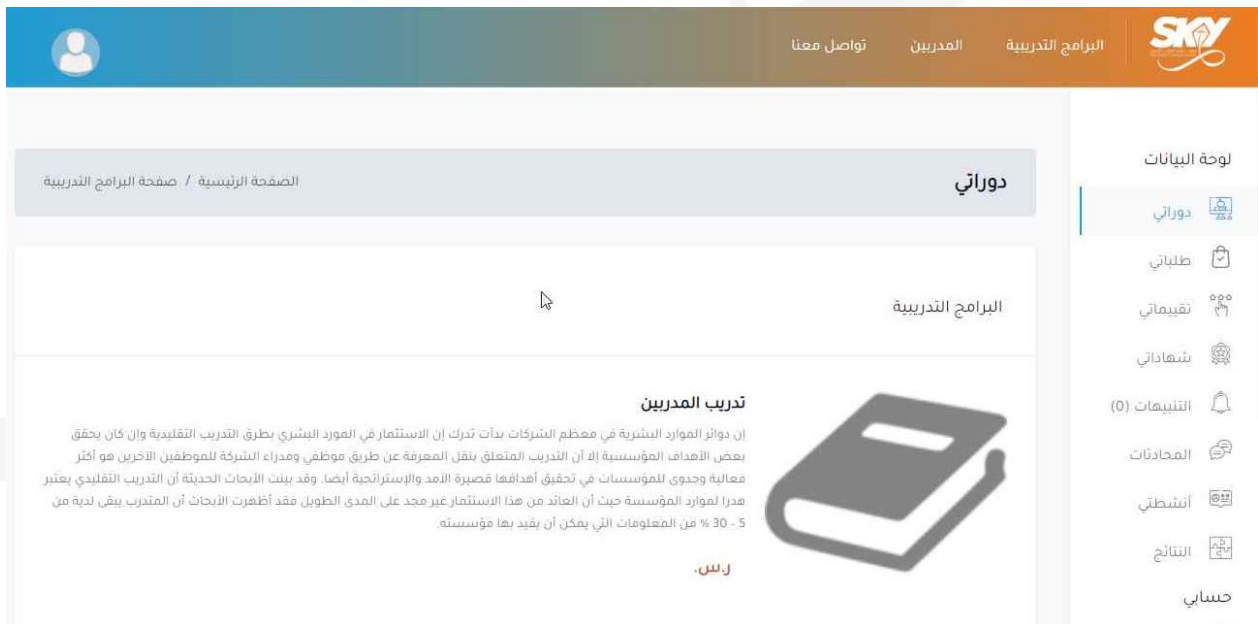


دليل المتدرب في التدريب المتزامن وغير المتزامن

أولاً: التدريب الغير متزامن



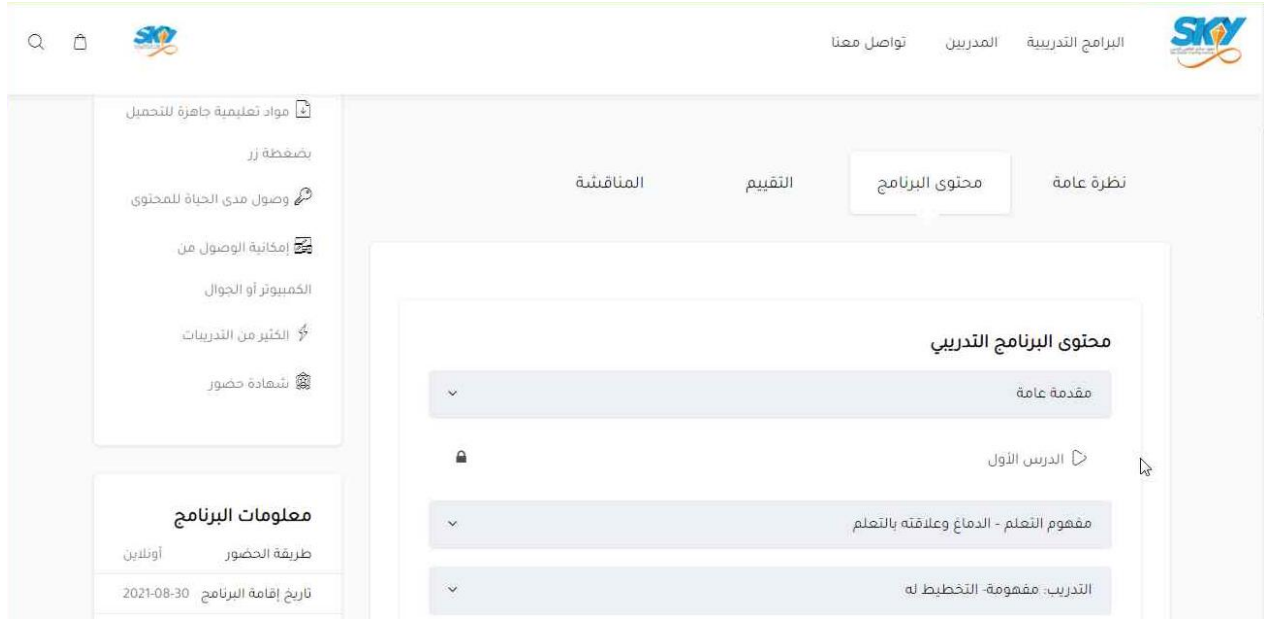
1. قم بتسجيل الدخول باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور.
2. اضغط على شعار المعهد في أعلى الصفحة على اليسار.
3. اضغط على زر "دوراتي".



