

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TIROCCHI SANDRA**  
Indirizzo \*\*\*\*\*  
Telefono \*\*\*\*\*  
Fax  
E-mail \*\*\*\*\*  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28/05/1970

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 1 Marzo 2018 al 31 Luglio 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GAL ERNICI SIMBRUINI**  
Loc. Pitocco 03010 Vico Nel Lazio (FR)  
Associazione senza scopo di lucro tra partners pubblici e privati (come previsto dalla Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020) con lo scopo prioritario di dare attuazione al Piano di Sviluppo Locale (PSL), approvato dalla Regione Lazio, tramite contributi pubblici (FEASR "Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale" Stato, Regione), al fine di favorire lo sviluppo locale del territorio di intervento del PSL costituito da n. 13 Comuni della provincia di Frosinone (Acuto, Alatri, Collepardo, Filettino, Fiuggi, Fumone, Guarcino, Piglio, Serrone, Torre Cajetani, Trevi Nel Lazio, Trivigliano, Vico Nel Lazio).  
Incarico tecnico/amministrativo.  
Supporto al Presidente dell'Associazione GAL Ernici Simbruini ed al Consiglio di Amministrazione nella gestione tecnica/amministrativa del GAL.  
Esecuzione attività amministrative propedeutiche ai fini della redazione del Bilancio al 31/12/2017.  
Supporto tecnico/amministrativo per il controllo in loco da parte della Regione Lazio ai fini dell'istruttoria della Domanda di Pagamento Mis.19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" - Sottomisura 19.1 "Sostegno Preparatorio" - Programmazione Leader 2014/2020.  
Esecuzione di tutte le altre attività relative allo svolgimento del PSL necessarie e conseguenti.  
Esecuzione di tutte le attività relative alla gestione tecnica ed amministrativa dell'Associazione GAL.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date **Dal 21 Agosto 2017 al 21 Gennaio 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GAL ERNICI SIMBRUINI**  
Loc. Pitocco 03010 Vico Nel Lazio (FR)  
Associazione senza scopo di lucro tra partners pubblici e privati (come previsto dalla Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020) con lo scopo prioritario di dare attuazione al Piano di Sviluppo Locale (PSL), approvato dalla Regione Lazio, tramite contributi pubblici (FEASR "Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale" Stato, Regione), al fine di favorire lo sviluppo locale del territorio di intervento del PSL
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

costituito da n. 13 Comuni della provincia di Frosinone (Acuto, Alatri, Collepardo, Filettino, Fiuggi, Fumone, Guarcino, Piglio, Serrone, Torre Cajetani, Trevi Nel Lazio, Trivigliano, Vico Nel Lazio).

Incarico tecnico/amministrativo.

Supporto al Presidente dell'Associazione GAL Ernici Simbruini ed al Consiglio di Amministrazione nella gestione tecnica/amministrativa del GAL.

Esecuzione attività amministrative propedeutiche alla predisposizione e presentazione della Domanda di Sostegno e della Domanda di Pagamento in risposta al Bando Regionale relativo alla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" - Sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio- Programmazione Leader 2014/2020.

Esecuzione attività tecniche relative all'adattamento del PSL 2014/2020 del GAL Ernici Simbruini presentato in risposta al Bando Regionale Mis.19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER", ai fini dell'adozione del Provvedimento definitivo di approvazione del PSL 2014/2020 da parte dell'Autorità di Gestione.

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

### **Da Aprile 2016 a Maggio 2016**

#### **GAL ERNICI SIMBRUINI**

Loc. Pitocco 03010 Vico Nel Lazio (FR)

Associazione senza scopo di lucro tra partners pubblici e privati (come previsto dalla Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020) con lo scopo prioritario di dare attuazione al Piano di Sviluppo Locale (PSL), approvato dalla Regione Lazio, tramite contributi pubblici (FEASR "Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale" Stato, Regione), al fine di favorire lo sviluppo locale del territorio di intervento del PSL costituito da n. 13 Comuni della provincia di Frosinone (Acuto, Alatri, Collepardo, Filettino, Fiuggi, Fumone, Guarcino, Piglio, Serrone, Torre Cajetani, Trevi Nel Lazio, Trivigliano, Vico Nel Lazio).

Supporto tecnico/amministrativo.

