

אגודת עורכי הפטנטים בישראל

תקנון

פרק ראשון: הוראות יסוד

1. שם העמותה

בעברית: אגודת עורכי הפטנטים בישראל
באנגלית: ISRAEL PATENT ATTORNEYS ASSOCIATION

2. הכתובת הרשומה

רחוב נחלת בנימין 52, תל אביב, אצל עו"ד דניאל פריימן.

3. משרד העמותה

משרד העמותה יהיה במקום שייקבע מזמן לזמן ע"י הועד.

4. הגדרות

"החוק" – חוק הפטנטים תשכ"ז 1967
"התקנות" – תקנות הפטנטים (נוהלי הלשכה, סדרי דין, מסמכים ואגרות) תשכ"ח 1968.
"העמותה" – אגודת עורכי הפטנטים בישראל.
"חבר" – חבר בעמותה.
"הועד" – ועד העמותה.

5. מטרות העמותה

- א. לאגד את חברי העמותה לגוף משפטי ייצוגי;
- ב. לשקוד על קידום העניינים המקצועיים המשותפים לחברי העמותה;
- ג. ליזום השתלמויות ושאר פעולות לקידום רמת המקצוע;
- ד. ליזום ולקדם קשרים מקצועיים עם מוסדות מחקר וגורמי תעשייה בארץ ובחו"ל הקשורים בנושא הגנת הקניין הרוחני והתעשייתי;
- ה. לייצג את החברים הפורומים סטוטורים ו- וולנטריים בארץ ובחו"ל;

- ו. לשמור על כבוד המקצוע ורמת האתיקה המקצועית של החברים ;
- ז. לקבוע סדרי נוהל אחידים בנוגע לאימוץ מתמחים לקראת קבלת רשיון עורך פטנטים עפ"י החוק והתקנות ;
- ח. כל מטרה נוספת או אחרת כפי שיוחלט עליה מעת לעת ע"י הוועד.

6. מהות העמותה ומטרותיה

העמותה הינה עמותה רשומה עפ"י החוק ואין חבריה רק בשל היותם חברים בה ערבים לחובותיה או להתחייבויותיה.
העמותה תהיה רשאית לבצע כל פעולה שתדרש להשגת מטרותיה, לרבות הטלת דמי חבר והתחייבויות כספיות אחרות על החברים, וכן עריכת מגביות, הרצאות, פירסומים וכיו"ב והכל שלא לשם השגת רווחים.

פרק שני : חברות בעמותה

7. א. 1. מי שנרשם כדין בפנקס עורכי הפטנטים המתנהל עפ"י החוק ועוסק בפועל במקצוע עריכת פטנטים, רשאי להגיש בקשת הצטרפות בכתב (להלן – "המועמד").
2. הוועד ידון בבקשות ההצטרפות, ויחליט אם לקבל את המועמד או לדחותו.
3. במקרה של חילוקי דעות בקרב חברי הוועד בדבר קבלת המועמד יובא הענין להכרעת האסיפה הכללית.
4. מי שחברותו סורבה עפ"י ס"ק (2) יהיה רשאי להביא את ענינו בפני האסיפה הכללית בישיבתה הקרובה.
- ב. מי שרשום בפנקס עורכי הפטנטים בתאריך ייסוד העמותה, ביקש בכתב להצטרף אליה, והוא עוסק בפועל כעצמאי או כשכיר במשרד עורכי פטנטים או במחלקת פטנטים של מפעל תעשייתי או מוסד מחקר ייחשב כחבר בה מיום הווסדה.
- ג. האסיפה הכללית תהיה רשאית לקבוע קריטריונים נוספים או אחרים לקבלת חברים לעמותה, ומעמדם של חברים כאלה מבחינת זכויותיהם והתחייבויותיהם כלפי העמותה.

