



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE "ERNICI SIMBRUINI"**  
**PROGRAMMA LEADER 2014/2020**

*(In attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013)*

**PSL GAL ERNICI SIMBRUINI 2014-2020**  
**approvato con Determinazione Regione Lazio n. G01032 del 30/01/2018**

**AVVISO PUBBLICO n. 5/2019**

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione n.2 del 15/03/2019*

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO FORNITORI**  
**PER L'AFFIDAMENTO DI BENI E SERVIZI PER L'ATTUAZIONE**  
**DEL PIANO DI AZIONE LOCALE LEADER 2014-2020**

## **PREMESSA**

**VISTO** il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per Lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e Disposizioni Generali Sul Fondo Europeo Di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTI** in particolare gli articoli 32, 33 e 34 del citato Regolamento (UE) 1303/2013 concernenti lo sviluppo locale di tipo partecipativo sostenuto dal FEASR denominato sviluppo locale LEADER, le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo e i Gruppi di Azione Locale (GAL);

**VISTO** il Regolamento (UE) N. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

**VISTI** in particolare gli articoli 42, 43 e 44 del citato Regolamento (UE) 1305/2013 concernenti i Gruppi di Azione Locale Leader, il Kit di avviamento Leader e le attività di cooperazione Leader;

**VISTO** il Regolamento (UE) N. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

**VISTO** il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

**VISTO** in particolare l'articolo 60 del citato Regolamento (UE) 809/2014 concernente l'approccio Leader e il sistema di supervisione dei Gruppi di Azione Locale;

**VISTO** che nel PSR vengono definiti gli obiettivi di sviluppo rurale del Lazio in coerenza con gli obiettivi comunitari, con la strategia di rilancio dell'economia europea Europa 2020 e con l'Accordo di Partenariato redatto a livello nazionale e con il coinvolgimento delle parti interessate partecipanti al Tavolo di Partenariato istituito con Deliberazione della Giunta Regionale n° del 41 28/01/2014.

**VISTA** la Misura 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER “che sostiene lo sviluppo locale integrato su scala sub-regionale concepito tenendo conto dei bisogni e delle potenzialità locali e gestito dai Gruppi d'Azione Locale (GAL) composti da rappresentanti degli interessi socio-economici locali sia pubblici che privati;

**VISTO** il Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo di programmazione 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2015)8079 del 17 novembre 2015;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 657 del 25 novembre 2015 concernente “Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 - Presa d'atto della Decisione della Commissione Europea n. C(2015)8079 del 17 novembre 2015”;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 147 del 05 aprile 2016, pubblicata BURL n. 30 del 14 aprile 2016, con la quale sono state approvate le “Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali” e ss. mm. e ii.;

**VISTA** la determinazione n. G03831 del 15/04/2016 avente ad oggetto: “Regolamento (UE) n.1305/2013 - Spese ammissibili al finanziamento del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020.” con la quale è stato approvato il documento “Spese ammissibili al finanziamento del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020” e ss. mm.e ii;

**VISTO** il "Bando per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Piano di Sviluppo Locale (PSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e disposizioni di attuazione". Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER, Allegato alla DGR n. 770 del 29 dicembre 2015;

**VISTO** l'Assemblea soci del GAL Ernici Simbruini del 25/05/2016 che approva il testo definitivo del Piano di Sviluppo Locale (PSL) presentato alla Regione Lazio;

**VISTA** la Determinazione della Regione Lazio n. G01032 del 30 gennaio 2018, pubblicata sul BURL Lazio n.12 Supplemento n.1 del 08/02/2018, con cui è stato approvato il Piano di Sviluppo Locale 2014/2020 del Gal Ernici Simbruini;

**VISTO** il Regolamento Interno del GAL Ernici Simbruini;

**VISTO** il Nuovo Codice degli Appalti D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.

**VISTI** i contenuti della Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER - (SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo)", Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione", Intervento a) "Costi di gestione: sostegno ai costi legati alla gestione ed attuazione della strategia di sviluppo locale Leader";

**VISTO** il documento "Disposizioni per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader", allegato A alla Determinazione Regione Lazio n. G07457 del 08/06/2018 e ss.mm.e ii.;

