

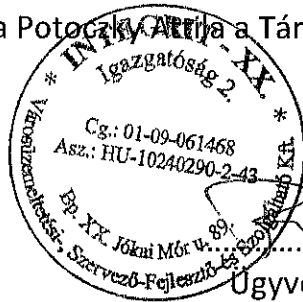
INTEGRIT XX

INTEGRIT-XX. Kft.  
1205. Bp. Jókai Mór u. 89.

# KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT

## A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉRŐL

Jelen szabályzatot jóváhagyta Potoczky Anna a Társaság ügyvezető igazgatója.



Kiadás dátuma:  
2017. május 15.

Ügyvezető igazgató

I. Általános rendelkezések

1. Szabályzat célja
2. Szabályzat hatálya
3. Szabályzatban alkalmazott rövidítések
4. Fogalom meghatározások

II. Közérdekű adatok elektronikus közzététele

III. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítése

IV. Adatvédelmi előírások

V. Átmeneti és záró-rendekezesek

VI. Mellékletek

## I. Általános rendelkezések

### 1. Szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy rögzítse az Integrit-XX. Kft. (a továbbiakban: adatközlő) saját szervezetén belül miként tesz eleget az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezéseinek.

### 2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az adatközlő vezető tisztségviselőjére, a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókra, továbbá a Felügyelő bizottság tagjaira.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok teljes körére, tehát az adatközlő tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatokra.

### 3. A szabályzatban alkalmazott rövidítések

*Infotv.:* Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

*Korm. r.:* A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat-kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet.

*IHM r.:* A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet

*Honlap:* Integrit-XX. Kft. hivatalos honlapja ([www.integritxx.hu](http://www.integritxx.hu))

*Mt:* A Munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény

### 4. Fogalom meghatározások

a.) *adatkérő:* bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok egyedi szolgáltatására irányuló kérelmet nyújt be, függetlenül attól, hogy a kérelemben foglalt saját, vagy más személy, illetve szervezet általi felhatalmazás céljából igényli.

*b.) adatfelelős:*

1. Pénzügyi és Számviteli Iroda,
  2. Társasházkezelő Iroda
  3. Piac és Csarnoküzemeltetési Iroda
- melynek működése során az adat keletkezett.

*c.) adatközlő:* Integrit-XX. Kft.

*d.) közzétételi egység:* a közzétenni kívánt, meghatározott szempontok szerint csoportosított adatok összessége, illetve az egyedi közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatkérésre rendelkezésre bocsátott információ.

## II. Közérdekű adatok elektronikus közzététele

II.1. Az adatszolgáltatások és adatközlések során úgy kell eljárni, hogy a szolgáltatott, vagy közölt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, azokat ne változtathassa meg.

II.2. Az adatfelelősök a közzétenni kívánt adatot annak keletkezéséről számított 5 munkanapon belül, illetve a közzétételi kötelezettséget megelőzően továbbítja az adatközlőnek. Az adatközlő a részére megküldött adatot megvizsgálja, nem sérti-e az adatközlés a személyes, illetve a minősített adatok védelméről szóló törvények rendelkezéseit. Amennyiben a közzétételi egység megfelel az előírásoknak, haladéktalanul továbbítja az internetes honlapon való megjelenítés végett. Ha a közzétételi egység valamilyen okból nem felel meg a törvényi előírásoknak, azonnali hatállyal visszaküldi azt az adatfelelősnek, minden esetben megjelölve a közzététel akadályát.

II.3. Ha a közzétett közérdekű adat pontosságával, helytállóságával, időszerűségével vagy tartalmával kapcsolatban harmadik személy kifogást emel, az adatközlő haladéktalanul értesíti az adatfelelőst, aki 5 munkanapon belül a kifogásolt adatokat megvizsgálja, és szükség esetén intézkedik az adatok módosításáról vagy helyesbítéséről.

II.4. Az Infotv. 3.§ (5) és (6) bekezdésben meghatározza a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok fogalmát. Az Integrit-XX. Kft. az alábbiak szerint lehetővé teszi ezen adatok megismerését az erre irányuló igények alapján.