Collaborazione con gruppo tecnico per predisposizione Piano di Sviluppo Locale 2014/2020 del GAL Ernici Simbruini, consulenza attività di progettazione, assistenza tecnica, valutazione e monitoraggio di programmi e progetti della Commissione Europea.

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

### **Da Febbraio 2011 A Dicembre 2015**

#### **GAL ERNICI SIMBRUINI**

Loc. Pitocco 03010 Vico Nel Lazio (FR)

Associazione senza scopo di lucro tra partners pubblici e privati (come previsto dall'Asse IV del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013) con lo scopo prioritario di dare attuazione al Piano di Sviluppo Locale (PSL) approvato dalla Regione Lazio, tramite contributi pubblici (FEASR "Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale" Stato, Regione), al fine di favorire lo sviluppo locale del territorio di intervento del PSL costituito da n. 8 Comuni della provincia di Frosinone (Acuto, Alatri, Collepardo, Fiuggi, Guarcino, Torre Cajetani, Trivigliano, Vico Nel Lazio).

Direttore Tecnico.

Supporto al Presidente dell'Associazione GAL Ernici Simbruini ed al Consiglio di Amministrazione nella gestione tecnica del GAL.

Coordinamento delle attività svolte dal personale interno e da strutture di consulenza e/o consulenti esterni nella gestione tecnica ed operativa dell'Associazione.

Predisposizione dei bandi relativi alle misure previste dal PSL.

Definizione delle procedure per la presentazione, la selezione e il controllo delle domande di aiuto e pagamento.

Attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento fisico e finanziario dei progetti del PSL.

Predisposizione delle relazioni annuali sullo stato di avanzamento del PSL.

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Informazione e pubblicità del PSL.

Predisposizione convenzioni ed incarichi del personale tecnico

Verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione e delle sedute ordinarie dell'Assemblea in assenza del Responsabile Amministrativo e Finanziario.

Collaborazione con il Responsabile Amministrativo e Finanziario al monitoraggio e alla predisposizione materiale per controllo autocertificazioni.

Supporto tecnico-amministrativo **Progetto di cooperazione interterritoriale** "LAZIO DI QUALITÀ, OLTRE ROMA: identità, paesaggio, beni culturali e prodotti agroalimentari" tra il GAL TUSCIA ROMANA, il GAL VERSANTE LAZIALE, il GAL ERNICI SIMBRUINI, il GAL CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI ed il GAL ETRUSCO CIMINO.

**Da Aprile 2005 A Giugno 2009**

**GAL ERNICI SIMBRUINI**

Loc. Pitocco 03010 Vico Nel Lazio (FR)

Associazione senza scopo di lucro tra partners pubblici e privati (come previsto dall'Iniziativa Comunitaria Leader+ e dal Programma Regionale Leader+ 2000/2006) con lo scopo prioritario di dare attuazione al Piano di Sviluppo Locale (PSL) approvato dalla Regione Lazio, tramite contributi pubblici (FEOGA "Fondo europeo di orientamento e garanzia agricola", Stato, Regione), al fine di favorire lo sviluppo locale del territorio di intervento del PSL costituito da n. 10 Comuni della provincia di Frosinone (Alatri, Collepardo, Filettino, Fiuggi, Fumone, Guarcino, Torre Cajetani, Trevi Nel Lazio, Trivigliano, Vico Nel Lazio).

Responsabile Amministrativo e Finanziario.

Supporto al Presidente dell'Associazione GAL Ernici Simbruini ed al Consiglio di Amministrazione nella gestione amministrativa e finanziaria del GAL.

Coordinamento delle attività svolte dal personale interno, nella gestione amministrativa e finanziaria dell'Associazione, e da strutture di consulenza e/o consulenti esterni, nella gestione tecnica ed operativa dell'Associazione.

Gestione c/c bancario di tesoreria (mandati di pagamento e reversali d'incasso).

Gestione di cassa.

Responsabile istruttoria domande finanziamento.

Monitoraggio sullo stato di avanzamento fisico e finanziario dei progetti.

Coordinamento funzioni personale segreteria.

Supporto tecnico-amministrativo **Progetto di cooperazione interterritoriale** "Le Vie della Transumanza" Asse II tra il GAL VERSANTE LAZIALE, il GAL TERRE PONTINE E CIOCIARE ed il GAL ERNICI SIMBRUINI.