**RITENUTO** opportuno attivare una procedura di evidenza pubblica per la costituzione e tenuta dell'Albo di Fornitori di Beni e Servizi, da cui attingere nel corso dell'attuazione del PIANO DI SVILUPPO LOCALE (PSL) del GAL, assicurando processi di selezione nel rispetto della normativa vigente;

**VISTO** il Verbale del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Gruppo di Azione Locale Ernici Simbruini n. 2 del 15/03/2019 che approva il presente avviso pubblico e nomina il Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL quale Responsabile del Procedimento;

## **ART .1 - OGGETTO E FINALITÀ**

Al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, efficacia ed economicità, nel rispetto delle procedure contenute nella normativa di cui al D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 s.m.i. il GAL istituirà l'apposito ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI per l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL) approvato con Determinazione della Regione Lazio n. G01032 del 30 gennaio 2018 e nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014 –2020".

Il GAL Ernici Simbruini si riserva la facoltà di invitare, con le procedure di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) e 63 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche altri operatori economici presenti sul mercato, nel pieno rispetto dei principi delle procedure di affidamento sotto soglia, qualora avesse la necessità di avviare procedure di acquisizione di forniture di beni e/o servizi che per il loro particolare oggetto, contenuto o specializzazione e/o carenza di un numero idoneo di operatori non rendano possibile la consultazione dell'Albo.

L'inserimento nell'Albo dei Fornitori di Beni e Servizi del GAL non costituisce alcun diritto preconstituito a vantaggio degli operatori economici iscritti non essendo il Gal vincolato nei confronti dei medesimi, atteso che la costituzione dell'Albo non pone in essere alcuna procedura selettiva, né comporta alcuna graduatoria, attribuzione di punteggio o altre attribuzioni di merito.

## **ART. 2 - CATEGORIE MERCEOLOGICHE**

L'Albo si compone di due Sezioni, articolate in categorie Merceologiche di beni e servizi come di seguito riportate:

**SEZIONE I Forniture di beni**

CATEGORIA	DESCRIZIONE
01)	Forniture di mobili, arredi ed attrezzature per l'ufficio;
02)	Fornitura di materiale di cancelleria e di consumo per l'ufficio;
03)	Forniture di beni informatici (hardware e software) manutenzione attrezzature informatiche;
04)	Fornitura di materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale (cartellonistica, insegne e pannelli pubblicitari) inclusi gadget e simili;

**SEZIONE II Forniture di servizi**

CATEGORIA	DESCRIZIONE
01)	Servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria immobile e riparazione impianti (impianto elettrico, idraulico, riscaldamento, sicurezza ecc);
02)	Servizi di pulizia ordinaria e straordinaria, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
03)	Servizi informatici ed affini compresi i servizi di collegamento infotelematico di videoconferenza, realizzazione, gestione e manutenzione siti web, servizi di hosting ecc.;
04)	Servizi di ideazione, di editoria e di stampa, compresi servizi di tipografia, litografia, fotografia, modellazione, aerofotogrammetria, servizi di traduzione, copia, trascrizione, registrazioni televisive, audiovisive e radiofoniche;
05)	Servizi pubblicitari, compresa la divulgazione di avvisi e bandi di concorso a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e acquisto dei relativi spazi. Servizi giornalistici, grafici e di comunicazione riguardanti l'attività dell'ente in forma scritta, audiovisiva, via internet e radiofonica;
06)	Servizi di organizzazione di conferenze, educational tour, riunioni, convegni, fiere, seminari, work shop e altre manifestazioni culturali, allestimento mostre e spazi espositivi; catering a base di prodotti tipici locali e servizi di ristorazione;

L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali le ditte fornitrici di beni e servizi intendono essere iscritte, devono essere coerenti con l'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

**ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo dei Fornitori di Beni e Servizi gli operatori economici come individuati all'art. 45 del D. Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.:

- gli imprenditori individuali e le società di cui all'art. 45, comma 2 lett. a);

- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2 lett. b);
- i consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. c);
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d);
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e);
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto GEIE di cui all'art. 45, comma 2 lett. f);
- le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. g)

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **requisiti di ordine generale** insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i;
- **requisiti di idoneità professionale** (art. 83 comma 1 lett.a) e b) D.lgs n. 50/2016) iscrizione al registro delle Camera di Commercio, industria, agricoltura e artigianato (CCIAA) o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività che si riferiscono alle categorie merceologiche per le quali si richiede l'iscrizione. Gli operatori devono specificare le attività relative all'oggetto sociale al fine di verificarne la corrispondenza con le categorie indicate.
- **requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale**: (art.83, comma 1 lett.c) D.Lgs. n.50/2016): gli operatori dovranno dichiarare di essere in possesso di tali requisiti atti a garantire la fornitura di beni e servizi, per le quali si richiede l'iscrizione, e di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento.

I requisiti saranno verificati in funzione della singola procedura di affidamento che verrà attivata.

#### **ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI**

Gli operatori economici interessati dovranno presentare:

- a) domanda contenente tutte le informazioni e la documentazione di tipo generale e specifico secondo le modalità e le forme richieste previste dal modello **Allegato A**.
- b) Certificato di iscrizione al Registro Imprese della CCIAA o altro Albo, ove previsto, dal quale si evinca il settore merceologico compatibile attestato dal Codice ATECO.
- c) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del Titolare o del Legale Rappresentante che sottoscrive la domanda;

Nella domanda d'iscrizione l'operatore economico dovrà indicare l'/gli ambito/i e la/le specifica/che categoria d'interesse.

L'ammissibilità della domanda è subordinata alla completezza delle dichiarazioni rese nella domanda medesima.

Nel caso di domande incomplete, il GAL si riserva la facoltà di chiedere integrazioni o chiarimenti.

E' ammessa la candidatura anche a più sezioni e categorie.

La domanda di iscrizione ed i relativi allegati, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da soggetto munito di procura, possono essere presentate nelle seguenti modalità:

- **raccomandata A/R** al seguente indirizzo **GAL Ernici Simbruini, Località Pitocco (edificio ex stazione STEFER, adiacente SS 155), 03010 Vico nel Lazio (Fr)**.  
Il plico contenente la domanda dovrà essere idoneamente sigillato e recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e la seguente dicitura **"Domanda di iscrizione all'Albo Fornitori del Gal Ernici Simbruini"**;

- **Posta Elettronica Certificata (PEC)** indirizzata a **gal.ernici@legalmail.it** avente come oggetto **"Domanda di iscrizione all'Albo Fornitori del Gal Ernici Simbruini"**;

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione e/o integro in ogni sua parte.

Nel caso di trasmissione a mezzo PEC la validità della trasmissione e ricezione del messaggio PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di attestazione e della ricevuta di avvenuta consegna.

La Domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere sottoscritti e siglati in ogni pagina e prodotti in formato PDF.

Non saranno prese, in nessun caso, in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica ordinaria.

#### **ART. 5 – PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE**

All'Albo dei fornitori di beni, servizi del GAL saranno iscritti, previa verifica della regolarità formale i soggetti che risultino in possesso dei requisiti richiesti.

Ai soggetti inseriti nell'Albo verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione mediante affissione dell'Albo sul sito istituzionale del GAL [www.galernicisimbruini.it](http://www.galernicisimbruini.it)

I soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico ed in base alla Sezione e alla categoria merceologica, non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito.

Il GAL si riserva ampia facoltà di richiedere in qualunque momento la prova documentale delle informazioni dichiarate nella domanda e negli allegati, al fine di accertarne la veridicità, anche mediante verifiche a campione

I soggetti iscritti nell'Albo dei Fornitori sono tenuti a comunicare l'eventuale perdita dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo.

Sono altresì tenute a comunicare tempestivamente le variazioni (massimo 30 giorni dalla modifica intervenuta) in ordine alla sede legale, ai requisiti, all'organizzazione e struttura, nonché a tutti gli altri dati forniti in sede di prima iscrizione.

