

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً: الجمعية الخيرية للرعاية الصحية بمنطقة تبوك

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: / لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: / لا يوجد

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي: لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: / لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: / لا يوجد

٣- نوع مقر الجمعية: (✓) مقرر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس: ٧٧٢

رقم تسجيل الفرع/الفروع: / لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: / لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: / لا يوجد

٤- التصنيف النوعي للجمعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: / لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: / لا يوجد

٥- نوع الجمعية: () رجالي () نسائي (✓) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ١٤٣٧/٦/٢٧ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: / لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: / لا يوجد

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع: ١٤٣٧/٧/٢٧ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: / لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: / لا يوجد

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (✓) موجودة () غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي:

-١

-٢

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: / لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

- ١

- ٢

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج

(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية/ تبوك

١١- المحافظة:

١٢- المدينة: تبوك

١٣- الموقع بالإحداثيات: <https://goo.gl/maps/Po1vM6HTuSHhmxsh6>

١٤- نطاق الخدمة: منطقة تبوك .

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تبعاً بملف الإكسل المرفق صفحة (١-أ)

اسم المكتب	الموقع الجغرافي	الإحداثيات	بيانات التواصل	اسم مدير المكتب

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:

رقم المبنى: ٧٩٤٤ اسم الشارع: الأمير عبد المجيد الحي: المروج ب

المدينة: تبوك الرمز البريدي: ٤٧٣١٢ الرقم الإضافي: ٣١٦٨

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية: ٠٥٥٣٧٢٣٥٥٥ . رقم الفاكس: ٠١٤٤٢١٩٩٩٩١ .

رقم صندوق البريد: الرمز البريدي:

البريد الإلكتروني: CHCT@OUTLOOK.SA الموقع الإلكتروني www.ht.org.sa

✓ () الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(*) البريد الإلكتروني مفعل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية: محمد حمير سلمان البلوي

عنوان مدير الجمعية: تبوك

المنطقة: تبوك المدينة: تبوك الحي: النهضة

الشارع: الاخلط

رقم المبنى / ٣٦٢٣ الرقم الإضافي: ٨٠٠٩ .

رقم الهاتف الثابت للمدير ٠١٤٤٢١٩٩٩١ .

رقم جوال المدير: ٥٠٦٥٨١١٣٥ .

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين (50) عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية (13) عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة (7) أعضاء.
- ٤- دورة مجلس الإدارة (٤) سنوات .
- الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
- الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الإكسل المرفق ٢-أ):

أسم اللجنة	عدد أعضاءها	اختصاصها أ	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الإكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: (√) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعبأ بملف الإكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: الوظيفة بالمجلس:

المؤهّل : مدة الخدمة :

تاريخ الالتحاق : المكافأة إن وجدت :

البريد الإلكتروني : رقم الهاتف : رقم الجوال :

العنوان :

مقر الرئيس :

طريقة تعيين العضو : (✓) انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة،

السبب :

مكان إقامة العضو : (✓)

العضو : (✓) مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت :

الإجراءات المتعلقة إن وجدت :

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية : 1000221562 الجنسية : سعودي

المؤهّل : بكالوريوس نوع العمل : إداري

دوام (كلي/جزئي) ساعات : ٨ ساعات الراتب الشهري : ١٠٠٠٠ ريال

الجهة التي تتحمل الراتب : الجمعية مدة خدمته بالجمعية : ٥ سنوات

رقم التسجيل : لا يوجد

رقم الحاسب : لا يوجد.

مسجل بالتأمينات () نعم (✓) لا

() متفرغ (✓) غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

() لا ، (✓) نعم

والسبب.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

إجمالي عدد العاملين: ٦ تعبأ بملف الإكسل المرفق (٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل: ٣ عدد الموظفين بدوام جزئي: ٣

عدد العاملين بالجمعية: () كافي (✓) غير كافي بسبب: عدم وجود دعم مالي كافي للموظفين

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

إجمالي عدد المحاسبين:..... تعبأ بملف الإكسل المرفق (٢-د)

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠٢٠ م: العدد الإجمالي: ٣٧ (٢٧ رجل. ١٠) امرأة.
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠٢٠ م: العدد الإجمالي: ٢٥ (٢٧ رجل. ١٠) امرأة.
إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص () عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الإكسل المرفق):

تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمنويين ومن ناب عنهم	عقد الاجتماع من			محضر الاجتماع
	أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل	
			مرفق				مرفق

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓*) لا

تعباً بملف الإكسل المرفق (٣-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

(✓*) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية : () نعم () لا (✓)

تعباً بملف الإكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					مرفق	

(*) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

(✓) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

() حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الإكسل المرفق (٣-ج):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

(*) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي : ١٤٤١/٧/٢٠ هـ

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي : ١٤٤٤/٧/٢٠ هـ

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً : (١٣) عضواً

زيادة عن اللائحة الأساسية (.) عضواً أو نقص (.) عضواً

بسبب

منهم (١٣) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية ، ومنهم (٠) بالتعيين من قبل الوزارة
(✓) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠٪ من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: استقلال ١٠٠٪ لعدم وجود مصالح للأعضاء في برامج الجمعية .
الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠٢٠: (تعباً بملف الإكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓) لا

(تعباً بملف الإكسل المرفق ٣-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب
		حضور/نقاش/تصويت			