8. פנקס חברי העמותה

- א. ינוהל פנקס חברי העמותה.
- ב. בפנקס יוקצה דף לכל חבר ויכיל פרטים אלה:
שמו, מען משרדו, מס' הזהות, תאריך התקבלותו כחבר ותאריך פקיעת חברותו.
- ג. הפנקס ינוהל ע"י מזכיר העמותה.
- ד. חלו שינויים בפרטי הרישום, יודיע החבר על כך למזכירות העמותה לא יאוחר מ-14 ימים מיום השינוי.

9. דמי חבר ותשלום

- א. נתקבל אדם כחבר, ישלם דמי חבר שנתיים לעמותה בגובה שיהיה בתוקף בעת התקבלותו לעמותה.
- ב. ועד העמותה יקבע מדי פעם את גובה תשלום דמי חבר.

10. זכותו של כל חבר בעמותה להשתתף באסיפות העמותה, לבחור ולהבחר לכל מוסד ממוסדותיה – ולהשתתף בכל פעולות העמותה.

11. חובותיו של כל חבר בעמותה

- א. לציית להוראות תקנון זה ושינויים שיחולו בו בעתיד ולמלא אחר החלטותיהם של מוסדות העמותה.
- ב. לסייע לעמותה במילוי מטרותיה.
- ג. לקיים את כללי האתיקה המקצועית כפי שיהיו בתוקף מזמן לזמן, ובכלל לשמור על כבוד העמותה ולהמנע מכל דבר העלול לפגוע ברמתה האתית ובשמה הטוב.
- ד. לשלם לעמותה את דמי החבר והתשלומים האחרים שועד העמותה יקבע.

12. ועד העמותה רשאי לשלול מחבר את זכותו לבחור ולהבחר למוסדות העמותה, או לשלול ממנו את זכותו להשתתף בפעולות העמותה, אם אינו מקיים התחייבות כספית שהוטלה עליו לגבי העמותה, ובלבד שניתנו לחבר שתי אזהרות בכתב מאת הוועד בהפרש של 30 יום בין אזהרה אחת לשנייה.

פרק שלישי : הפסקת חברות

13. החברות בעמותה נפסקת אם נתקיימו בחבר אחת מאלה :
 א. פטירתו חו"ח,
 ב. הודיע לעמותה בכתב על פרישתו ממנה,
 ג. חברותו הופסקה או הושעתה זמנית בהחלטה של הועד. חילוקי דעות בקרב חברי הועד בשאלת הפסקה או השעייה של חבר יובאו להכרעת האסיפה הכללית.
 ד. מי שחברותו הופסקה או הושעתה עפ"י ס"ק (2) רשאי להביא את ענינו בפני האסיפה הכללית בישיבתה הקרובה.
14. פקיעת חברות או השעייתה אינה פוטרת מקיום ההתחייבויות הכספיות שהיו מוטלות על החבר ערב הפקיעה או ההשעייה.
15. סדר הוצאת חברים
- הועד רשאי להחליט על הוצאת חבר מהעמותה לאחר שהזמין אליו את החבר לשמוע את אשר בפיו. לא הופיע החבר בפני הועד לאחר שקבל הודעה במכתב רשום על מועד הישיבה, ולא נתן סיבה מספקת לאי הופעתו, רשאי הועד להחליט בענינו ללא כל הודעה נוספת.
16. השעיה
- א. הוגשה הצעה להוציא חבר מהעמותה, רשאי הועד עד להחלטתו הסופית להשעותו מהשתתפות בפעולות העמותה ואסיפותיה, או בפעולות ועד העמותה ובישיבותיה, אם היה חבר ועד העמותה.
 ב. בטרם יתן הועד את החלטתו להשעיה, יזמין אליו את החבר לשמוע את טיעוניו.
 ג. לא החליט הועד להוציא את החבר, חוזר הוא למלוא זכויותיו החוקיות.
17. חידוש רישום חברות

חבר אשר יצא את העמותה מרצונו הטוב (למעט חבר שהוצא), לא תחודש חברותו פעם נוספת, אלא אם כן מילא אחר הוראות תקנון זה, כאילו היה מועמד חדש.

