa ranog učenja stranog jezika.	tijekom godine
Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja i podizanja zdrav. kulture djece.	tijekom godine

3. Rad s djecom

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Planiranje praćenja razvoja i napredovanja djece.	tijekom godine
Otkrivanje i praćenje djece s posebnim potrebama.	tijekom godine
Izravan rad s djecom (grupni i/ili individualni rad)	tijekom godine
Procjena zrelosti za školu	tijekom godine

4. Rad s odgojiteljima

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Pomoć u izradi pedagoške dokumentacije u radu.	tijekom godine
Suradnja pri odabiru tema za komunikacijske roditeljske sastanke.	tijekom godine
Njegovanje senzibiliteta odgojiteljica za djelovanje na području ljudskih prava i prava djeteta te zaštite djeteta.	tijekom godine
Unapređivati načine i kvalitetu komunikacije među odgojiteljima, te odgojitelja s djecom i roditeljima.	tijekom godine
Stručno usavršavanje odgojiteljica.	tijekom godine
Djelovanje na osposobljavanju odgojiteljica pripravnica za samostalan odgojno - obrazovni rad.	tijekom godine
Rad s odgojiteljima pripravnicima.	tijekom godine

5. Suradnja s roditeljima i društvenom sredinom

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Individualne konzultacije prema potrebi i zahtjevu roditelja ili mišljenja stručnog tima.	tijekom godine
Suradnja s odgojiteljima pri osmišljavanju i realizaciji skupnih sastanaka.	tijekom godine
Informiranje roditelja o aktivnostima u Vrtiću.	tijekom godine
Suradnja s raznim organizacijama i tvrtkama s ciljem obogaćivanja odgojno – obrazovnog rada.	tijekom godine

6. Stručno usavršavanje

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja pedagoga.	tijekom godine
Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja odgajateljica.	tijekom godine
Suradnja sa stručnjacima koji prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja.	tijekom godine
Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima.	po pozivu
Organiziranje stručnih predavanja.	tijekom godine
Praćenje stručne literature.	kontinuirano

9.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

Temeljne zadaće psihologa u predškolskim ustanovama odnose se na prevenciju, ranu intervenciju, edukaciju i istraživanja, a implementirane su kroz rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima i ostalim suradnicima.

PODRUČJE RADA	ZADAĆE PSIHologa	VRIJEME REALIZACIJE
Rad s djecom	Praćenje prilagodbe novoupisane djece u skupinama te ublažavanje adaptacijskih problema (razgovori s roditeljima, djetetom, odgojiteljima)	po potrebi, prilikom upisa djeteta u vrtić
	Procjenjivanje psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta kontinuiranim opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, razgovorom s odgojiteljima i roditeljima te primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka	kontinuirano tijekom pedagoške godine
	Identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama u razvoju (teškoće u razvoju i darovitost)	kontinuirano tijekom pedagoške godine
	Izrada posebnih programa predškolskog odgoja i obrazovanja za darovitu djecu, provođenje programa prilagođenog individualnim potrebama potencijalno darovite djece u redovitom programu	kontinuirano tijekom pedagoške godine
	Postavljanje razvojnih zadaća za djecu s teškoćama u razvoju, izrada i provođenje individualiziranog odgojno-obrazovnog programa	

	<p>Promišljanje i provedba aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta i prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju</p> <p>Planiranje i provođenje intervencije u kriznim situacijama i pomoć djeci pri njihovom prevladavanju (bolest, razvod roditelja, tugovanje i sl.)</p> <p>Procjena psihofizičke spremnosti djece za polazak u školu, izrada i provedba aktivnosti i postavljanje razvojnih zadaća u području razvoja spremnosti za školu</p> <p>Analiza podataka o razvoju djece prikupljenih inicijalnim razgovorima, razvojnim listama, protokolima za praćenje prilagodbe</p>	kontinuirano tijekom pedagoške godine
Rad s roditeljima	<p>Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimitelne djece s ciljem prikupljanja informacija o djetetovom razvoju, navikama i ponašanju</p> <p>Informiranje roditelja o razvojnoj problematici procesa prilagodbe djeteta na vrtić</p> <p>Informiranje i podrška roditeljima u: rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta; prevladavanju kriza; razvoj pozitivnih roditeljskih vještina</p> <p>Provođenje edukacije iz područja razvojne psihologije i srodnih područja u vidu radionica za roditelje i roditeljskih sastanaka (npr. o prilagodbi djeteta na vrtić, osobinama razvoja i odstupanjima, primjerenim odgojnim postupcima i komunikaciji..)</p> <p>Informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta</p> <p>Suradnja s roditeljima djece školskih obveznika</p> <p>Podrška roditeljima djece s posebnim potrebama i upućivanje u nadležne ustanove</p>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
	Prijenos relevantnih podataka o osobinama i posebnostima novoupisane djece	na početku pedagoške godine

