



لائحة الصلاحيات المالية في الجمعية الخيرية للرعاية الصحية بمنطقة تبوك

١٤٤٠ هـ - ٢٠١٩ م

المقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى ضبط ما يتعلق بالصلاحيات الإدارية والمالية والاتصالات الإدارية بين كافة المستويات التنظيمية في الجمعية، حيث تم تقسيم الصلاحيات إلى العديد من المستويات والتي تسهم مجملها في ضمان اتخاذ القرارات على أسس منهجية ومؤسسية بالجمعية. وتحديداً فإن هذه المستويات تعمل على تأكيد العمل الجماعي، وبالتالي التخفيف من وطأة الأخطاء الفردية في ممارسة السلطة الممنوحة لمتخذ القرار ولقد رتبنا هذه الصلاحيات على التوالي حسب أولوية كل صلاحية وفعاليتها، وفيما يلي تعريفاً مقتضباً لكل مستوى منها وفق الآتي:

- ١- يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة إن لزم الأمر وذلك بناء على طلب من صاحب الصلاحية الذي يليه.
- ٢- يتولى صاحب هذه الصلاحية التأكد من مدى صحة البيانات والوثائق المرفقة مع الطلب، ومن ثم إعداد الاقتراح المناسب مع ضرورة شرح كافة أبعاده في حال طلبها من صاحب الصلاحية الأعلى.
- ٣- يقوم صاحب هذه الصلاحية بالتأكد من مدى موثوقية الاقتراح المرفوع إليه، وبناءً على ذلك، يرفع توصيته عليه أو رفضه مع ضرورة تبرير ذلك في حال الطلب من صاحب الصلاحية الأعلى.
- ٤- يتولى صاحب هذه الصلاحية التأكد من استيفاء مشروع القرار كافة الإجراءات اللازمة، بالإضافة إلى التأكد من مدى صحة ما رافقه من حيثيات ومن ثم إجازة واعتماد القرار بناءً على ذلك.
- ٥- يشرف على التنفيذ صاحب هذه الصلاحية هو الشخص المعني بتنفيذ القرار حسب ما هو موجود في لائحة السياسات والإجراءات الخاصة بالجمعية.

أولاً: أحكام عامة

- مادة (١) سريان العمل باللائحة والتعديل عليها
- ١- يبدأ العمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة
 - ٢- تعتبر الأنظمة والتعليمات والقرارات التي تصدر في الجمعية تفسيراً لهذه اللائحة جزءاً متماً لها
 - ٣- تتم مراجعة لائحة الصلاحيات بشكل منتظم ويتم تنقيحها وتحديثها وفقاً لتغير ظروف الجمعية بقرار من الجهة التي أصدرتها.
 - ٤- لا يجوز تعديل أو إبطال أو حذف أو إضافة أي مواد أو بنود في هذه اللائحة إلا بموافقة مجلس الإدارة.

مادة (٢) مسؤولية ممارسة الصلاحيات

- ١- إن جداول الصلاحيات المرفقة تشكل في مجموعها أداة فعالة لتنظيم سير العمل وتضع حدوداً للسلطات وتدرجها، ويجب على كافة المسؤولين في الجمعية الالتزام بهذه الصلاحيات على مختلف مستوياتهم الوظيفية.
- ٢- ترتبط الصلاحيات المرفقة بشكل مطلق ومباشر بالوظائف ولا يجوز ممارستها إلا من قبل الأشخاص المعينين رسمياً في هذه الوظائف أو من يتم تفويضه.
- ٣- يتحمل صاحب الصلاحية الأصلي كامل المسؤولية في استخدام الصلاحيات الممنوحة له
- ٤- يتم إثبات ممارسة الصلاحية بالتوقيع الكامل وليس بالتأشير، بالإضافة إلى وجوب اقتران التوقيع بالاسم الكامل لصاحبه ولقب وظيفته وتاريخ التوقيع.

