

PAYS	FRANCE
EXPERTISE RECHERCHEE	EXPERTISE LOGISTIQUE & INGENIERIE DE LA FORMATION
DATE DE CLOTURE DE DEPOT DES PROPOSITIONS TECHNIQUES ET FINANCIERES	31 OCTOBRE 2022 – 20H (HEURE FRANÇAISE)
ADRESSE D’ENVOI DES PROPOSITIONS TECHNIQUES ET FINANCIERES	par email à l’adresse suivante : aurelie.bodet@solthis.org

SOMMAIRE

1	PRESENTATION GENERALE	2
2	PRESENTATION DE L’EXPERTISE RECHERCHEE	2
2.1	CONTEXTE.....	2
2.2	OBJECTIFS DU PROJET	3
2.3	RESULTATS ATTENDUS DU PROJET	3
2.4	METHODOLOGIE D’INTERVENTION	4
3	DESCRIPTION DE LA MISSION.....	4
3.1	ACTIVITES SPECIFIQUES ET RESPONSABILITES DU CONSULTANT	4
3.2	RECAPITULATIF DES ETAPES.....	4
3.3	CADRE DE TRAVAIL.....	5
3.4	CALENDRIER INDICATIF	6
4	EXPERTISE ET PROFIL SOUHAITE.....	6
4.1	DESCRIPTIF SUCCINCT DE LA MISSION	6
4.2	PROFIL RECHERCHE	6
5	MODALITES DE SOUMISSION	6
6	SELECTION ET ATTRIBUTION	7
6.1	CRITERES	7
6.2	DEROULEMENT	7

1 PRESENTATION GENERALE

Solthis est une ONG de solidarité internationale dont l'objectif est d'améliorer la prévention et l'accès à des soins de qualité en renforçant les systèmes et services de santé des pays où elle intervient. Solthis inscrit son action dans une démarche de développement pérenne afin de faire face sur le long terme aux enjeux de santé publique dans les pays à ressources limitées.

Solthis est une ONG de professionnels de santé et du développement engagés dont la spécificité est :

- une démarche scientifique et empirique afin de trouver des solutions coûts-efficaces adaptées aux réalités du terrain
- une mobilisation d'experts pluridisciplinaires des pays du Nord et du Sud afin de prendre en compte toutes les dimensions des enjeux de santé : médicale, sociale, économique ou politique

2 PRESENTATION DE L'EXPERTISE RECHERCHEE

2.1 Contexte

Solthis a connu de profondes mutations depuis maintenant 6 ans, avec à la fois :

- une diversification de ses thématiques de santé prioritaires (concentration sur la seule lutte contre le VIH/Sida vers une extension à d'autres priorités telles que la tuberculose, la santé sexuelle et reproductive, la santé maternelle et infantile, et plus récemment le COVID19).
- une extension de son champ d'intervention géographique (passage de 4 à 6 pays avec des équipes permanentes dans la région Afrique de l'Ouest, ouverture de bases).
- un changement dans son modèle économique, avec une forte croissance en termes de volume, et un changement de structuration dans ses financements avec le passage d'un volume modéré (de l'ordre 5 millions d'euros) mais principalement lié à un financement privé, à un volume plus conséquent (11 millions d'euros) mais dépendant principalement de financements institutionnels et complétés par des fonds privés limités et une activité lucrative pour abonder ses fonds propres.
- une réflexion structurelle et organisationnelle ayant menée au redimensionnement de l'équipe siège et à révision des rôles et responsabilités entre siège/pays depuis 2019

Ces évolutions sont confirmées dans la nouvelle stratégie de l'association qui vient d'être finalisée pour la période 2022-2025 et vise la stabilisation de l'association, tant dans son périmètre thématique et géographique d'intervention, que dans son volume financier (autour de 12 millions d'euros).

Pour faire face à ces évolutions, nous avons identifié, d'un point de vue organisationnel, le besoin de faire évoluer notre référentiel logistique afin de nous permettre de répondre aux enjeux qui sont les nôtres compte tenu de notre taille et des caractéristiques de nos nouveaux projets. Nous devons notamment répondre à un cadre légal et institutionnel de plus en plus contraignants, des enjeux de déploiement et de mise en œuvre opérationnels exigeants et dans un contexte de ressources limitées. Nos besoins s'inscrivent également dans la lignée de la stratégie de Solthis de localisation de l'aide et de renforcement de nos équipes ainsi que de nos partenaires dans les pays de mise en œuvre.