	<p>Organizacija Odgajateljskih vijeća</p> <p>Suradnja prilikom izrade Godišnjeg plana i program</p> <p>Suradnja prilikom osmišljavanja radnih sastanaka, radionica i stručnih aktiva te roditeljskih sastanaka</p> <p>Osmišljavanje i provođenje projekata, akcijskih i drugih istraživanja (samostalno ili u suradnji sa stručnjacima iz dječjeg vrtića ili vanjskih institucija)</p>	
<p>Ostali poslovi</p>	<p>Suradnja s različitim vanjskim ustanovama i institucijama (MZO, AZOO, Centar za socijalnu skrb, Specijalizirane ustanove, Zdravstvene ustanove, Osnovne škole, HPK, itd.) prema potrebi</p> <p>Vođenje dokumentacije i pripreme za rad</p> <p>Vođenje dosjea djece s posebnim potrebama</p> <p>Vođenje zapisnika praćenja djeteta s potencijalnim posebnim potrebama</p> <p>Sudjelovanje i prisustvovanje na županijskim stručnim vijećima, seminarima, konferencijama i edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, HPK, Naklade slap..</p> <p>Izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala, tekstova za potrebe vrtića</p> <p>Vođenje knjižnice za odgojitelje, djecu i roditelje</p>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

9.3. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Zadaće na osnovi godišnjeg fonda sati, te rasporeda prema područjima rada:

1. Rad na planiranju i programiranju
2. Ustrojstvo rada
3. Proces odgoja i naobrazbe
4. Odgojiteljsko vijeće
5. Permanentno stručno usavršavanje
6. Administrativno-financijski poslovi
7. Upravljanje
8. Suradnja s društvenim čimbenicima
9. Izvanredni poslovi

1. Planiranje i programiranje

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Izrada Godišnjeg plana i programa za 2023./2024. pedagošku godinu.	rujan
Izrada Plana i programa rada ravnatelja.	rujan
Izrada Plana godišnjih odmora za 2024. godinu.	lipanj
Izrada Plana i programa rada za ljeto.	lipanj
Izrada Godišnjeg izvješća o radu vrtića u suradnji s odgojiteljskim vijećem.	rujan
Izrada izvješća i analiza za institucijske šire društvene zajednice.	tijekom godine
Vođenje tjedne valorizacije rada.	tjedno

2. Materijalni uvjeti rada

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Investicijsko i tekuće održavanje	Snimanje početnog stanja: objekata, opreme, sredstava za rad, uređenje vanjskih i unutarnjih prostora.	rujan listopad
	Utvrđivanje prioriteta u korištenju financijskih sredstava.	tijekom godine
Nadopuna osnovnih sredstava didaktike,	Prikupljanje podataka, informiranje upravnog vijeća o potrebnim sredstvima za rad.	rujan
	Razmatranje prijedloga o potrebama i utvrđivanje prioriteta i dinamike korištenja sredstava.	tijekom godine

materijala, stručne literature	Sudjelovanje u nabavi osnovnih sredstava didaktike i sprava na dvorištu.	tijekom godine
	Organizirati popravak i održavanje sredstava za rad.	tijekom godine
	Poticati širu društvenu sredinu na sponzoriranje.	tijekom godine