مادة (٣) العلاقة بين الصلاحيات والمسؤوليات

إن كل مسؤولية تتطلب تحويل الصلاحية المناسبة للمسؤول لتمكينه من القيام بها، وكل صلاحية تعني تحميل هذا المسؤول المسؤولية لممارسة هذه الصلاحية على الوجه الصحيح وانطلاقاً من هذا المبدأ فإن جداول الصلاحيات توضح بطريقة مباشرة أو غير مباشرة هذه المسؤوليات.

مادة (٤) الحدود العامة لممارسة الصلاحيات

- ١- لا يحق لصاحب الصلاحية استخدام الصلاحيات المخولة له بمقتضى هذه اللائحة

خارج

نطاق اختصاصه أو عمله الرسمي أو لمنفعة شخصية

- ٢- لا يجوز فصل أي بند من بنود الاتفاق إلى جزين أو أكثر بحيث يتجاوز مجموع هذه الأجزاء حد الصلاحية التي يتمتع بها صاحب هذه الصلاحية، وفي مثل هذه الأحوال يجب الحصول على موافقة الجهة ذات الصلاحية الأعلى.

- ٣- يجب على صاحب الصلاحية عند اتخاذ القرارات بموجب الصلاحيات الممنوحة التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط الأخرى التي ينص عليها نظام الجمعية والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية.

مادة (٥) تفويض الصلاحيات

يجوز لأصحاب الصلاحية تفويض بعض صلاحياتهم حسب القواعد التالية:

- ١- يجوز أن يكون التفويض بشكل جزئي أو وقتي للمستوى الوظيفي التالي
- ٢- يجب أن يكون التفويض بشكل مكتوب توافق عليه السلطة الأعلى
- ٣- تبقى المسؤولية عن الصلاحيات المفوضة على عاتق من قام بتفويض هذه الصلاحيات كما تقع المسؤولية على المفوض له.
- ٤- يجب أن يتم إخطار جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض
- ٥- يحق لصاحب الصلاحية الأصلي الذي فوض صلاحياته سحب بعض أو كل الصلاحيات المفوضة حينما يرى ذلك.
- ٦- في الحالات الطارئة وحالات المرض والغياب أو عدم وجود الشخص المفوض لأي سبب فإن الصلاحية المفوضة تعود إلى صاحب الصلاحية الأصلي.

ثانياً: جداول الصلاحيات

١. النظام الأساسي والنظم واللوائح الداخلية والسياسات العامة						
الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
	إقرار النظام الأساسي	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
	إضافة أو إلغاء أنشطة في النظام الأساسي للجمعية	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
	تعيين مراجع الحسابات الخارجي وتحديد أتعابه			مجلس الإدارة	الوزارة	يتم تعيينه من الوزارة
	الاندماج مع مؤسسات أخرى	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
	حل الجمعية وتصفيتها وتعيين المصفي وتحديد أتعابه	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
	إقرار وتعديل الهيكل التنظيمي	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية	مجلس الإدارة	
	إقرار وتعديل الهيكل التنظيمي	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية	مجلس الإدارة	
	إضافة أو إلغاء فروع	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	

٢. الخطط والتقارير

الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
الميزانية والحسابات الختامية بالجمعية	الامين العام	رئيس الجمعية	مجلس الادارة	الجمعية العمومية		
الخطة الإستراتيجية والسنوية	الإدارة المعنية	الامين العام	رئيس الجمعية	مجلس الادارة	مدير و الإدارات والفروع	
الموازنة التقديرية والتدفقات النقدية	الإدارة المعنية	الامين العام	الهيئة التنفيذية	مجلس الادارة	كل فيما يخصه	
التقرير السنوي للأداء الإستراتيجي للجمعية	الامين العام	رئيس الجمعية	مجلس الادارة	الجمعية العمومية		
التقارير الشهرية	الإدارة المعنية			الامين العام		
الخطة السنوية لبرامج النمو المهني	الإدارة المعنية	الامين العام	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية		
اعتماد تقارير تقييم الأداء الوظيفي	الرئيس المباشر	مدير الإدارة	مدير الشؤون الإدارية	الامين العام		