Tali comunicazioni andranno inoltrate tempestivamente al GAL esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: [gal.ernici@legalmail.it](mailto:gal.ernici@legalmail.it).

#### **ART. 6 – TENUTA, GESTIONE ED UTILIZZO DELL'ALBO**

Le procedure inerenti la tenuta e la gestione dell'Albo dei Fornitori sono assicurate dal GAL attraverso il Responsabile Unico del Procedimento.

Per la realizzazione di forniture di beni e servizi il RUP procederà ad invitare gli operatori economici in relazione alla sezione e alla categoria nel rispetto dei principi dagli artt. 30, comma 1, (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione fino ad esaurimento della subcategoria), art. 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e art. 42 (prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse) del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Negli inviti saranno riportate tutte le indicazioni in merito alle modalità di redazione e presentazione delle offerte, al periodo di validità delle stesse, al criterio di scelta dell'affidatario, alle condizioni di carattere tecnico ed amministrativo, relative all'esecuzione della fornitura/lavoro/servizio, alle eventuali garanzie richieste e ai termini di esecuzione.

L'Albo sarà utilizzabile a partire dal trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, secondo le esigenze del GAL.

#### **ART. 7 – VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO**

L'Albo dei Fornitori di Beni e Servizi del GAL Ernici Simbruini avrà validità per tutto il periodo di Programmazione del PSL 2014/2020.

L'iscrizione all'Albo è possibile in ogni momento dell'anno senza alcuna scadenza.

Al fine di una corretta gestione l'aggiornamento dell'Albo Fornitori avverrà con cadenza semestrale.

#### **ART. 8 – CAUSE E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono cause tassative di esclusione dalla procedura di valutazione i seguenti motivi:

- Non possesso dei requisiti di ammissione (Art. 3);
- Domanda di partecipazione inoltrata non a mezzo posta raccomandata A/R o PEC (Art. 4);
- Domanda non recante sulla busta o nell'oggetto della PEC la dicitura prevista (Art. 4);
- Domanda non sottoscritta dal candidato (Art. 4);
- Mancanza della copia del documento di identità (Art. 4);

#### **ART. 9 – CANCELLAZIONE DELL'ALBO**

Si procederà alla cancellazione dei soggetti dall'Albo dei Fornitori di Beni e Servizi del GAL Ernici Simbruini nei seguenti casi:

- qualora l'interessato non fornisca la prova del possesso dei requisiti chiesti nella lettera di invito ovvero in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016;
- per mancata sottoscrizione del contratto o mancato/parziale adempimento dello stesso per fatti imputabili all'affidatario;
- in caso di grave e reiterata negligenza o malafede nella fornitura dei beni e dei servizi;
- per fallimento, liquidazione, cessazione di attività;
- per mancato riscontro ad un invito o ad una comunicazione in n. 2 (due) procedure consecutive;
- su richiesta scritta dell'operatore economico.

Nei casi sopra descritti, il provvedimento di cancellazione del soggetto interessato sarà comunicato a mezzo raccomandata A/R o posta certificata. Lo stesso avrà un termine di 10 giorni dal ricevimento del provvedimento di cancellazione per depositare presso il GAL eventuali osservazioni.

I soggetti nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non possono richiedere nuovamente l'iscrizione nell'Albo.

#### **ART. 10 - PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI**

Il presente Avviso Pubblico sarà affisso e pubblicato presso:

- la sede operativa del GAL;
- sito istituzionale del GAL [www.galernicisimbruini.it](http://www.galernicisimbruini.it)

Per ogni informazione i soggetti interessati possono contattare il GAL all'indirizzo di posta elettronica [gal.ernici@virgilio.it](mailto:gal.ernici@virgilio.it).

Responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo e Finanziario (R.A.F.)

#### **ART. 11 – EVENTUALI RICORSI**

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere sono rimesse alla giurisdizione del giudice ordinario, territorialmente competente per legge.

#### **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura al presente Avviso. I dati

verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

**ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione all'Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

**Prot. Gal 29/U**

Vico nel Lazio, 04/04/2019

Firmato  
Il Presidente  
*Giovanni Rondinara*