**Утверждены** **Приказом**

**Генерального директора**

**Юридической компании ООО «Фактум»**

**от 17.12.2020 года № 8**

**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ**

**1.**Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления обществом с ограниченной ответственностью Юридическая компания ООО «Фактум» (далее также –**«Компания»**) юридических (консультационных) услуг (далее – «юридические услуги») **юридическим** и **физическим** **лицам** (далее юридические и физические лица также именуются – **«Клиент»**). Далее Клиент и Компания также совместно именуются **«Стороны»**, а по отдельности также – **«Сторона»**.

**2.**Настоящие Правила определяют условия и порядок принятия юридических услуг, порядок взаимодействия сторон и предоставления необходимой информации и сведений, порядок обмена документами, а также регулируют иные взаимоотношения Клиента и Компании.

**3.**Юридические услуги оказываются юристами, специалистами, иными сотрудниками Компании, а также, – сотрудничающими с Компанией адвокатами, специалистами и другими консультантами, привлекаемыми в случае необходимости к оказанию правовой помощи Клиенту. Компания предоставляет юридические услуги в соответствии c: действующим законодательством, условиями договора об оказании юридических услуг, заключенным с Клиентом, настоящими Правилами, соглашениями о сотрудничестве, партнерскими договорами, соглашениями об оказании правовой помощи, соглашениями об оказании юридических услуг (правовой помощи) в пользу (интересах) Клиента, заключенными между Компанией, Клиентом, адвокатами (экспертами, специалистами, внешними консультантами и др.), сотрудничающими с Компанией и привлеченными последней к оказанию юридических услуг Клиенту, а также – соглашением об оказании правовой помощи, заключенном напрямую между Клиентом и привлеченным адвокатом (иным специалистом). В случае привлечения к оказанию юридических услуг адвокатов (иных специалистов) Клиенту предоставляется вся необходимая информация о привлечённом лице (адвокате, эксперте, консультанте, ином специалисте).

**4.**Клиент принимает юридические услуги и оказывает содействие Компании для надлежащего оказания юридических услуг в соответствии с условиями договора, настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации (далее также – РФ).

**5.**Стороны обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять требования и условия, предусмотренные условиями договора (договора – счета) и настоящими Правилами.

**6.**Главная задача Компании – предоставление квалифицированных правовых услуг в различных отраслях права юридическим лицам, а также оказание качественных юридических услуг гражданам (физическим лицам) по наиболее сложным категориям правовых вопросов.

**7.**Основной сферой деятельности Компании является оказание профессиональных юридических услуг компаниям, организациям, предприятиям, учреждениям, индивидуальным предпринимателям и гражданам по ключевым для предпринимательской деятельности вопросам, связанными с:

**Защитой интеллектуальной собственности Взысканием задолженности**

**Недвижимостью,** **арендой, финансами** **Административными делам**

**Банкротством Корпоративным отношениям**

**Возмещением убытков Трудовыми спорами**

**Проверкой контрагентов Юридическим обслуживанием**

**Договорной работой: анализом и(или) выработкой условий**

**Договорным и внедоговорным спорам Земельным правом**

**Досудебным урегулирование споров Семейным правом**

**Строительным спорам Наследственным спорам**

**Спорам по долевому участию в строительстве**

**Защитой прав потребителей**

**Составлением процессуальных документов**

**Представительством в арбитражных судах и судах общей юрисдикции**

**Сопровождением исполнительного производства**

**8.** Компания предоставляет Клиентам юридические услуги на основании договора на оказание юридических услуг (далее – договор) или договора – счета, утверждённых приказом генерального директора Компании от 17.12.2020 года, согласно настоящим Правилам.

**9. Компания обязана:**

Руководствоваться принципами **максимального учёта интересов Клиента** и осуществления действий в соответствии с осуществимыми, конкретными и правомерными указаниями Клиента.

Оказать Клиенту юридические услуги, указанные в договоре (договоре – счете), с надлежащим качеством в соответствии с условиями договора (договора – счета) и настоящими Правилами.

Предоставлять юридические услуги, предусмотренные договором или договором – счетом, действуя в интересах Клиента, применяя только законные и объективные методы и средства, в сроки и порядке, предусмотренном договором (договором – счетом) и настоящими Правилами.

Оказывать юридические услуги в разумные сроки согласно условиям договора и настоящих Правил, процессуальным и иным срокам, установленным Гражданским кодексом РФ, Гражданским процессуальным кодексом РФ, Арбитражным процессуальным кодексом РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ, иными федеральными законами, регламентами деятельности и графиками работы (сроками выполнения) государственных и иных органов, графиком работы Компании.