٣. فتح الحسابات المصرفية والتوقيع على الشيكات والمسيرات

الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	يشرف على التنفيذ
فتح حساب مصرفي وإرسال نماذج التوقيع/ إقبال الحساب المصرفي	الإدارة المعنية	الأمين العام	المشرف المالي	رئيس الجمعية		
صلاحية التوقيع على مسيرات الرواتب	الإدارة المعنية	الإدارة المالية	المشرف المالي	رئيس الجمعية		
التوقيع على الشيكات ونماذج التحويل	مدير إدارة الشؤون المالية	الأمين العام	توقيع اثنين أحدهما المشرف المالي من أصل ثلاثة			
تحريك الأموال من حساب مصرفي لآخر	حسب صلاحيات التوقيع على الشيكات					

٤- التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول (من غير العقارات)						
الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	يشرف على التنفيذ
	تشكيل احتياطي للجمعية	الإدارة المالية	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية	
	تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق بأقل من (١٠) آلاف ريال	مدير الإدارة المعنية			الأمين العام	
	تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق بأكثر من (١٠) ألف ريال	الإدارة المعنية		الأمين العام	رئيس الجمعية	
	اعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها حتى ٢٠٠٠٠ ريال	الإدارة المعنية			الأمين العام	
	اعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها أكثر من ٢٠٠٠٠ ريال	الإدارة المعنية	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية	
	ازالة أو بيع الأصول قبل الاستهلاك بقيمة الأصل قبل الاستهلاك حتى ٢٠٠٠٠ ريال	الإدارة المعنية			الأمين العام	
	ازالة أو بيع الأصول قبل الاستهلاك بقيمة الأصل قبل الاستهلاك بأكثر من ٢٠٠٠٠ ريال	الإدارة المعنية	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية	
	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأقل من ٥٠٠٠٠ الف	الإدارة المعنية			الأمين العام	
	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من ٥٠٠٠٠ ألف	الإدارة المعنية	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية	

٥. العقود والاتفاقيات والتوريد

الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ
	طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النقدي حتى ٥٠٠٠ ريال		الإدارة المعنية	الأمين العام / المدير التنفيذي		
	توقيع العقود من (١٠٠) ألف ريال فأقل		الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	الأمين العام	
	توقيع العقود من (١٠٠) ألف ريال إلى (٢٠٠) ألف ريال		الإدارة المعنية		الأمين العام	
	توقيع العقود أكثر من (٢٠٠) ألف		الإدارة المعنية	الأمين العام	رئيس الجمعية	
	اعتماد السلف المستديمة والمؤقتة للفروع إلى (٥٠) ألف ريال		الإدارة المعنية		الأمين العام	
	اعتماد السلف المستديمة والمؤقتة للفروع بأكثر من (٥٠) ألف ريال		الإدارة المعنية	الأمين العام	رئيس الجمعية	

٦. المشاريع والأنشطة

الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ
اعتماد المشاريع من ١٠٠ ألف ريال فأقل	الإدارة المعنية			مدير الجمعية		
اعتماد المشاريع بأكثر من ١٠٠ ألف ريال وحتى ٢٠٠ ألف ريال	الإدارة المعنية			مدير الجمعية	رئيس الجمعية	
اعتماد المشاريع بأكثر من ٢٠٠ ألف ريال إلى ٣٠٠ ألف ريال.	الإدارة المعنية			مدير الجمعية	رئيس الجمعية	
اعتماد المشاريع بأكثر من ٣٠٠ ألف ريال	الإدارة المعنية			الأمين العام	رئيس الجمعية	

