

PROJETS TUTORES

Entre le lundi 31 Juillet et le mercredi 16 Août 2017, les Groupes Tutorés sont tenus d'instruire et de rédiger leurs Projets Tutorés qu'ils devront présenter à leurs Tuteurs attitrés le **Judi 06 au Vendredi 26 Juillet**. Rapportez la liste des groupes dès que possible. A la fin de la semaine, chaque groupe devra présenter la 1^{ère} ébauche du Rapport de Projet Tutoré qui ne devra pas dépasser 5 pages (hors annexes et bibliographie).

Ce rapport ne doit pas dépasser 5 pages. Tous les autres détails seront présentés dans les annexes. **Le plan du travail sera articulé de la manière suivante :**

- (1) Page de garde comportant le titre ;
- (2) Sommaire détaillé ;
- (3) Introduction (contexte de la RCA – problématique) ;
- (4) Partie 1 : Les faits caractérisant le problème et la ou les solutions possibles ;
- (5) Partie 2 : La mise en application du projet et la présentation d'échantillon pour les interviews et des entretiens ;
- (6) Conclusion ;
- (7) Annexes numéroté de 1 à n plus bibliographie (contenu des entretiens, des enquêtes, des sondages, des présentations, etc.).

Le rapport sera évalué sur la base de la méthodologie utilisée. Les étudiants sont invités à faire appel en particulier à leurs cours de statistique (outils et méthodes d'enquête), de marketing, de management, etc. **Tout travail devra comporter obligatoirement des éléments à mettre en annexes issus :**

- **Des recherches documentaires à partir de mots clés :**
 - o Recherche à la bibliothèque ;
 - o Recherche Internet ;
- **Des méthodes d'enquêtes :**
 - o Questionnaires auprès d'échantillons représentatifs ;
 - o Interviews et entretiens (auprès de spécialistes de la question, de clients, de concurrents, d'antagonistes, de représentants de Ministère de Tutelle, de Consultants, de Chefs d'entreprises, etc.).
- **Des techniques d'études de marché**

- Analyse et/ou proposition d'un produit ;
- Présentation de la réglementation (voir Ministère de Tutelle)
- Etude de la concurrence.

UNIVERSITE DE BANGUI



INSTITUT UNIVERSITAIRE DE
GESTION DES ENTREPRISES
(IUGE)

Tel : (236) 21 61 52 62
BP : 1067 Bangui (RCA)

REPUBLIQUE CENTRAFRICAINE

Unité - Dignité - Travail

L'ORGANISATION DES FETES DE FIN D'ANNEE A L'IUGE

Rapport de Projet Tutoré 1^{ère} Année – Filière Professionnelle

Rédigé et soutenu par :

Groupe N°8

- BOBO Jean
- KERO Patrick
- ABDOU Nathan

Sous la direction Scientifique du :

Pr. Henri KOULAYOM

Agrégé des Universités-CAMES

1^{ère} Promotion

Année Académique

2016 - 2017

PROJET PERSONNEL PROFESSIONNEL

Pour le Projet Personnel Professionnel, chaque étudiant doit donner un titre à son PPP par une approche métier (exemple : assistant comptable dans un supermarché de Bangui) ou par une approche projet (exemple : création d'un magasin d'alimentation au Marché Combattant). Le rapport de Projet Personnel Professionnel ne doit pas dépasser 5 pages. Tous les autres détails seront présentés dans les annexes (y compris la bibliographie). L'étudiant devra dès à présent commencer à rédiger son **Rapport de Projet Personnel Professionnel à partir du plan suivant** :

- (1) Page de garde comportant le titre ;
- (2) Sommaire détaillé ;
- (3) Introduction : Qui êtes-vous ? Que voulez-vous devenir demain ?
- (4) **Partie 1** : **Faire l'inventaire des savoir, savoir-faire, savoir-être et savoir-devenir.**

Les savoirs : ensemble des connaissances acquises. **Les savoir-faire** :

-Ils peuvent être liés à la formation, il s'agit alors de la traduction des connaissances en termes de compétences professionnelles (Ex : je connais le droit de la famille = je sais résoudre un cas pratique concernant l'adoption).