Сохранить конфиденциальность информации, полученной от Клиента. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена действующим законодательством к категории открытой и раскрытие которой вменено в обязанность Клиенту (Компании).

Соблюдать конфиденциальность информации\* о деятельности Клиента, получаемой в процессе оказания юридических услуг, как в период оказания юридических услуг, так и после завершения договорных отношений между Компанией и Клиентом, если иное не установлено законодательством РФ или договором (договором–счетом) с Клиентом.

*\*Если иное не установлено законодательством РФ или договором (договором* – счетом*) с Клиентом, конфиденциальность информации распространяется на: все материалы и документы, собранные и (или) подготовленные Компанией по делу; сведения, полученные от Клиента; содержание правовых консультаций, предоставленных непосредственно Клиенту или ему предназначенных; сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством РФ (коммерческая тайна). Конфиденциальность информации включает в себя обязанность сохранения Компанией информации от раскрытия и использования, полученной им в ходе оказания юридических услуг, а также запрет на использование названной информации в личных целях или в интересах третьей стороны.*

По письменному запросу Клиента предоставлять ему информацию о ходе оказания юридических услуг посредством электронной, почтовой связи, личной встречи с Клиентом, используя данные и реквизиты средств связи, указанные Клиентом в договоре или договоре – счете.

В своих действиях исходить из презумпции достоверности документов и информации, представленных Клиентов. Ответственность за недостоверность и (или) неточность, или несвоевременность предоставленной информации и (или) документов несёт Клиент.

По запросу Клиента предоставить копии полученных необходимых документов лично или отсканированные копии документов посредством электронной (почтовой) связи, используя электронный (почтовый) адрес, указанный в договоре или договоре – счете.

Осуществлять взаимодействие с процессуальным контрагентом (противоположной стороной) Клиента с устного (письменного) согласия Клиента или в присутствии последнего.

Не ограничивать свободу выбора Клиента и иных возможностей по получению консультаций от других лиц.

После оказания услуг и их оплаты возвратить Клиенту по его требованию доверенности и оригиналы документов, полученные Компанией.

После предоставления юридических услуг и их полной оплаты обеспечить сохранность копий документов, переданных Клиентом, и/или по требованию Клиента утилизировать их.

**10.** Клиент обязан:

Своевременно предоставить всю достоверную информацию и документацию, необходимую Компании, своевременно сообщать о ранее и вновь возникших обстоятельствах, имеющих значение для срока, порядка и качества предоставляемых юридических услуг.

Своевременно оплатить юридические услуги, предоставляемые Компанией, согласно условиям договора (договора – счета) и настоящих Правил. Предоплата (первая часть оплаты, аванс и т.д.) должна быть передана Компании не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента заключения договора (договора – счета), дата которого указана на первой странице договора (договора – счета).

Своевременно принять юридические услуги, предоставляемые Компанией, согласно условиям договора и настоящим Правилам.

Своевременно оплатить госпошлины, иные платежи и услуги государственных/муниципальных органов, иных инстанций, связанные с оказанием юридических услуг, а также оплатить иные госпошлины и платежи, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Предоставить Компании оригиналы и копии необходимых документов в течение 2 (двух) календарных дней с момента их истребования Компанией.

До заключения договора (договора – счета) сообщить Компании о необходимости оказания юридических услуг в срочном порядке, в выходные (праздничные) дни, в ночное время, за пределами графика работы Компании. График работы Компании указан на сайте Компании.

В течение 2 (двух) календарных дней с момента отправки соответствующего запроса предоставить ответ на запрос Компании, направленный Клиенту посредством электронной или почтовой связи.

В течение 2 (двух) календарных дней с момента отправки соответствующего запроса (иного документа) рассмотреть, утвердить или отказать в утверждении документа, направленного Компанией Клиенту посредством электронной или почтовой (курьерской) связи.

Обеспечить условия оказания юридических услуги посредством предоставления ответов на запросы, утверждения или отказа в утверждении документов, направленных Клиенту Компанией в срок, не превышающий 2 (два) календарных дня от даты отправки.

Рассмотреть и подписать акты оказанных юридических услуг (или акты по определенному этапу)и/или представить мотивированный письменный отказ от их подписания, содержащий обоснованные и аргументированные возражения, в течение 3 (трёх) календарных дней с момента направления Клиенту соответствующего акта. Указанные акты (отказы) направляются в адрес Клиента (Компании) посредством использования электронной или почтовой (курьерской) связи, или вручаются лично Клиенту (Компании).