18. שלילת זכויות

הועד רשאי לשלול מחבר את זכויותיו בתקנון זה, או כל זכות אחרת שתיקבע ע"י הועד, באם יפגר החבר בתשלום מסיו ו/או באחת מהתחייבויותיו הכספיות האחרות.

פרק רביעי : כספים

19. דין וחשבון שנתי

שנת כספים של העמותה היא מ-1 לינואר עד 31 לדצמבר, דין וחשבון כספי ינתן כל שנה לאסיפה הכללית השנתית.

20. גובה דמי החבר ותשלומים אחרים

גובה דמי החבר והתשלומים החלים על החברים, יקבעו מדי פעם בפעם ע"י ועד העמותה.

21. סמכויות בדבר הוצאת כספים

שני חברי הועד בהחלטה בכתב רשאים להוציא כל סכום עד לתקרה, שתקבע ע"י הועד. הוצאה מעל הסכום הנ"ל תוצא רק בהחלטת מליאת הועד, ע"י החלטה חד-פעמית או החלטה לגופו של ענין. ועד העמותה רשאי בהחלטה בכתב להקנות זכויות חתימה לאנשים נוספים.

פרק חמישי : מוסדות העמותה

22. מוסדות העמותה שהחלטותיהם מחייבות את החבר הם :

- א. אסיפה כללית.
- ב. ועד העמותה, הכולל יו"ר העמותה שיכהן גם כיו"ר הועד, מזכיר, גזבר ולפחות שני חברים נוספים.

23. האסיפה הכללית

א. אסיפה כללית רגילה

1. האסיפה הכללית הרגילה היא המוסד העליון של העמותה ובידיה ההכרעה בכל השאלות הנוגעות לקיום העמותה ולפעולותיה.
2. אסיפה כזו נקראת ע"י הועד לפחות אחת לשנתיים.
3. על הועד להזמין את חברי העמותה לאסיפה הכללית הרגילה לפחות שלושים יום לפני המועד שנקבע.
4. ההזמנה תפרט, בין היתר, את מועד האסיפה, מקומה וסדר יומה.
5. בטרם תימסר הזמנה לחברים, או לכל המאוחר עם מסירתה, יעביר הועד לחברים:
 - א. דו"ח הועד.
 - ב. דו"ח כספי לשנות הכספים הקודמות.
 - ג. דו"ח יתר הועדות שפעלו באותה שנה, אם היו.
6. סדר היום של האסיפה הכללית הרגילה יכלול בין היתר:
 - א. בחירת יו"ר ומזכיר האסיפה.
 - ב. דין וחשבון של פעולות הועד ופעולות הועדות.
 - ג. דיונים, הצעות והחלטות.
 - ד. בחירות לועד פעם בארבע שנים.
 - ה. בחירות לועדות.
 - ו. שונות.

7. החלטות

האסיפה הכללית מקבלת החלטות בשאלות הנדונות בה ברוב דעות רגיל, מלבד בענינים אשר ההכרעה בהם נתונה בידי רוב מיוחד.

8. נושאים לדיון באסיפה

אין האסיפה הכללית דנה אלא בשאלות או נושאים שנקבעו מראש בסדר היום. שאלה או נושא שלא נכללו בסדר היום לא ידונו באסיפה, אלא אם כן הסכימו רוב הנוכחים שהשאלה תעמוד לדיון בה.

9. מנין חוקי

האסיפה כללית היא חוקית אם נוכחים בה באופן אישי לפחות 51% ממספר חברי העמותה ואם אין באסיפה הכללית במועד המיועד הקוורום הדרוש, הרי היא תדחה למועד אחר שהוא לא פחות משעה אחת ולא יותר מ-14 ימים לאחר המועד הראשון, וזו השניה תהא חוקית בכל מספר משתתפיה.

