

OFFICIER VBG À MÉNAKA



NORWEGIAN CHURCH AID

actalliance

DESCRIPTION DE POSTE

POSTE	Officier VBG à Ménaka
DUREE	5 mois
BASE	Menaka
SUPERVISEUR	GBViE Specialist
SUPERVISE	

DESCRIPTION Du poste

Le GBV Manager est responsable de gérer l'implémentation quotidienne des volets mobilisation communautaire, Psychosocial et organisations communautaires de bases (OCBs) et associations, avec la direction et supervision de la Coordinatrice du Programme GBV. Le GBV Manager apportera du support de gestion à la Coordinatrice/ Coordinateur, et se concentre dans l'organisation et implémentation des activités à travers les composantes des différents volets pour assurer la qualité des interventions communautaires liée

à la prévention et réponse à la violence sexuelle et sexiste. Le Manager GBV s'occupera également des questions quotidiennes d'ordre administratif, financier et logistique nécessaire pour le bon déroulement de l'activité programmatique.



RESPONSABILITES

Gestion et supervision du programme:

Développer et exécuter un plan d'implémentation du projet, tenant compte des fonds disponibles, des ressources humaines ainsi que les capacités techniques nécessaires, et assurer que le plan de travail soit en ligne avec les priorités du programme tel que déterminés à l'avance avec le Coordinateur du Programme ;

Développer et faire le suivi des plans de travail du staff ainsi que des partenaires, afin d'assurer que l'implémentation a lieu dans le chronogramme prévu pour le programme.

Prendre l'initiative dans l'organisation des plans de renforcement de capacités pour les partenaires et OCB, ainsi qu'assurer des visites continues sur terrain pour superviser la qualité des activités ;

Organiser les formations de renforcement de capacités pour le staff GBV selon les besoins identifiés en accord avec le Coord. du Programme GBV.

Superviser la mise en œuvre des activités de prévention et de réponse ;

Assurer la conformité des activités du programme conformément aux normes et aux meilleures pratiques internationales et nationales et aux exigences du bailleur.

Coordonner et superviser les formations sur les principes directeurs de la VBG, le soutien psychosocial de base, la gestion des cas et le référencement des cas vers le partenaire approprié, les membres de la communauté.

Superviser la mise en œuvre et la coordination de la planification des activités afin de s'assurer que les objectifs sont atteints.

Coordonner les réunions régulières de l'équipe et assurer la participation active de toute l'équipe.

Superviser les travailleurs sociaux et mobilisateurs afin de s'assurer que les survivantes des VBG ont reçu les soins dans les centres de santé et suivre de près les cas particulièrement vulnérables.

Assurer un accompagnement technique et social de staffs sous sa supervision et organiser régulièrement des réunion (one-one meeting) avec chaque staff ;

Identifier les facteurs de risque des VBG et planifier une réponse adéquate avec la collaboration des membres de l'équipe.

Développer et de renforcer les capacités des mobilisateurs et agents de terrain sur la prévention et la réponse.



Planifier les activités de terrain de façon hebdomadaire et mensuel et soumettre au Coordinateur du programme.



Travailler en étroite collaboration avec les staffs des autres secteurs Santé et WASH en renforçant leur capacité en concept VBG pour une mise en place d'activité spécifique intégrée.

Mettre en place un système d'identification et de documentation des personnes vulnérables.

Assure un suivi et accompagnement de partenaires dans la mise en œuvre des activités, la rédaction de rapports et la planification des projets ;

Identifier les besoins dans l'orientation du plan d'action de partenaire et le renouvellement des conventions ;

Participer pleinement à la rédaction des rapports projet, et de budget de partenaires ;

Faire un compte rendu hebdomadaire fidèle de toutes les activités au Chargé de programme.

