

**DEVELOPPER LES RESSOURCES HUMAINES**

Durée : 26 h 30

Prix : 2 020 €

Réf. : FORBRI-DVP.RH

**Objectifs :**

- Piloter la de la formation
- Recruter efficacement
- Mettre en place et suivre les fiches de poste et la grille de polyvalence
- Appréhender les procédures disciplinaires

**PROGRAMME****Piloter la formation**

Durée : 3 heures 30

Prix : 320€

Réf. : FORMOD-PILO.FORM

Thèmes abordés :

- Les différents modes de financement
- La gestion du budget de formation
- Le pilotage de la formation

**Appliquer les bases du recrutement**

Durée : 7 heures

Prix : 530€

Réf. : FORMOD-RECRU

Thèmes abordés :

- Le cadre réglementaire
- En amont de l'entretien
- L'entretien téléphonique
- L'entretien de recrutement
- La proposition de salaire et la promesse d'embauche

**Créer et mettre à jour les fiches de fonction**

Durée : 3 heures 30

Prix : 270€

Réf. : FORMOD-FF

Thèmes abordés :

- Le cadre réglementaire
- La classification selon la Convention Collective
- La création et le suivi de la fiche de fonction

**Mener un entretien annuel et individuel et un entretien professionnel**

Durée : 3 heures 30

Prix : 270€

Réf. : FORMOD-EIA.EP

Thèmes abordés :

- Le cadre réglementaire
- La préparation des entretiens
- La bonne approche lors d'un entretien
- Les actions à mener à la suite des entretiens

**Etablir et faire vivre la grille de polyvalence**

Durée : 2 heures

Prix : 150€

Réf. : FORMOD-POLY

Thèmes abordés :

- La définition et les objectifs de la grille
- L'utilisation du document

**Appliquer les procédures disciplinaires**Durée : **7 heures**Prix : **530 €**

Réf. : FORMOD-DISCI

Thèmes abordés :

- Les sanctions
- Les procédures de départ

<b>Public</b> : Personnel administratif ou RH	<b>Prérequis</b> : Niveau BAC+2 ou expérience professionnelle significative
<b>Modalités et délais</b> : Réponse sous 1 mois, inscription possible tout au long de l'année par mail ou par téléphone	<b>Méthodes mobilisées</b> : Tour de table, retour sur expérience, cours magistral, power point, transmission de documents utilisables ...
<b>Lieu</b> : En distanciel avec une plateforme de visioconférence (Skype, Zoom, Microsoft Teams, Google Meet), en entreprise, en espace de coworking, par téléphone	<b>Accessibilité</b> : Si vous êtes en situation de handicap, nous vous invitons à nous le signaler afin de pouvoir vous proposer une prise en charge adaptée.
<b>Modalités d'évaluation</b> : Entretien préalable, diagnostic, évaluation des acquis (quiz et/ou questionnaire à choix multiple), questionnaire de satisfaction ...	

**Documents transmis au stagiaire :**

- *Power point de la formation*
- *Documents concernant le développement des ressources humaines*

**Acquis à l'issue de la formation****Aptitudes :**

- Appliquer immédiatement & concrètement grâce aux documents transmis par le Cabinet

**Compétences :**

- \* Connaître les outils de développement RH

**Contact** : Pauline DENIAU / 📞 07 82 73 49 03 / ✉️ p.deniau@cabinetnitescence.com