٧. تعزيز البنود وإجراء المناقلات

ينفذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	العناصر	الصلاحيات
	رئيس الجمعية	الأمين العام		الإدارة المعنية	اعتماد بند جديد في الموازنة العامة للجمعية	
	رئيس الجمعية	الأمين العام		الإدارة المعنية	اعتماد بند جديد من الأصول الرأسمالية في الخطة السنوية إلى مليون ريال	
	رئيس الجمعية	الهيئة التنفيذية	الأمين العام	الإدارة المعنية	اعتماد بند جديد من الأصول الرأسمالية في الخطة السنوية بأكثر من مليون ريال	
	الأمين العام			الإدارة المعنية	اعتماد بند جديد من البنود التشغيلية في الخطة السنوية إلى ٢٠٠ ألف ريال	
	الأمين العام			الإدارة المعنية	اعتماد بند جديد من البنود التشغيلية في الخطة السنوية بأكثر من ٢٠٠ ألف ريال	
	الأمين العام			الإدارة المعنية	إجراء المناقلات بين البنود المعتمدة في الموازنة إلى ٥% من البند المنقول منه	
	رئيس الجمعية	الأمين العام		الإدارة المعنية	إجراء المناقلات بين البنود المعتمدة في الموازنة ٥% بأكثر من	
	رئيس الجمعية	الأمين العام		الإدارة المعنية	اعتماد وظائف بأقل من ١٠%	
	رئيس الجمعية	الأمين العام		الإدارة المعنية	اعتماد وظائف غير واردة في الموازنة بأكثر من ١٠% من موازنة الرواتب والأجور	

	الأمين العام		الإدارة المعنية		المناقلة من الموازنة التشغيلية إلى الرأسمالية حتى ١٠٪ من البند المنقول منه
	رئيس الجمعية	الأمين العام	الإدارة المعنية		المناقلة من الموازنة التشغيلية إلى الرأسمالية حتى ٣٠٪ من البند المنقول منه
	مجلس الادارة	رئيس الجمعية	الأمين العام	الإدارة المعنية	المناقلة من الموازنة التشغيلية إلى الرأسمالية بأكثر من ٣٠ % من البند المنقول منه
	الأمين العام		الإدارة المعنية		المناقلة من الموازنة الرأسمالية إلى التشغيلية حتى ١٠٪ من البند المنقول منه
	رئيس الجمعية	الأمين العام	الإدارة المعنية		المناقلة من الموازنة الرأسمالية إلى التشغيلية حتى ٣٠٪ من البند المنقول منه
	مجلس الادارة	رئيس الجمعية	الأمين العام	الإدارة المعنية	المناقلة من الموازنة الرأسمالية إلى التشغيلية بأكثر من ٣٠ % من البند المنقول منه
	الادارة المالية		الإدارة المعنية		المناقلة بين بنود الباب الواحد حتى ١٠ % من البند المنقول منه
	الأمين العام	الادارة المالية	الإدارة المعنية		المناقلة بين بنود الباب الواحد حتى ٣٠ % من البند المنقول منه
	رئيس الجمعية	الأمين العام	الإدارة المعنية		المناقلة بين بنود الباب الواحد بأكثر من ٣١ % من البند المنقول منه

٨. المكافآت والترقيات والعلاوات

الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ
تحديد ترقيات وعلاوة الأمين العام				الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية	
اعتماد الترقيات والعلاوات السنوية للموظفين		مدير الشؤون الإدارية	إدارة للشؤون الإدارية والمالية	الأمين العام	رئيس المجلس	
الموافقة على الترقية إلى وظيفة أعلى قبل إكمال أربع سنوات في الوظيفة الحالية		مدير الإدارة	مدير الشؤون الإدارية	الأمين العام	رئيس الجمعية	
الاستثناء من متطلبات الترقية		مدير الإدارة	مدير الشؤون الإدارية	الأمين العام	رئيس الجمعية	
إصدار قرار بخصوص الموظف الذي يحصل على أقل من جيد في تقييم الأداء لسنتين متتاليتين		مدير الإدارة	مدير الشؤون الإدارية	ادارة للشؤون الإدارية والمالية	الأمين العام	
منح مكافأة تشجيعية بواقع إلى ١٠ % من الراتب		مدير الإدارة	مدير الشؤون الإدارية		الأمين العام	
منح مكافأة تشجيعية بواقع إلى ٢٠ % من الراتب		مدير الإدارة	مدير الشؤون الإدارية		الأمين العام	
منح مكافأة تشجيعية بواقع أكثر من ٢٠ % من الراتب		مدير الإدارة	مدير الشؤون الإدارية	الأمين العام	رئيس الجمعية	