4. سوف سيتم توجيهك إلى صفحة البرامج التدريبية الخاصة بك.

5. اضغط على زر "استعراض" للتوجه إلى الصفحة الخاصة بالبرنامج التدريبي.

6. اضغط على زر "محتوى البرنامج" للتوجه إلى قسم الحقيبة التعليمية ومتابعة الدروس الخاصة بالبرنامج التدريبي.



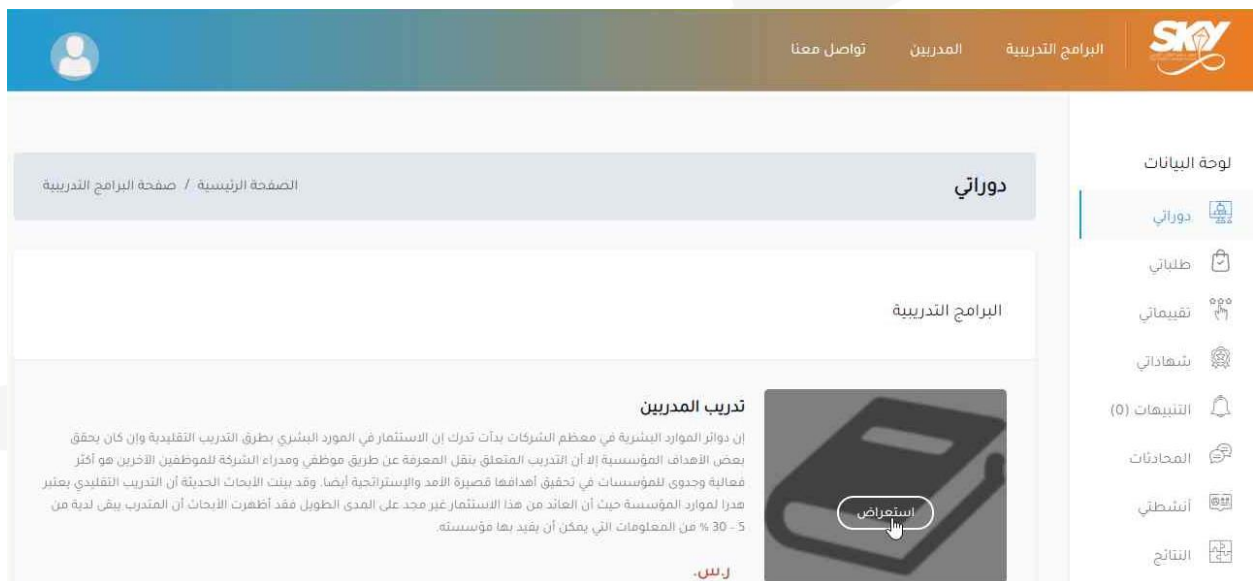
7. استعرض جميع الوحدات والدروس والفيديوهات وملفات الـ pdf التي تمت إضافتها من قبل مدرب البرنامج.

8. اضغط على عنوان الوحدة لاستعراض الدروس (ملفات الفيديو والـ pdf) الخاصة بها.