3. Ustrojstvo rada

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Ustrojstvo poslova i zadaća zaposlenika prema potrebama korisnika vrtića	Primjena zakonskih odrednica satnice.	rujan
	Rad u Povjerenstvu za upis djece.	lipanj
	Ustrojstvo rada, planiranje i praćenje realizacije godišnjeg fonda sati odgojnog osoblja i ostalih zaposlenika.	rujan i tijekom godine
	Ustrojstvo aktiva, savjetovanja i seminara.	tijekom godine
	Suradnja s roditeljima i ostalim vanjskim suradnicima.	tijekom godine
	Rad na provođenju mjera uštede.	kontinuirano
	Osigurati zamjenu odsutnih zaposlenika.	prema potrebi
	Pratiti i kontrolirati izvršenje poslova higijene.	svakodnevno
	Pratiti i kontrolirati nabavu namirnica.	kontinuirano
Vršiti kontrolu nabave materijala za održavanje objekata i opreme.	svakodnevno	

4. Proces odgoja i obrazovanja

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Pedagoško instruktivni rad Praćenje realizacije i provedbe programskih zadaća u vrtiću	Raspored odgojnog osoblja i formiranje odgojnih grupa.	kolovoz
	Praćenje i pružanje stručne pomoći.	kontinuirano
	Praćenje odgojno-obrazovnih procesa.	kontinuirano
	Praćenje suradnje s roditeljima.	kontinuirano
	Praćenje realiziranje programa pripravničkog staža pripravnika – volontera.	kontinuirano
	Praćenje oboljenja djece i poduzimanje odgovarajućih mjera.	kontinuirano
	Praćenje pravilnosti prehrane i kontrola jelovnika i njegove realizacije.	kontinuirano

5. Odgojiteljsko vijeće

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME
Vršiti pripremu i održavanje Odgojiteljskog vijeća.	ravnateljica pedagoginja vanjski suradnik	svaki drugi mjesec
Sastanci kolegija voditelja i stručnog tima.	ravnateljica	prema potrebi

6. Permanentno stručno usavršavanje

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Permanentno stručno usavršavanje	Praćenje zakonskih promjena.	kontinuirano
	Praćenje stručne literature.	kontinuirano
	Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima.	po pozivu
Organiziranje str. usavršavanja odgojnog osoblja	Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na županijskim aktivima ravnatelja.	po pozivu
	Priprema Odgojiteljskih vijeća i njihovo vođenje.	svaki drugi mjesec
	Upućivanje odgojitelja na seminare.	tijekom godine
	Organiziranje stručnih predavanja uz pomoć vanjskih suradnika.	tijekom godine

7. Administrativno – financijski poslovi

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Kadrovsko Pravni poslovi	Povremena izrada i donošenje općih akata Vrtića.	tijekom godine
	Iniciranje i sudjelovanje u pripremama sjednica Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i povjerenstva.	tijekom godine
Financijski poslovi	Izrada financijskog plana vrtića.	rujan
	Obavljanje administrativnih poslova.	kontinuirano
	Praćenje prihoda i izdataka, tekući poslovi, virmani, čekovi, financijska dokumentacija i analiza.	kontinuirano

8. Upravljanje

SADRŽJ RADA	VRIJEME
Inicirati rad organa upravljanja (Upravno vijeće), davanje sugestija predsjedniku i pripremanje materijala za sjednice.	tijekom godine
Pratiti zakonitost rada Upravnog vijeća.	tijekom godine
Provoditi odluke Upravnog vijeća.	tijekom godine

9. Suradnja s društvenim čimbenicima

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Suradnja sa stručnim institucijama na razini općine, grada i države u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	tijekom godine
	Agencija za odgoj i obrazovanje	tijekom godine
	Grad Šibenik, Grad Skradin, Općina Bilice, Općina Unešić	tijekom godine
	OŠ Vidici, Brodarica, Jurja Dalmatinca, Petra Krešimira IV., Vrpolje	tijekom godine
	Dom zdravlja	tijekom godine
	Zavod za javno zdravstvo	tijekom godine
	Policajska uprava	tijekom godine
	Centar za socijalnu skrb	tijekom godine
	Crveni križ	tijekom godine
	Caritas	tijekom godine
	Župne crkve	tijekom godine
	Sanitarna inspekcija	tijekom godine
	Zavod za zapošljavanje	tijekom godine
	HTV studio Šibenik	tijekom godine
Radio Šibenik	tijekom godine	
Šibenski list	tijekom godine	

10. Izvanredni poslovi

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Prema potrebi.	tijekom godine