Engagement communautaire et coordination inter organisations:

Renforcer les réseaux avec les partenaires, les Centres de santés communautaires, le district, la police et les partenaires communautaires afin d'assurer un circuit de référence fonctionnelle et durable en matière de violence basée sur le genre.

Renforcer l'appropriation de la communauté pour les activités de sensibilisation et de plaidoyer dans la lutte contre la VBG.

Mettre en œuvre des stratégies pour accroître la participation des hommes dans les activités de prévention contre les VBG .

Participer aux réunions de coordination et cluster et faire un compte rendu ;

Représenter NCA dans les réunions de coordination et partager les comptes rendus ;

Suivant le besoin organiser les réunions de coordination du domaine de responsabilité VBG dans la région du Boucle de Mouhoun ;

Maintenir une collaboration avec le coordinateur du sous cluster VBG au niveau national en collaboration avec la direction régionale de l'action sociale de la région du Boucle de Mouhoun ;

Rapportages et suivi des indicateurs:

Discuter avec le M&E Officer et le Coordinateur de programme sur les besoins des survivantes et les meilleures stratégies à adopter pour subvenir à leurs besoins.



Utiliser des systèmes de suivi et d'évaluation pour démontrer les résultats et informer l'adaptation continue du programme.



Soumettre un rapport hebdomadaire, mensuel et trimestriel au Coordinateur du programme.

Superviser le remplissage des différentes bases de données y compris le GBVIMS et assurer leur soumission dans le délai.

En collaboration avec les Agents sous sa supervision, rédiger des rapports d'activités et de suivi de cas assistés tout en incluant les sites, le type de survivantes, le type de suivi, action entreprise, statut actuel Etc.

CONDITIONS REQUISES

Posséder un diplôme Master ou équivalent en psychologie/gestion/sciences sociales.

Avoir au moins deux ans d'expérience dans la mobilisation, l'animation communautaire dans le domaine de la promotion des droits de la femme, dans la prise en charge psychosociale et les VBG.

Posséder une excellente capacité de développement de rapport interpersonnel spécialement avec les personnes traumatisées.

Avoir une expérience de travail en collection et gestion de données.

COMPETENCES ET APTITUDES

Expérience dans les techniques de renforcement de capacités et l'encadrement des staffs et de partenaires ;

Expérience de travail avec ONG locales et partenaires.

Excellente capacité de développement de rapport interpersonnel spécialement avec les personnes traumatisées.

Une très grande autonomie, une capacité d'organisation dans le travail et un bon esprit d'équipe est souhaitable.

Habiliter à communiquer en français et dans au moins 2 langues locales.

Bonne compétence dans l'utilisation de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint).

Habilité à rouler la moto et être titulaire du permis Moto

- Qualités personnelles: autonomie, rigueur scientifique, diplomatie, qualités de supervision, sens du

dialogue et de la négociation, bonne gestion du stress, capacité d'adaptation au mode de fonctionnement des ONG, capacités d'analyse et de rédaction.



Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit inclure une lettre de motivation, une copie du CV (2 pages Maximum).

Les candidats qui remplissent les critères et les conditions décrites ci-dessus doivent envoyer leur dossier par mail à : mali.recruitment@nca.no (mailto:mali.recruitment@nca.no) ou en ligne en suivant ce lien <https://ncaco.recman.no/index.php?query=&department%5B3554%5D=3554> (<https://ncaco.recman.no/index.php?query=&department%5B3554%5D=3554>)

Au Plus tard le 03 juin 2022 à 12h00 mn.

Porter en objet du courriel «<Candidature pour le poste de Officier VBG à Ménaka >>».

Toute candidature qui n'aura pas respecté les consignes ne sera pas acceptée

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour un test écrit. Les candidats qui réussissent le test seront contactés et invités pour une entrevue.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

<input type="text" value="Enter your email"/>	<input type="button" value="SUBSCRIBE"/>
---	--

Droits d'auteur © 2022 Tous droits réservés - PAGES HUMANITAIRES