٩- التعيين والاستغناء عن الخدمات

الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ
ترشيح لعضوية مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة		الجمعية العمومية		
التعيين أو الاستغناء عن خدمات أعضاء اللجنة التنفيذية		رئيس الجمعية	مجلس الإدارة			
التعيين أو الاستغناء عن خدمات الأمين العام	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية	مجلس الإدارة			
التعيين أو الاستغناء عن خدمات رئيس الجمعية		مجلس الإدارة	الجمعية العمومية			
التعيين أو الاستغناء عن خدمات نائب رئيس لجمعية		رئيس الجمعية	مجلس الإدارة			
التعيين أو الاستغناء عن خدمات أمين المال		رئيس الجمعية	مجلس الإدارة			
التعيين أو الاستغناء عن خدمات رئيس مجلس الفرع		الأمين العام	الهيئة التنفيذية	مجلس الإدارة		
تعيين أو الاستغناء عن خدمات المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	رئيس الفرع	الأمين العام	رئيس الجمعية		
التعيين أو الاستغناء عن خدمات مديري الإدارات	الإدارة المعنية		الأمين العام	رئيس الجمعية/ الأمين العام		
التعيين أو الاستغناء عن خدمات الموظفين	الإدارة المعنية		الشؤون المالية والإدارية	الأمين العام		

١١ . الانتداب

الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ
انتداب أحد أعضاء الهيئة التنفيذية أو مجلس الإدارة	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة	الهيئة التنفيذية		
انتداب الأمين	العام الأمين العام		رئيس الجمعية			
انتداب رئيس الجمعية			انتداب رئيس الجمعية			
انتداب نائب رئيس الجمعية			الأمين العام	رئيس الجمعية		
انتداب مديري الإدارات و الفروع	الإدارة المعنية		الأمين العام			
انتداب موظفي الإدارات	الإدارة المعنية		الفرع / الأمين العام			
اعتماد الانتهاء من أداء المهمة بعد الانتداب	الإدارة المعنية		الأمين العام / مدير الفرع			

١١ . تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات

الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ
تقويم أداء الأمين العام	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية				
تقويم أداء مديري الفروع / مديري الإدارات	الإدارية المعنية/ رئيس الفرع	الأمين العام	رئيس الجمعية			
تقويم أداء الموظفين	الرئيس المباشر	مدير الفرع	الأمين العام			
إحالة مديري الفروع /مديري الإدارات للتحقيق	الأمين العام	رئيس الجمعية	لجنة التحقيق			
إحالة موظفي الجمعية للتحقيق	الرئيس المباشر	الفرع	رئيس الفرع /الأمين العام			
اعتماد الإجراءات التأديبية وتوصيات لجنة تأديب المخالفين	لجنة تأديب المخالفين	الشؤون المالية	الأمين العام	رئيس الجمعية		
تخفيف الجزاء المقرر على العقوبة أو إلغاؤها	مدير الإدارة/ مدير الفرع	مدير الشؤون الإدارية	الأمين العام	رئيس الجمعية		
تشكيل لجنة تأديب المخالفين سنوياً	مدير الشؤون الإدارية	الأمين العام	الأمين العام/ رئيس الجمعية			
الإتذار الخطي الأول والثاني	الرئيس المباشر	مدير الإدارة/ الفرع				