10. זמון לאסיפה ראשונה ושניה

אפשר להזמין לאסיפה הכללית הראשונה והשניה גם יחד, בהודעה אחת מפורשת, שבהעדר המספר הדרוש של החברים בראשונה, תתקיים האסיפה השניה ותהיה חוקית כל מספר משתתפיה.

11. בחירת יו"ר ומזכיר האסיפה

כל אסיפה כללית תבחר מבין החברים הנאספים, יושב ראש שינהל את האסיפה, ובמזכיר לשם רשום הפרטיכל ממהלך האסיפה. על הפרטיכל חותמים היו"ר והמזכיר של האסיפה.

12. דחית האסיפה

יו"ר האסיפה הכללית רשאי, בהסכמת האסיפה, לדחות את המשך האסיפה, והוא חייב לדחותה אם נדרש לעשות זאת ע"י רוב החברים הנוכחים באסיפה.

13. בחירת יו"ר העמותה והועד

- א. האסיפה הכללית הראשונה שתאשר את התקנון תבחר את יו"ר העמותה וחברי הועד.
- ב. אחת לשנתיים תבחר האסיפה הכללית את יו"ר העמותה וחברי ועד העמותה. הבחירות הינן אישיות-יחסיות. הבחירות תהיינה בהרמת ידיים.
- ג. לועד או לוועדות נבחרים אותם נציגי החברים שזכו ברוב קולות לפי סדר מספר הקולות שנתנו עבורם, ואם אחד מהנציגים מתפטר, נכנס אחריו נציג החבר שקיבל את מספר הקולות הגדול ביותר בין אלה שלא נבחרו.
- ד. חבר יוכל להגיש את מועמדותו להיות חבר ועד בכתב, ובלבד שבקשתו תוגש לפני מועד כינוסה החוקי של האסיפה בה יבחר ועד.

14. הצבעות

- א. ההצבעות באסיפה הכללית הן בהרמת ידיים.
- ב. לפי דרישת שליש מהחברים הנוכחים באסיפה, תהיה ההצבעה חשאית.
- ג. לכל חבר יש קול אחד בלבד, ועל כן זכאי הוא בהצבעה לדעה אחת בלבד.

ב. אסיפה כללית בלתי רגילה שלא מן המניין

1. אסיפה כללית בלתי רגילה נקראת ע"י הועד לשם קבלת החלטות מיוחדות עפ"י:

- א. החלטתו הוא.
 - ב. דרישה בכתב של שליש מחברי העמותה.
2. אין האסיפה הכללית הבלתי רגילה דנה אלא בעניינים שלשמם נקראה.
 3. הזמנות לאסיפה הכללית בלתי רגילה תשלחנה זמן סביר לפני מועד כינוסה.

4. כל ההוראות דלעיל, בדבר אופן קריאתה של האסיפה הכללית הרגילה, סדר יומה, ואופן קבלת החלטות, חלות גם על האסיפה הכללית הבלתי רגילה.

5. נמנע הוועד לכנס אסיפה תוך 30 יום מתאריך הדרישה כאמור בפסקה 1(ב) לעיל, רשאים החברים הדורשים לכנס את האסיפה, והחלטותיה תהיינה חוקיות באם היו חוקיות אילו כונסה האסיפה ע"י הוועד.

פחת מספר חברי הוועד

24.

א. נתפנה מקומו של חבר הוועד, מסיבה כלשהי, רשאים הנותרים למנות חבר אחר כחבר הוועד עד לאסיפה הכללית הקרובה; עד למינוי כזה רשאים הנותרים להמשיך לפעול כוועד.