(نعم) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(نعم) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (٩٠٪)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الإكسل المرفق (٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية: (✓) نعم () لا
إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق () نعم (✓) لا
إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
الآلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (✓) لا
إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الإكسل المرفق (٣-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقداً () تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجهها لصرف: تعبأ بملف الإكسل المرفق (٣-ح)
المبلغ المصروف نقداً أوجه الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (✓) نعم () لا
يتم البحث الاجتماعي سنوياً: () نعم (✓) لا

وضح السبب: المستفيد من الجمعية متغير

ملفات البحث (⊖)

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

(√) مستكملة () غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوج

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

١- النظام الأساسي للجمعيات

٢- نظام العمل والعمال

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية : () نعم (√) لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات، مكافأة

نهاية الخدمة..... وغيرها : () نعم (√) لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين : () نعم (√) لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات ، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة () نعم (√) لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
		✓	سجلات لعضوية	السجلات الإدارية
		✓	سجلات لاشتراكات	
			سجلات للجان	
		✓	سجلات اجتماعات مجلس الإدارة	
		✓	سجلات اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	

السجلات الفنية	سجل النشاطات		
	سجل المنتفعين	✓	
	سجلات أخرى		
السجلات والدفاتر المالية	دفتر يومية عامة	الي	
	سجل الأصول الثابتة	الي	
	سجل التبرعات العينية	الي	
	سجلات التبرعات النقدية	الي	
	سجل المستودعات		
	دفتر الأستاذ العام	الي	
	دفتر الصندوق	الي	
	دفتر حركة البنك	الي	
	سجلات لعهد	الي	

السجلات والمستندات لدى الجمعية : (✓) كافية () غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

ب. السندات والإيصالات والأذونات :

(✓) سند قبض (✓) سند صرف (✓) سند قيد يومية (*) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي

(*) إيصال استلام اشتراكات (*) إذن صرف (*) إذن إضافة (*) أي سندات/إيصالات/أذونات أخرى تذكر محضر جرد الصندوق

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا

ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (✓) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (✓) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا

طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: **تعباً بملف الإكسل المرفق (3-ك)**

الاسم المهنة بمجلس

الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

موقع الجمعية	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لا توجد
وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة الجمعية	✓		
نموذج البيانات الوطني	✓		
سياسة تضارب المصالح	✓		
القوائم المالية	✓		
سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	✓		
أسماء أعضاء مجالس الإدارة	✓		
راتب المدير	✓		
أسماء الموظفين القياديين في الجمعية	✓		
اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية	✓		
القائم بالبحث	✓		

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير

أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ **تعباً في ملف الإكسل المرفق (3-ل)**

() نعم (✓) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية تعباً في ملف الإكسل المرفق (م-٣)

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات منتجات الخ) مع الجمعية إن وجدت .
(المبالغ التي فوق 10000 ريال مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض : تعباً في ملف الإكسل المرفق (م-٣-ن)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية : تعباً في ملف الإكسل المرفق (م-٣-ص)

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

البيانات المالية

١ - التبرعات والإيرادات خلال عام ٢٠٢٠ م: تعبأ في ملف الإكسل المرفق (٤-أ)

البيان	المبلغ	ملاحظات
التبرعات النقدية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
التبرعات العينية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
إعانات ومنح حكومية		
منح حكومية نقدية		
منح حكومية عينية		
الزكاة		
زكاة نقدية		
زكاة عينية		
تبرعات وإيرادات الأوقاف		
تبرعات لبناء أو شراء أوقاف		
ايرادات ورع أوقاف		
أخرى (يتم تفصيلها)		
ايرادات		
اشتراكات الأعضاء		
مبيعات السلع والخدمات		
ايرادات عقارية		

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

		ارباح استثمار
		ارباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
		إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الإكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصاريف الإدارة		
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والإصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية و الاعلان
						ضيافة
						مصاريف أخرى (يتم تفصيلها)
						-1

-2						
-3						
مصاريف الأنشطة						
مصاريف البرامج والأنشطة العامة						
مصاريف الزكاة						
مصاريف التبرعات والهبات المقيمة						
مصاريف التبرعات والهبات غير المقيمة						
مصاريف الأوقاف						
مصاريف برامج وأنشطة أخرى (يتم تفصيلها						
-1						
-2						
-3						
إجمالي المصروفات						

٣. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

- ١ - تقديم الدعم المادي والعيني للمرضى المحتاجين ٢ المساهمة في العلاج للمرضى المحتاجين ٣ تأمين الادوية والاجهزة الطبية للمرضى المحتاجين ٤ تقديم البرامج التوعوية وورش العمل والندوات والمؤتمرات الهادفة لرفع الوعي الصحي لدى المواطنين ٥ - اقامة العيادات والقوافل الطبية الخيرية المتنقلة بالتنسيق مع الجهات المختصة

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع أهداف الجمعية : (√) نعم () لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف تعباً بملف

الإكسل المرفق (٥-أ)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الإكسل المرفق (٥-ب)، (٥-ج)

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	عدد المستفيدين						إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	رمز النشاط
	عدد المستفيدين السعوديين			عدد المستفيدين غير سعوديين						
	معفى	برسوم مخفضة	برسوم	معفى	برسوم مخفضة	برسوم				

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها **تعباً بملف الاكسل المرفق (ج-٥)**

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	اجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام				
مساعدات أرامل				
مساعدات مطلقات				
مساعدات ظروف خاصة				
مساعدات عينية				
أخرى				
المجموع				