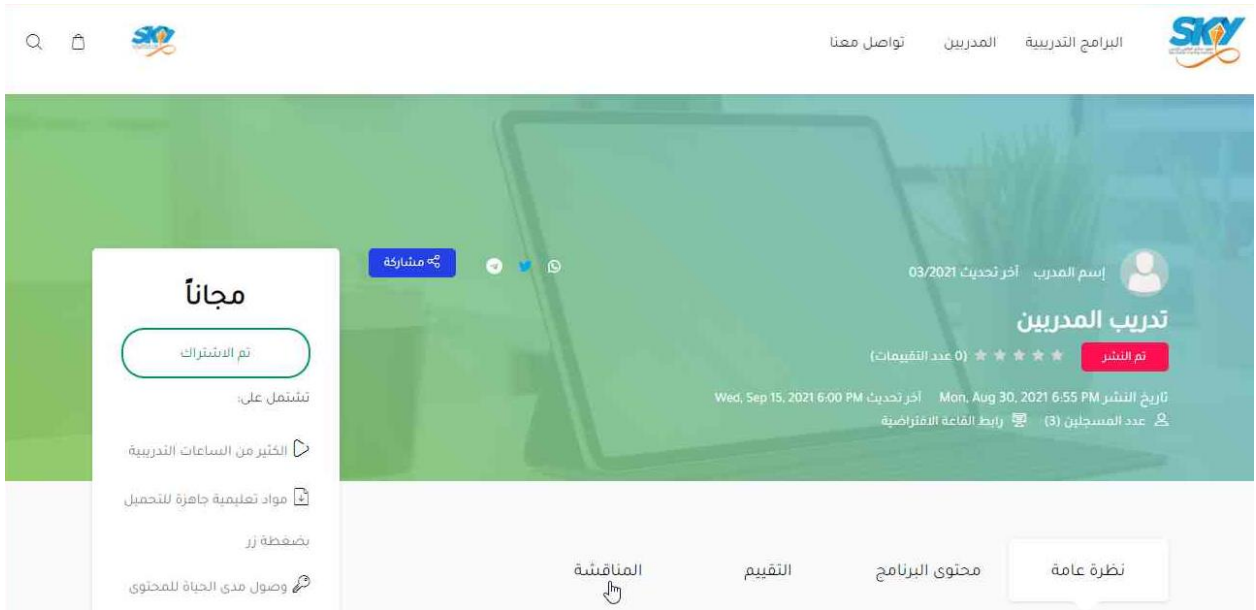
9. اضغط على عنوان الدرس لمشاهدة الفيديو أو تحميل ملف الـ pdf.

المشاركة في مناقشة البرنامج التدريبي

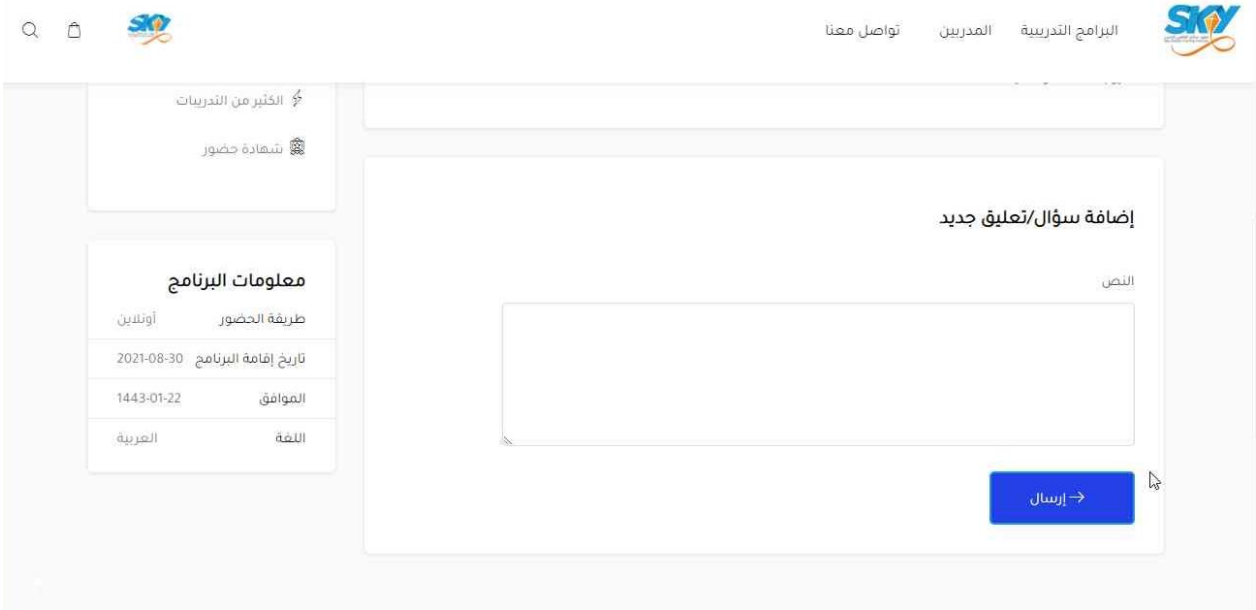
لكل برنامج تدريبي قسم مناقشة يمكن المتدربين المسجلين والمدرّب من طرح الأسئلة وإجاباتها لمناقشة محتوى المادة التعليمية.