١٢ . الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات

الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ
مخاطبة المقام السامي وولي العهد		الأمين العام		رئيس الجمعية	الوزارة	
مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعالى وباقي الجهات الحكومية وغير الحكومية في مدينة تبوك		رئيس الجمعية				
مخاطبة أصحاب السمو الملكي خارج مدينة تبوك وكبار المسؤولين بالمنطقة		المدير العام				
مخاطبة المسؤولين في الجهات الحكومية وغير الحكومية خارج مدينة تبوك		لمدير العام				
اصدار بيان عن الجمعية أو مؤتمر صحفي		الأمين العام / رئيس الفرع / رئيس الجمعية / نائب الرئيس				
المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص أو الجهات لصالح أو ضد الجمعية		المستشار القانوني	الأمين العام			
التنازل عن الحقوق، أو القضايا المرفوعة لصالح الجمعية		المستشار القانوني	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية	

الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي
شراء عقار باسم الجمعية حتى ٥ مليون ريال		لجنة الاستثمار / الموارد	الإدارة المعنية	
شراء عقار باسم الجمعية حتى ١٠ مليون ريال		لجنة الاستثمار / الموارد	الأمين العام	
شراء عقار باسم الجمعية أكثر من ١٠ مليون ريال		لجنة الاستثمار / الموارد	الأمين العام	الهيئة التنفيذية
استئجار عقار باسم الجمعية بما لا يزيد على ٨٠ ألف ريال سنوياً		الإدارة المعنية / الفرع	إدارة الشؤون المالية والإدارية	
استئجار عقار باسم الجمعية بما لا يزيد عن ١٥١ ألف ريال سنوياً إدارة الشؤون		الإدارة المعنية / الفرع	المالية والإدارية	
استئجار عقار باسم الجمعية لمدة تزيد عن ٤ سنوات أو أكثر من ١٥٠ ألف ريال سنوياً		الإدارة المعنية / الفرع	الأمين العام	
الموافقة للموظف على الجمع بين وظيفته في الجمعية ووظيفة أخرى		الإدارة المعنية / الفرع	الأمين العام	
جمع أموال من منسوبي الجمعية لصالح فرد أو هيئة أو توزيع منشورات على منسوبيها أو الاشتراك في تنظيم اجتماعات عامة داخل مكان العمل أو جمع توقيعات		الإدارة المعنية / الفرع		
تنظيم وتحديد ساعات العمل		الأمين العام	الهيئة التنفيذية	

		الموظف	السماح للموظف لمغادرة مقر عمله أثناء ساعات العمل الرسمية
		الموظف	السماح للموظف بالبقاء في مقر العمل أو الدخول له خارج ساعات الدوام أثناء أيام العمل الأسبوعي
		الموظف	السماح للموظف بالدخول إلى مقر العمل أثناء الإجازة الأسبوعية أو الرسمية
		الإدارة المعنية	التكليف بالعمل الإضافي أو بعمل تحت الطلب
	إدارة الشؤون المالية والإدارية	الإدارة المعنية	الموافقة على نقل كفالة الموظف غير السعودي للوظائف التنفيذية
	الهيئة التنفيذية	الأمين العام	الموافقة على نقل كفالة الموظف غير السعودي للوظائف القيادية
	الهيئة التنفيذية	الأمين العام	تشكيل لجنة شؤون الموظفين
	الأمين العام	مدير الشؤون الإدارية والمالية	الموافقة على تأمين سيارة للموظفين الذين تقتضي طبيعة عملهم ذلك
	مدير الإدارة/ الفرع	الرئيس المباشر	تأجيل خصم قسط السلفة الشخصية بما لا يزيد عن مرتين خلال فترة السداد
	مدير الإدارة/ الفرع	الرئيس المباشر	استدعاء الموظف للعمل الإلزامي خارج وقت الدوام الرسمي
	مدير العلاقات العامة	مدير الإدارة/ الفرع	اعتماد النشر في لوحة إعلانات الجمعية أو الوسائط الالكترونية
	مدير الإدارة/ الفرع	الموظف	الموافقة على الإجازات الاعتيادية

