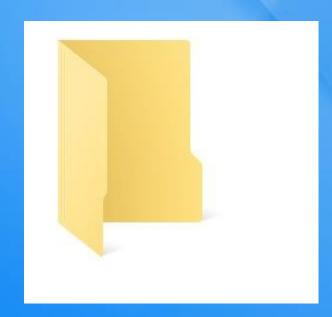
Création de son dossier personnel

- 1 Aller dans la bibliothèque « document ».
- 2 Dans « document », créé un dossier.
- 3 Renommer le dossier ainsi créé de cette façon en majuscules :

Votre NOM, PRENOM, le tiret, AIC COURS 2020, le tiret, 2021



TARTEMPION ERIC - AIC COURS 2020-2021

Créé le raccourci du dossier sur votre bureau





FIN