1. اضغط على زر "استعراض" للتوجه إلى الصفحة الخاصة بالبرنامج التدريبي.



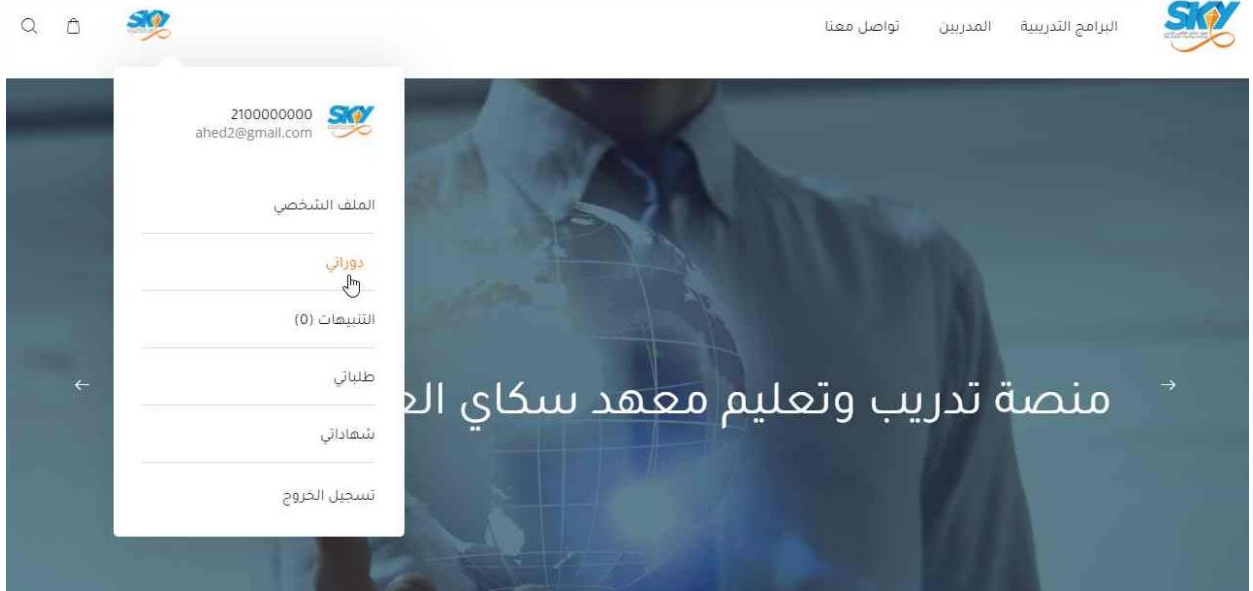
2. اضغط على زر "المناقشة" لاستعراض قسم المناقشة الخاص بالبرنامج التدريبي.



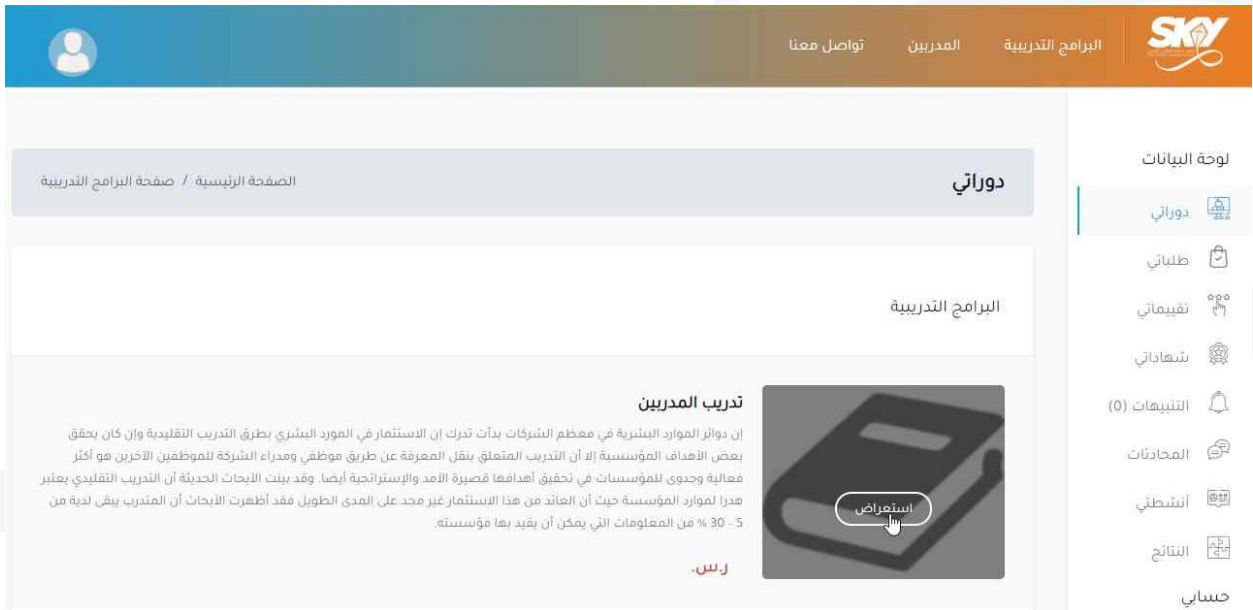
3. استعرض الأسئلة المطروحة والردود, وقم بالمشاركة عن طريق طرح الأسئلة أو الرد على الأسئلة المطروحة.