II.5. Az adatközlő elektronikusan a honlapján a „Cégadatok” menüpont alatt teszi közzé a II.4. pontban körülírt adatokat.

### III. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítése

III.1. A közérdekű adatokra vonatkozó kéréseket az Integrit-XX. Kft. legkésőbb 15 munkanapon belül írásban megválaszolja. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik a 15 napos határidő egy alkalommal további 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követően 8 napon belül tájékoztatni kell.

III.2. Az adatszolgáltatás kérelemre történik. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló írásos kérelem személyesen, postai úton, vagy elektronikus levél formában nyújtható be az adatközlőhöz.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására irányuló kérelmet az eljárás teljes időtartama alatt az adatkérő bármikor visszavonhatja, az adatközlő jogosult azonban az adatszolgáltatással kapcsolatban a visszavonásig keletkezett költségeinek megtérítését kérni. A költségtérítés mértékét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

III.3. Szóbeli igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha az igénylő szóban kéri a választ és ez számára kielégítő. Az adatszolgáltatás tényéről az adatközlő feljegyzést készít. Ha az adatközlés szóban azonnal nem válaszolható meg, az adatközlő felkéri az adatkérőt kérelmének írásban való benyújtására.

III.4. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt írásban, az erre rendszeresített nyomtatvány (2. sz. melléklet) kitöltésével lehet benyújtani.

III.5. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személyiségi jogait sértené, a másolaton ezen adatot ki kell takarni vagy felismerhetetlenné kell tenni.

III.6. Az adatokat tartalmazó dokumentumról az igénylő másolatot kaphat. A másolatot az igénylő kérheti papír alapon, számítástechnikai adathordozón (DVD-n, CD-n) és elektronikus levélben. A másolat készítése díjköteles. A költségtérítés mértékét az 1. sz. melléklet tartalmazza. Az adatszolgáltatás díját személyesen az Integrit-XX. Kft. házipénztárában vagy postai úton utánvét formájába kell befizetni.

III.7. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítésének megtagadásáról, indoklással együtt, 8 napon belül írásban kell értesíteni az igénylőt.

### IV. Adatvédelmi előírások

IV.1. Az igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az ügyfél személyazonosító adatait csak annyiban kezelheti, amennyiben az igény teljesítéséhez, a költségek megfizetéséhez elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

IV.2. Az iktatást úgy kell megszervezni, hogy az adatszolgáltatást követően az adatigénylő személyes adatai azonnal törölhetőek legyenek.

IV.3. A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok megismerése iránti igénybejelentésen (2. sz. melléklet) külön rész szolgál a személyes adatok feltüntetésére. A személyes adatok részt az adatszolgáltatás teljesítését követően el kell választani a nyomtatványtól, és gondoskodni kell a leválasztott rész megsemmisítéséről.

IV.4. A közérdekű adatok megismeréséhez bárkinek joga van, az azokhoz való hozzáférés során nincs alkotmányos lehetőség az adatokat megismerni kívánó személy azonosítására. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz való hozzáférés regisztrációhoz nem köthető.

## V. Átmeneti- és Záró rendelkezések

V.1. A szabályzat elkészítése és szükség szerinti módosítása Bar Alexandra feladata.

V.2. Jelen szabályzat (hatályba lépését követően azonnal) felkerül a központi szerverre, ahonnan az, minden munkatárs részéről elérhető. A felhelyezésről a Pénzügyi és Számviteli Iroda vezetője belső levelező rendszeren tájékoztatja a munkatársakat.

V.3. A szabályzatban előírtak betartásáért a feladatkörében minden részleg vezetője felelős.

V.4. Minden részlegvezető köteles kijelölni egy személyt a belső adatfelelősi feladatok (közzététel, közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése) ellátására, továbbá egy személyt a feladatkör helyettesítésére.

V.5. Az V.4 pontban meghatározott feladatok ellátását a kijelölt munkatársak munkaköri leírásában is rögzíteni kell.

V.6. Jelen szabályzat egyben utasítás a meghatározott feladatok végrehajtására.