			الموافقة على إجازة الأمين العام
	الرئيس المباشر	الموظف	الموافقة على الإجازات الاضطرارية
	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة/الفرع	تأجيل الإجازة السنوية للسنة التالية فقط
	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة/الفرع	اعتماد إجازة الحج للموظف مدير الشؤون الإدارية
	للشؤون الإدارية والمالية		تحديد عدد الموظفين الذين يمنحون إجازة الحج سنوياً
	للشؤون الإدارية والمالية	مدير الشؤون الإدارية	اعتماد إجازة المرافقة
	مدير الشؤون الإدارية	الرئيس المباشر	اعتماد إجازة تأدية الاختبار
	للشؤون الإدارية والمالية	مدير الشؤون الإدارية	اعتماد الإجازة الاستثنائية لمدة شهرين
	المساعد للشؤون الإدارية والمالية	مدير الشؤون الإدارية	اعتماد الإجازة الاستثنائية لشهرين إضافيين
	مدير الشؤون الإدارية	الرئيس المباشر	اعتماد العود المتأخرة من الإجازة (لم يباشر عمله بعد انقضاء مدة إجازته السنوية)
	مدير الشؤون الإدارية	الرئيس المباشر	اعتماد العود المبكرة من الإجازة وإضافة الأيام المتبقية إلى رصيد إجازات الموظف

	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة/الفرع	الرئيس المباشر	قطع الإجازة السنوية للموظف واستدعاؤه للعمل
	لشؤون الإدارية والمالية		مدير الشؤون الإدارية	تحديد الأشخاص المسؤولين عن الوقاية والسلامة في الجمعية
	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة		الإعلان عن الوظائف الجديدة والشاغرة في الجمعية
	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة الفرع		إعداد عرض العمل وفق اللوائح
	مدير الشؤون الإدارية	مشرف الموارد البشرية		توقيع عقود العمل الوظائف التنفيذية
	لشؤون الإدارية والمالية		مدير الشؤون الإدارية	توقيع عقود العمل الوظائف القيادية
	الأمين العام	المساعد للشؤون الإدارية والمالية	مدير الشؤون الإدارية	إعارة موظفي الجمعية لجهات أخرى
	لشؤون الإدارية والمالية	الاختبار مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة/الفرع	إعفاء الموظفين الجدد من فترة
	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة الفرع		تثبيت الموظف بعد اجتياز فترة الاختبار
	لشؤون الإدارية والمالية	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة/الفرع	صرف البدلات المتعلقة بالعمل (أمين صندوق، أمين مستودع، بدل اتصال...)
	مدير الشؤون الإدارية	مشرف الموارد البشرية		شراء تذاكر السفر للموظفين في الإجازة السنوية
	مدير الشؤون الإدارية	مشرف الموارد البشرية		صرف الرسوم الحكومية للمعاملات الرسمية
	مدير إدارة العلاقات		أخصائي العلاقات العامة	إقامة حفلات تكريم الموظفين

	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة/ الفرع	اختيار الموظفين الذين سيتم تكريمهم
	مدير الشؤون الإدارية	مشرف الموارد البشرية	اختيار معاهد التدريب والتعاقد معها
	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة/ الفرع	ترشيح الموظفين للدورات التدريبية خارج الخطة
	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة/ الفرع	نقل الموظف إلى منطقة أو فرع آخر

تم اعتماد هذه اللائحة من قبل مجلس الإدارة في اجتماعه رقم (٤٢/١) وتاريخ ١٤٤٢/٣/١ هـ

رئيس مجلس الإدارة

أ.د/ ابراهيم بن عبدالله التدلوي