ב. חבר ועד שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים למנות חבר למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

ג. בחירת ממלאי תפקידים בוועד ובחירת ועדות משנה

1. הוועד רשאי לבחור ולמנות ועדות משנה לצורך עזרה בעבודתו.
2. הוועד ימנה לאלתר ועדה לניסוח כללי אתיקה מקצועית לחברי העמותה

ד. תפקידי הוועד, יו"ר העמותה והועדות

1. הוועד הוא המוסד המבצע של העמותה, ינהל את עניני העמותה ובידיו תהיה כל סמכות שלא נתייחדה בתקנון למוסד אחר של העמותה.
2. הוועד ייצג את חברי העמותה כלפי המוסדות השונים, יגן על זכויות החברים ויבצע את המטרות בהתאם לתקנון זה, ויפעל ברוח ההנחיות וההחלטות של האסיפה הכללית.
3. הוועד יקבע את מדיניות העמותה בכל הענינים השוטפים.
4. הוועד יקבע את מדיניות העמותה בין אסיפה כללית אחת למשניה.

5. הוועד יכין את סדר היום לקראת האסיפה הכללית.

6. הועדות תייעצנה לועד בכל הנושאים שהופקדו בידיהם, והחלטותיהן תובאנה לאישור מליאת הועד.

ה. סמכויות הועד

1. הועד רשאי בנסיבות המיוחדות, לצרף לועד חבר ועד או חברי ועד בזכויות מלאות של חבר ועד מן המניין.
2. הועד רשאי למנות ממלאי תפקידים אד-הוק לצרכים מיוחדים, ולשלם להם משכורות לפי הצורך.
3. הועד רשאי, אם ראה טעם בכך, למנות ולהפעיל יועצים מקצועיים למיניהם להאציל מסמכויותיו בכתב על אחת הועדות או ליו"ר העמותה, ולאפשר להם לייצג את החברים בפני המוסדות השונים, במגמה להגן על זכויות החברים בהתאם למטרות שנקבעו בתקנון זה ולפעול ברוח ההנחיות וההחלטות של האסיפה הכללית ו/או הנחיות והחלטות הועד.

ו. החלטות הועד וועדות המשנה

החלטות בועד ובוועדות המשנה תתקבלנה ברוב דעות.

פרק שישי: פירוק העמותה

25. סמכויות

אסיפה כללית רגילה או בלתי רגילה רשאית להחליט על פירוק העמותה ומנוי מפרק בתנאי:

- א. שהצעת הפירוק תהיה כלולה בסדר יומה של האסיפה הכללית ותובא לידיעת החברים במועד הנכון, ומראש.
- ב. שההצעה תתקבל ע"י רוב של 75% מהבאים להצביע באסיפה הכללית.

- א. החליטה העמותה על פירוק מרצון, תמנה האסיפה הכללית מפרק או מפרקים לביצוע הפירוק.
- ב. מונה יותר ממפרק אחד, כל פעולה לפי הסמכויות הנתונות למפרק בפרק זה, תבוצע ע"י המפרקים יחד, אלא אם כן החליטה האסיפה על דרך אחרת של ביצוע.

פרק שביעי: שונות

27. העמותה זכאית לקבל תרומות ירושות, עזבוניות ומתנות בין למטרה כללית ובין לכל מטרה שהיא.

28. ניהול פנקס חברי העמותה, ספרים, מסמכים ופרטיכלים

- א. מזכיר העמותה ינהל את רישום החברים בפנקס כמפורט בסעיף 8 לתקנון זה.
 - ב. מזכיר העמותה ינהל פרטיכלים מכל האסיפות והשיבות של הועד, ועדת בקורת וועדות המשנה.
 - ג. תיק הפרטיכלים ימצא במשרד הרשום של העמותה, וכל חבר רשאי לעיין בו במשרדי העמותה בלבד.
29. כל שינוי בתקנון זה טעון החלטה שנתקבלה באסיפה כללית מיוחדת שלא מן המניין על דעת רוב החברים הזכאים להשתתף באותה אסיפה.