

Time for English

Conditions générales de vente

Organisme de formation : Time for English, micro-entreprise basée au 552 rue en chanin, 71000 Sennecé-les-Mâcon

Représenté par Clotilde DESCOMBES, gérante et formatrice.

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 27710318471 auprès du préfet de région Bourgogne Franche-Comté.

1. Objet et champ contractuel

1.1. Les présentes conditions générales de vente (CGV) ont pour objet de fixer les conditions dans lesquelles l'Organisme de formation s'engage à vendre une prestation de formation.

2. Définitions

– Client : personne physique qui achète la prestation à titre personnel.

– Stagiaire : personne physique qui bénéficie de la formation.

3. Documents commerciaux

3.1. Les photographies, visuels et descriptifs présentés dans ces documents commerciaux publiés sur le site ne sont pas contractuels. La responsabilité de l'Organisme de formation ne peut être engagée si des erreurs s'y sont introduites.

3.2. Dans tous les cas, l'Organisme de formation se réserve le droit d'annuler une formation lorsque le nombre minimum d'inscrits ou de participants n'est pas atteint. Le montant perçu sera remboursé, mais aucune indemnité ne sera due.

4. Offre de services

4.1 Les caractéristiques de l'offre de services sont précisément décrites dans le devis fourni au client.

4.2 L'organisme de formation garantit au client que les services seront fournis avec un soin et une compétence raisonnable, mais ne fournit aucune garantie quant aux progrès, au degré d'aisance atteint ou à l'obtention d'une qualification ou d'un grade particulier.

5. Obligations du client

Le client doit donner à l'organisme de formation les informations dont il peut raisonnablement avoir besoin

6. Prise en compte de la formation

6.1 La commande constitue une offre d'achat de services, détaillée dans le devis.

6.2 La commande n'est validée que lorsque le client a retourné le devis signé à l'organisme de formation (par courrier électronique ou en main propre).

6.3 Le devis signé doit être retourné dans les 10 jours suivant son émission.

6.4 Les formations se tiendront aux dates mentionnées dans le devis.

Time for English

Conditions générales de vente

7. Prix – Modalités de facturation et de paiement

7.1. Les conditions tarifaires des formations (prix et éléments de calcul du prix) figurent sur le devis.

8. Responsabilité

8.2. L'Organisme de formation ne peut être tenue responsable d'aucun dommage ou perte d'objets et effets personnels apportés par les clients/stagiaires.

8.3. Il appartient au client/stagiaire de vérifier que son assurance personnelle et/ou professionnelle le couvre lors de sa formation.

9. Convocation

Une convocation indiquant le lieu exact et les horaires de la formation est adressée au client lors de sa première session de formation. Les futures sessions sont décidés en accord avec le formateur et ne nécessiteront pas une convocation à chaque session. L'Organisme de formation ne peut être tenue responsable de la non réception de celle-ci par les destinataires, notamment en cas d'absence du stagiaire à la formation.

10. Annulation – report – cessation d'activité anticipée – absences

Toute annulation doit faire l'objet d'une demande écrite ou oral (e-mail ou appel téléphonique)

10.2. Par le client

– Lorsque la demande d'annulation est reçue par l'Organisme de formation après l'expiration du délai de rétractation (de 14 jours après la signature du contrat de formation) et avant le début de la formation, l'Organisme de formation retient 50 % du prix total de la formation à titre d'indemnisation, sauf cas de force majeure.

En cas de rétractation du client, ce dernier doit en informer l'organisme de formation par un courrier électronique à l'adresse timeforenglish71@gmail.com. En retour, l'organisme de formation accuse réception de la rétractation du client par courrier électronique.

– Une fois la formation commencée, lorsque, par suite de cas de force majeure dûment reconnu (événement imprévisible, insurmontable et étranger au stagiaire), le client/stagiaire est dans l'impossibilité de poursuivre la formation, le contrat est résilié de plein droit et les prestations de formation effectivement dispensées sont facturées au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat. En l'absence de force majeure, toute annulation, abandon ou interruption, l'Organisme de formation se réserve le droit de retenir l'intégralité du montant de la formation à titre d'indemnisation.

– Les sommes dues par le client à titre d'indemnisation sont mentionnées comme telles sur la facture.

10.4. Par l'Organisme de formation

– L'Organisme de formation se réserve le droit d'annuler ou de reporter une session de formation si le nombre minimal de participants n'est pas atteint. – En cas d'annulation par l'Organisme de formation, les sommes versées sont remboursées au client. – En cas de report, l'Organisme de formation propose de nouvelles dates : si le client les accepte, les sommes déjà versées sont imputées sur le prix de la nouvelle session de stage ; si le client les refuse, ces sommes lui sont remboursées.

Time for English

Conditions générales de vente

- En cas de cessation anticipée de la formation par l'Organisme de formation pour un motif indépendant de sa volonté, le contrat est résilié de plein droit et les prestations de formation effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat.
- Dans tous les cas, l'annulation ou le report de la formation ne peut donner lieu au versement de dommages et intérêts à quelque titre que ce soit.
- Dans le cas de l'indisponibilité d'un stagiaire, merci de prévenir Mme Clotilde Descombes minimum **48h à l'avance** par email: timeforenglish71@gmail.com

11. Propriété intellectuelle

En vue d'assurer le respect des droits de propriété intellectuelle, le client et/ou le stagiaire s'interdit toute utilisation, représentation, reproduction intégrale ou partielle, traduction, transformation et, plus généralement, toute exploitation ou diffusion à des membres de son personnel non participant à la formation ou à des tiers, des contenus et supports pédagogiques, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, etc.) utilisés dans le cadre des formations, sauf autorisation expresse de l'Organisme de formation. Toute violation de cette interdiction pourra donner lieu à des poursuites civiles et/ou pénales sur le fondement du code de la propriété intellectuelle.

12. Confidentialité

L'Organisme de formation, le client et le stagiaire s'engagent réciproquement à garder confidentiels les informations et les documents, quelles que soient leur forme et leur nature (économique, technique, commerciale, etc.), auxquels ils pourraient avoir eu accès dans le cadre de l'exécution de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat.

13. Informatique et libertés

Des données à caractère personnel sont collectées afin de pouvoir répondre à la demande du client et du stagiaire et de les tenir informés des offres de service de l'Organisme de formation ; aucune information personnelle n'est cédée à des tiers. Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, le client et le stagiaire disposent d'un droit d'accès, également d'un droit de modification, de rectification et de suppression des données à caractère personnel les concernant qu'ils peuvent exercer auprès du formateur.

14. Litige – Médiation de la consommation

En cas de litige entre le Client et l'entreprise, ceux-ci s'efforceront de le résoudre à l'amiable (le Client adressera une réclamation écrite auprès du professionnel ou, le cas échéant, auprès du Service Relations Clientèle du professionnel).

A défaut d'accord amiable ou en l'absence de réponse du professionnel dans un délai raisonnable d'un (1) mois, le Client consommateur au sens de l'article L.133-4 du code de la consommation a la possibilité de saisir gratuitement, si un désaccord subsiste, le médiateur compétent inscrit sur la liste des médiateurs établie par la Commission d'évaluation et de contrôle de la médiation de la consommation en application de l'article L.615-1 du code de la consommation, à savoir :

La Société Médiation Professionnelle
www.mediateur-consommation-smp.fr
24 rue Albert de Mun - 33000 Bordeaux

15. Acceptation des Conditions Générales de Vente

Le client reconnaît avoir lu et accepté sans réserve les présentes Conditions Générales de Vente.