-Ils peuvent être liés à l'expérience professionnelle ou personnelle (Ex : je sais organiser une conférence, animer une équipe, construire un cahier de charges, rédiger un courrier administratif).

Les savoir-être : ensemble des composantes de la personnalité dans la vie sociale (Ex : je fais partie d'une association = je sais travailler en équipe... Cet inventaire doit se traduire en **termes positifs** comme les comportements de politesse, l'assiduité, etc.

Les savoir-devenir : Il s'agit de l'ambition de l'étudiant.

- (5) **Partie 2** : **Présentation du CV ;**
- (6) **Partie 3** : **Présentation du Métier ;**
- (7) **Partie 4**: **Présentation de la lettre de motivation ;**
- (8) **Remplir et commenter la grille ci-dessous ;**
- (9) Conclusion ;
- (10) Annexes numérotés de 1 à n plus bibliographie (projet de création, information sur un secteur d'activité, etc.).

Le rapport sera évalué sur la base de la méthodologie utilisée. Les étudiants sont invités à faire appel en particulier aux connaissances acquises au cours des briefings professionnels. **Tout rapport devra comporter obligatoirement des éléments à mettre en annexes issus :**

- Des recherches documentaires métiers (ou projet) à partir de mots clés :
 - a. Recherche à la bibliothèque ;
 - b. Recherche Internet ;
- Des entretiens et interviews avec des spécialistes sur vos thèmes et centres d'intérêt.

FACTEUR	DESCRIPTION	-	?	+	++
Animer	Animer une équipe, motiver les collaborateurs, gérer des conflits, concilier, convaincre, organiser, décider et trancher.				
Entreprendre	Improviser, gérer les urgences, développer de nouvelles activités, réaliser des projets ou des idées, vendre.				
Etablir des relations	Expliquer, séduire, négocier, présenter, conseiller et recommander, communiquer avec les clients internes ou externes.				
Aider et soutenir	Rendre service, écouter, informer, former, aider chacun à progresser, conseiller et orienter, être utile à la collectivité.				
Concevoir et créer	Concevoir, dessiner, fabriquer, imaginer, innover, débattre, remettre en question les principes établis.				
Organiser	Organiser, planifier les tâches, appliquer des méthodes ou des règles de gestion, contrôler la qualité, structurer.				
Ecrire et s'exprimer	Rédiger, faire la synthèse, valoriser, exprimer correctement et clairement ses idées.				
Etre expert, investigateur	Développer et valoriser des compétences, conseiller, faire des recherches, transmettre un savoir.				
Exercer un travail manuel	Fait référence au désir de réaliser des choses de manière concrète, à l'aptitude à fabriquer des objets ou à exercer une activité impliquant l'usage de ses mains ou d'outils et de techniques manuels.				
Exercer un travail physique	Recouvre le besoin d'implication physique dans son travail, loin de la passivité d'un bureau clos sur lui-même, et/ou le besoin d'exercer une activité de plein air.				
Technique	Renseigne sur votre rapport aux machines et à leur utilisation.				
Mathématiques	Indique votre aisance avec les chiffres et les raisonnements abstraits.				

Date limite à retenir pour rendre le travail :

Vendredi 26 Juillet 2021

UNIVERSITE DE BANGUI

REPUBLIQUE CENTRAFRICAINE

Unité - Dignité - Travail



INSTITUT UNIVERSITAIRE DE
GESTION DES ENTREPRISES
(IUGE)

Tel : (236) 21 61 52 62

BP : 1067 Bangui (RCA)

Assistant Comptable dans un Supermarché de Bangui

Rapport de Projet Personnel Professionnel - 1^{ère} Année - Filière Professionnelle

Rédigé et soutenu par :

BOBO Jean

Sous la direction Scientifique du :

Pr. Henri KOULAYOM

Agrégé des Universités-CAMES

1^{ère} Promotion

Année Académique

2016 - 2017