Pour accompagner ces changements, nous avons notamment identifié les besoins suivants :

- renforcer les équipes siège et terrain par le biais d'une stratégie claire et partagée, de formations continues et d'outils de mise en œuvre, de suivi et de reporting
- répondre aux enjeux de localisation et de périmètre d'intervention : en 2021, Solthis a ouvert 4 bases (uniquement bureaux capitale jusqu'à présent), l'enjeu est donc de répondre aux spécificités de cette nouvelle organisation afin de permettre une mise en œuvre optimale de nos actions entre bases-capitales-siège
- garantir la conformité de nos actions aux exigences de nos bailleurs de fond, notamment en ce qui concerne l'approvisionnement et les achats (exemple : respect du code des marchés publics français), la gestion des équipements (informatique, parc véhicule, matériel médical)

- repenser nos systèmes d'information pour permettre la fluidité du partage de l'information et du reporting aux bailleurs institutionnels

Ainsi, la consultance permettra de garantir l'efficacité et la conformité du référentiel logistique mis en place par Solthis tout en répondant aux exigences opérationnelles et celles des bailleurs de fonds. Cela permettra d'améliorer la qualité des activités menées au service des populations vulnérables, de limiter nos risques de non-conformité, et d'optimiser les processus, aussi bien au niveau de Solthis que des partenaires de mise en œuvre.

2.2 Objectifs du projet

Objectif général : Renforcer les capacités logistiques (incluant les systèmes d'information) de l'association en lien avec les enjeux et ambitions 2022_2025

Objectif spécifique 1 : Développer une stratégie et un référentiel logistique (guide de procédures, outils afférents et bonnes pratiques)

Objectif spécifique 2 : Préparer le déploiement du référentiel logistique (identification des étapes et enjeux principaux)

Objectif spécifique 3 : Accompagner les équipes dans l'appropriation de ce nouveau référentiel

2.3 Résultats attendus du projet

Résultats attendus

OS1 : un nouveau référentiel est développé et partagé avec les équipes au 31 décembre 2022

OS2 : le référentiel est mis en place dans l'ensemble des pays d'intervention et pour l'ensemble des projets mis en œuvre par Solthis au 1^{er} avril 2023

OS3 : les équipes ont été formées à ce nouveau référentiel et sont en capacité d'assurer son déploiement à début avril 2023

Indicateurs

OS1 :

- un comité de pilotage du projet est mis en place et 5 réunions de pilotage sont réalisées
- 7 équipes (6 pays et 1 siège) sont consultées pour l'analyse et le recueil des besoins
- une présentation intermédiaire regroupant l'ensemble des parties prenantes est réalisée
- un référentiel logistique 2022_2025 est rédigé et validé

OS2 :

- 7 plans de déploiement du référentiel logistique sont élaborés
- 6 pays et le siège ont déployé le nouveau référentiel logistique au 1er avril 2023

OS3 :

- une formation de formateurs est réalisée pour les staffs clé
- suite à la formation de formateurs, 100% des staffs logistiques sont formés au nouveau référentiel logistique au 1er avril 2023

2.4 Méthodologie d'intervention

Le/la consultant.e devra mettre en œuvre un processus participatif tout au long du projet, appuyé par les équipes, notamment la cheffe de projet. Ce processus devra se faire en partie à distance (Recueil & Analyse des Besoins Pays) et des méthodes de consultations pertinentes devront être proposées dans ce contexte.

3 DESCRIPTION DE LA MISSION

Le/la consultant (e) sera placé (e) sous la supervision directe de la Directrice Administrative et Financière et devra travailler en étroite collaboration avec le CoPil Projet et l'ensemble des parties prenantes.

3.1 Activités spécifiques et responsabilités du consultant

Les missions du/de la consultant.e sont les suivantes :

3.1.1 Analyse et Diagnostic

- Appropriation du fonctionnement, des outils et des enjeux actuels et en lien avec la stratégie 2022_2025
- Recueil & analyse des besoins Siège & Pays
- Synthèse de l'analyse des besoins

3.1.2 Opérationnalisation de l'analyse

- Elaboration d'un référentiel logistique (remaniement et approfondissement du guide et outils existants – word / excel) dans le but d'améliorer la qualité du service
- Elaboration des supports de formation

3.1.3 Appropriation par les parties prenantes

- Animation d'une formation de formateurs

3.2 Récapitulatif des étapes

Il s'agit ici d'une suggestion globale du déroulé possible pour cette expertise. L'expert(e) est libre de proposer le déroulé qu'il souhaite dans sa proposition de méthodologie lors de sa candidature. Ce déroulé pourra ensuite être adapté selon les différentes contraintes ;

Mois 1 = Décembre 2022

Les dernières étapes seront conduites par le CoPil Solthis et n'attendent pas d'intervention de la part du / de la consultant(e).

Activités	Mois n° 1	Mois n°2	Mois n°3	Mois n°4	Mois n°5	Mois n°6	Mois n°7	Mois n°8	Mois n°9	Mois n°10	Mois n°11	M n°
Coordination du Projet												
Comité Pilotage	X	X	X	X	X	X	X	X				
Planification et coordination	X	X	X	X	X	X	X	X				
Analyse / Diagnostic												
Appropriation des outils actuels	X											
Recueil & Analyse des besoins Siège	X	X										
Recueil & Analyse des besoins Pays	X	X										
Synthèse de l'analyse des besoins et recadrage éventuel		X										
Opérationnalisation / Rédaction												
Rédaction Référentiel Logistique			X	X								
Elaboration des supports de formation					X							
Appropriation												
Formation initiale / Formation de formateurs					X							
Formation en cascade aux équipes						X	X	X	X	X	X	
Intégration dans le parcours de formation Solthis									X	X		
Diagnostic et stratégie logistique partenaires de mise en œuvre											X	

3.3 Cadre de travail

Un comité de pilotage sera mis en place impliquant deux ressources clés terrain. Le comité de pilotage se réunira de manière régulière (5 réunions sur toute la phase de consultance) avec le/la consultant(e) afin de faire le suivi régulier de la mission, et assurera un point de suivi régulier avec le Comité de Direction et l'ensemble des parties prenantes au projet.