Componente **Commissione di Valutazione** per l'istruttoria delle domande pervenute su n. 4 avvisi pubblici relativi al **Progetto di cooperazione interterritoriale** "Le Vie della Transumanza" Asse II tra il GAL VERSANTE LAZIALE, il GAL TERRE PONTINE E CIOCIARE ed il GAL ERNICI SIMBRUINI.

Collaborazione con gruppo tecnico per **predisposizione Piano di Sviluppo Locale 2007/2013** del GAL Ernici Simbruini, consulenza attività di progettazione, assistenza tecnica, valutazione e monitoraggio di programmi e progetti della Commissione Europea.

**Dal 03/05/2004 al 01/10/2004**

**IAL ISTITUTO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DI ROMA E LAZIO**

Via Lago di Garda 12 - 03100 Frosinone

Istituto di istruzione e formazione professionale con corsi finanziati dalla Regione Lazio.

Tutor D'Aula.

Incarico per n. 200 ore in qualità di Tutor D'Aula per un corso di "Web Designer".

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

### Dal 1999 al 2003

#### CNEA Gestioni S.r.l.

Via Monti Lepini 108 - 03100 Frosinone

Società di produzione e servizi metano e gas.

Impiegata amministrativo/contabile.

Gestione autonoma della contabilità generale, redazione Bilancio soggetto a certificazione della Reconta Ernst & Young, gestione pagamenti, redazione F24, dichiarazione imposte gas metano, verifiche Agenzie delle Entrate, gestione cassa, liquidazione IVA, gestione registri contabili e libri sociali, gestione utenti.

### Dal 26/11/1998 al 31/12/2001

#### Studio Dott. Commercialista Valdiserri, Revisore Contabile

Via Aldo Moro – 03100 Frosinone

Studio commercialista

Praticante.

Pratica contabile su programma Zucchetti, con conseguimento del Certificato di Avvenuta Pratica rilasciato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Frosinone.

### 06/09/2018

AGEA – Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura

Corso di formazione sul SIAN (Sistema Informatico Agricolo Nazionale).

### Gennaio 2015

Sana - Formazione e servizi per l'impresa e la pubblica amministrazione

Corso di formazione "Formazione per i lavoratori – rischio basso" ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 81/08.

### 2012

AGEA – Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura

Corso di formazione sul SIAN (Sistema Informatico Agricolo Nazionale).

### Ottobre 2001

Centro Formazione Aziendale di Colferro (FR)

Corso formativo "Lavoratori" ai sensi del D.Lgs. 626/94.

### Luglio 1999

Unione Industriale della Provincia di Frosinone

Corso di formazione "Piani di Inserimento Professionale" prevenzione Antinfortunistica D.Lgs. 626/94 – Normativa Diritto del Lavoro.

### Dal 1999 al 2003

Corsi interni presso la CNEA Gestioni S.r.l.

Corso "Office Automation" relativamente al pacchetto Microsoft Office.

Corso di formazione sistema qualità.

Corso "Disciplina rapporto di formazione lavoro".

Corso di formazione contabile amministrativa tecnico- pratica.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione Nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione Nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

**PATENTE O PATENTI**

**1998**

Università Degli Studi di Cassino

Indirizzo di studio economico/aziendale. Tesi in Diritto Tributario "I meccanismi conciliativi della controversia tributaria"

Laurea in Economia e Commercio conseguita il 17/07/1998 con votazione 96/110. Laurea vecchio ordinamento.

**1989**

Liceo Scientifico "Giovanni Sulpicio" di Veroli (FR), sezione di Alatri (FR).

Diploma maturità scientifica con votazione 40/60.

Diploma di scuola media secondaria.

**ITALIANA**

**FRANCESE**

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

Doti comunicative, spirito di gruppo e capacità di adeguarsi ad ogni realtà ed ambiente maturate nelle esperienze professionali descritte. Tollerante ed aperta verso gli altri.

Ottime capacità relazionali nel lavoro di gruppo, maturate soprattutto nell'esperienza Gal nel ruolo di Direttore Tecnico, nell'ambito del coordinamento e dell'organizzazione del lavoro dei professionisti incaricati dell'istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento del contributo pubblico. Ottime capacità di gestire situazioni di responsabilità e di stress con professionalità e calma.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, Office, Posta elettronica, pec.

Canto corale. Sport.

Possesso della patente di guida della categoria B.  
Disponibilità a raggiungere qualsiasi sede lavorativa.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

F.to  
Tirocchi Sandra