ثانياً: التدريب المتزامن

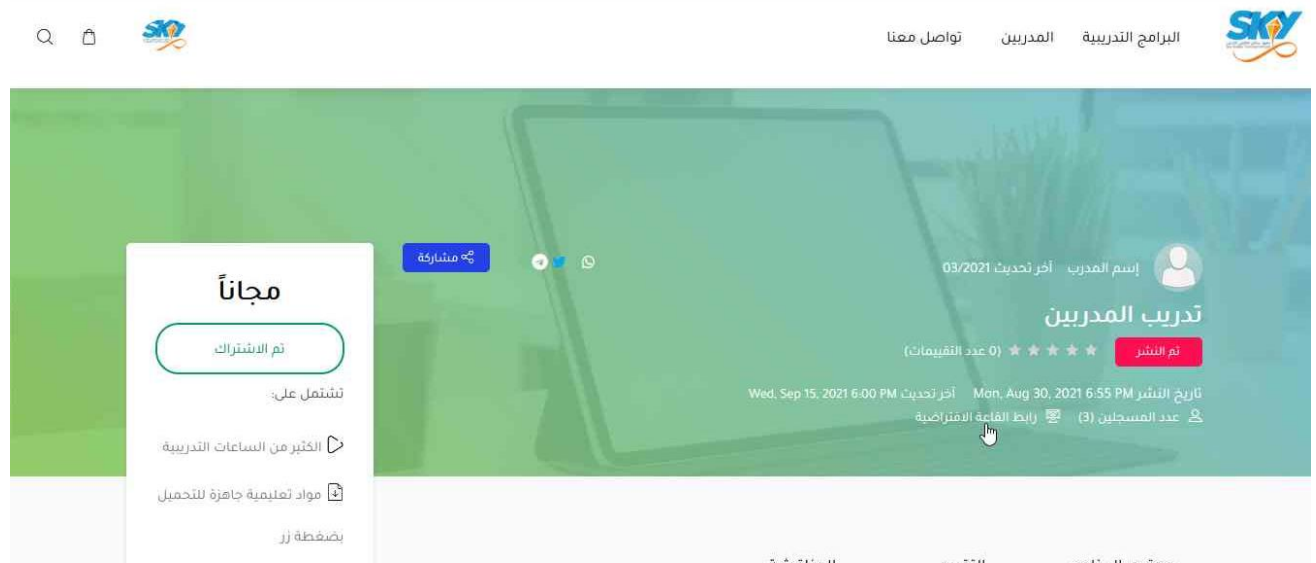
الدخول إلى القاعة الافتراضية



1. قم بتسجيل الدخول عن طريق إدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور.
2. توجه إلى الصفحة الرئيسية، ثم الضغط على شعار المعهد.
3. اضغط على زر "دوراتي".



4. الاطلاع على البرامج التدريبية الخاصة بالمتدرب.
5. الضغط على زر "استعراض" الخاص بالبرنامج الذي يرغب المتدرب بحضوره.



6. توجه إلى الصفحة الخاصة بالبرنامج التدريبي.
بعد إضافة رابط القاعة الافتراضية ستظهر أيقونة جديدة بعنوان "رابط القاعة الافتراضية".

7. قم بالضغط على الأيقونة للتوجه إلى القاعة الافتراضية.

عدم ظهور أيقونة "رابط القاعة الافتراضية" يعني أن مسؤول النظام لم يقوم بإضافة الرابط الخاص بالقاعة/الفصل الافتراضي.