Une présentation intermédiaire de l'avancement de la consultance sera faire aux équipes terrain (DP et Equipe Support en plus du comité de pilotage) afin de valider la stratégie et de permettre la poursuite du projet.

Au regard du contexte parfois imprévisible, le/la consultant(e) devra rester souple.

3.4 Calendrier indicatif

- | | |
|-------------------------------------|---|
| • Lancement de l'appel d'offres | 28 Septembre 2022 |
| • Réponse attendue pour le : | 31 octobre 2022 |
| • Sélection d'une offre : | 15 Novembre 2022 |
| • Démarrage de la prestation | 1^{er} décembre 2022 |
| • Réunion de cadrage : | à partir du 1^{er} décembre 2022 |
| • Fin de la prestation | 31 mai 2023 |

4 EXPERTISE ET PROFIL SOUHAITE

4.1 Descriptif succinct de la mission

- Période de mise en œuvre de l'expertise : Décembre 2022 à Mai 2023
- Le nombre total de jours est à estimer par le / la consultant(e) et à détailler dans sa proposition technique et financière.

4.2 Profil recherché

Le/la consultant.e est en capacité d'analyser les enjeux et contraintes logistiques spécifiques à Solthis en lien avec les projets actuellement menés dans les différents pays d'intervention et la stratégie 2022_2025. Il/elle devra notamment être sensible à la diversité des contextes et prendre en considération les capacités limitées de l'organisation aussi bien en termes de moyens humains que de ressources financières.

Le/la consultant.e démontre d'une expérience dans la logistique humanitaire d'un minimum de 5 ans. Il démontre notamment d'une expérience au siège ou sur le terrain sur la création de contenu normatif afin de pouvoir proposer et rédiger le référentiel logistique adapté aux enjeux Solthis et former les équipes en conséquence. Il justifie notamment d'une expertise en :

- gestion des approvisionnements (la connaissance du Code des Marchés Publics français est indispensable),
- gestion des intrants médicaux,
- gestion des équipements,
- gestion de parc de véhicules,
- services généraux et moyens de communication,
- enjeux énergétiques et environnementaux,
- gestion des déplacements nationaux et internationaux,
- compréhension des enjeux sécuritaires,
- gestion de parc informatique et des systèmes d'information.

Il / elle démontre d'un esprit de synthèse et d'analyse, d'une capacité à susciter le consensus et d'une expérience dans la conduite du changement.

Il / elle démontre d'une expérience en ingénierie de la formation et est capable de produire des supports et guides de formation ainsi que d'animer une formation de formateurs à distance.

Il / elle démontre d'une capacité à mener sa mission à distance, tout en développant une méthodologie participative et co-constructive, et aussi bien en anglais qu'en français.

5 MODALITES DE SOUMISSION

- **L'offre présentera :**
 - ✓ Un document présentant une **proposition technique synthétique** faisant notamment apparaître :
 - La bonne compréhension des termes de référence
 - Une proposition de méthodologie pour la réalisation du travail
 - Une proposition de calendrier pour le déroulement de la mission, ce calendrier devra détailler les différentes étapes de la consultance et les parties prenantes impliquées
 - Les références pertinentes ou tous travaux antérieurs pouvant attester de l'expertise acquise et soulignant les points forts du/de la/des candidat.e.s
 - Les CV et les coordonnées complètes de(s) expert.e (s) en annexes
 - Tout élément jugé utile par le prestataire pour éclairer le choix de Solthis
 - ✓ Une **offre financière** détaillée précisant en euros selon le chronogramme proposé
 - les honoraires unitaires (taux jour / homme)
 - les frais de mission
 - autres coûts annexes si nécessaire

- **Date limite de réception :** avant le **31 octobre 2022, 20H (heure française).**
- **Modalité d'envoi :** par email à l'adresse suivante : aurelie.bodet@solthis.org

6 SELECTION ET ATTRIBUTION

6.1 Critères

Les propositions reçues seront évaluées par le comité de sélection interne sur les critères suivants :

Critères	Note sur
Expérience et compétences	45
<i>Formation</i>	5
<i>Expériences professionnelles</i>	10
<i>Compétences</i>	10
<i>Expériences similaires et recommandations du consultant</i>	20
Méthodologie	25
<i>Stratégie de mise en œuvre des objectifs de la mission</i>	15
<i>Chronogramme</i>	10
Proposition financière	30
TOTAL	100

6.2 Déroulement

- Le comité de sélection se réunira entre le 1^{er} et le 15 novembre 2022.
- Un entretien final à distance selon les candidats pourra avoir lieu à partir du 15 novembre 2022.