V.7. Jelen szabályzat 2017. május 15. napján lép életbe.

V.8. Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépést követően benyújtott kérelmekre kell alkalmazni.

## VI. Mellékletek

1. sz. melléklet Költségtérítés mértéke
2. sz. melléklet Közérdekű adat megismerésére irányuló formanyomtatvány
3. sz. melléklet Általános közzétételi lista

1. sz. melléklet

A közérdekű adatokról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke	
1 lap másolási költsége	fekete-fehér A4/ 20,- Ft + áfa színes A/4 50,- Ft+ áfa
1 db CD vagy DVD lemez költsége	500,- Ft + áfa

## ADATIGÉNYLÉS FORMANYOMTATVÁNYA

**Az igényelt közérdekű adat meghatározása:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Az igénylés formája:**

- Személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni .....  
Személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek .....  
Csak másolatot kérek .....

**Másolat kérése esetén,**

- Papír alapú másolat .....  
Elektronikus adathordozó (CD, DVD,) .....  
E-mail formátumú .....

**A másolatot**

- Személyesen kívánja átvenni, .....  
Postai úton kéri .....

**Nyilatkozat a költségek viseléséről.**

*Alulírott nyilatkozom, hogy a másolat készítésével kapcsolatos költségeket az alábbiak szerint vállalom:*

- Személyes átvétel esetén az adatok átvétele előtt kifizetem .....  
Postai úton történő átvétel esetén postai utánvét formájában teljesítem .....  
Elektronikus levél esetén utólag kifizetem .....

### SZEMÉLYES ADATOK!

- Az igénylő neve: .....  
Telefonszáma: .....  
E-mail címe: .....  
Levelezési címe: .....

*A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, amíg az adatszolgáltatást nem teljesítették. Azt követően haladéktalanul le kell vágni és meg kell semmisíteni!*

Kelt, ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)

.....  
igénylő aláírása

*(A sorok végén a megfelelő helyre „x” jel írandó.)*



## Általános közzétételi lista

### 1. Szervezeti, személyzeti adatok

<b>Adat</b>	<b>Adat helye</b>	<b>Frissítés</b>
Az Integrit-XX. Kft. hivatalos neve, székhelye, telephelye, adószáma, postai címe, telefon és fax számai, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetősége	honlap	állandó
Az Integrit-XX. Kft. szervezeti felépítése	honlap	változást követően azonnal
Az Integrit-XX. Kft. vezetőjének, vezető tisztségviselőinek, felügyelő bizottság tagjainak neve, tisztsége, megbízási díja, megbízási ideje	honlap	változást követően azonnal
Társasház-kezelő iroda vezetőjének és munkatársainak neve, elérhetősége (telefonszám, email cím) és az ügyfélfogadási rend	honlap	változást követően azonnal
Tátra téri és Vörösmarty téri piac címe, telefonszáma, nyitva tartása.	honlap	állandó
Tátra téri és Vörösmarty téri piac munkatársainak neve, tisztsége, elérhetősége	honlap	változást követően azonnal
Tátra téri piac Kereskedői tanács tagjainak neve	honlap	változást követően azonnal

## 2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

<b>Adat</b>	<b>Adat helye</b>	<b>Frissítés</b>
Az Integrit-XX. Kft. szállítói szerződései	honlap	változást követően azonnal
Az Integrit-XX. Kft ügyvezető igazgatójának megbízása	honlap	változást követően azonnal
Az Integrit-XX. Kft. Felügyelő bizottságának megbízása	honlap	változást követően azonnal
Tátra téri piac parkolási rendje	honlap	állandó
Tátra téri piac üzleteinek és asztalainak térképe	honlap	állandó

## 3. Gazdálkodási adatok

<b>Adat</b>	<b>Adat helye</b>	<b>Frissítés</b>
Üvegseb szerződések	honlap	a döntés meghozatalát követően
Üvegseb szerződések II.	honlap	a döntés meghozatalát követően
Közbeszerzések adatai	honlap	a döntés meghozatalát követően
Elektronikus beszámolók	e-beszamolo.im.gov.hu	Évente, elfogadás után