Обеспечить условия оказания юридических услуг путём подписания и выдачи доверенностей, заявлений, ходатайств, запросов, писем, иных необходимых документов, связанных с надлежащим оказанием юридических услуг, в течение 3 (трёх) календарных дней с момента их истребования Компанией.

Оказывать содействие Компании для надлежащего оказания юридических услуг, включая личное присутствие Клиента, предоставление ответов на запросы Компании, рассмотрение и утверждение подготовленных Компанией проектов документов, а также оказание всемерного содействия действиям Компании в необходимых случаях, определяемых Компанией.

**11.**Стороны вправе направлять друг другу запросы и требовать получения ответов на них посредством использования электронной (почтовой, телефонной) связи.

**12.**Стороны обязаны предоставлять друг другу ответы на запросы в течение 3 (трех) календарных дней от даты их отправки.

**13.**Стороны обязаны предварительно согласовать и указать в договоре (договоре – счете) условия оказания юридических услуг, отличающиеся от обычных, в том числе условия об оказании юридических услуг, которые оказываются:

В срочном порядке или в короткий промежуток времени (период).

В выходные (праздничные) дни.

В ночное время (с 22.00 до 06.00).

Во внерабочее время (время за пределами графика работы Компании).

В иных условиях, отличающихся от обычных условий оказания юридических услуг.

**14.**Стороны обязаны предварительно, не менее чем за 1 (один) календарный день до планируемой встречи, согласовывать необходимость, дату и время личной встречи Клиента и представителя Компания путем направления соответствующего запроса в электронном виде посредством использования электронной связи.

**15.**Клиент вправе отказаться от исполнения договора (договора – счета) при условии оплаты Компании фактически понесённых ей расходов.

**16.**Компания вправе отказаться от предоставления юридических услуг при отсутствии возможности их предоставления.

**17.**Компания вправе оказывать юридические услуги поэтапно. В случае если юридические услуги имеют результат, до исполнения всех юридических и фактических действий, то юридические услуги считаются оказанными.

**18.**Компания вправе предоставлять Клиенту информацию о ходе оказания юридических услуг (завершении оказания юридических услуг) или направлять соответствующие документы (письма, проекты документов, акты и т.п.) посредством использования одного из нижеуказанных средств связи с Клиентом по своему выбору:

Телефонной связи (номер телефона Клиента указан в договоре или в договоре – счете).

Электронной связи (электронная почта (e-mail) Клиента указана в договоре или в договоре – счете).

Почтовой связи (необходимые данные указаны в договоре или в договоре – счете).

Личной встречи с Клиентом в офисе Компании (Клиента).

**19.**Клиент вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

Разглашения Компанией конфиденциальной информации.

В случае невыполнения Компанией оговоренных Договором услуг в порядке, предусмотренном условиями договора (договора – счета) и настоящими Правилами.

Непредставления Компанией ответа на запрос (письмо) Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления соответствующего запроса (письма) посредством электронной или почтовой (курьерской) связи, либо личного вручения запроса (письма) Компании.

Создания Компанией условий, препятствующих выполнению обязательств Клиентом, связанных с принятием юридических услуг.

В иных случаях, предусмотренных договором (договором – счетом).

В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**20.**Компания вправе отказаться от оказания юридических услуги/или расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

Предоставления Клиентом недостоверной и/или неточной информации (документов).

Несвоевременного и ненадлежащего обеспечения Клиентом необходимой информацией, требуемой для выполнения своих обязательств, связанных с оказанием юридических услуг.

Неоказания Клиентом содействия действиям Компании в необходимых случаях, определяемых Компанией.

Непредставления Клиентом ответа на запрос (письмо) Компании в течение 3 (трех) календарных дней с даты направления соответствующего запроса (письма) посредством электронной или почтовой (курьерской) связи, либо личного вручения запроса (письма) Клиенту.

Отказа Клиента от рассмотрения либо неполучения от него ответа в установленный срок, отказа Клиента от рассмотрения(утверждения) или отказа в утверждении (рассмотрении) документа, направленного Компанией Клиенту посредством электронной или почтовой (курьерской) связи, или лично переданного Клиенту, в течение 3 (трех) календарных дней от даты получения Клиентом соответствующего документа.

Невыполнения Клиентом правомерных требований Компании в течение 3 (трех) календарных дней от даты отправки соответствующего требования.

Отказа Клиента либо непредставления обоснованного отказа от рассмотрения и подписания соответствующего акта (скана), направленного Клиенту посредством электронной или почтовой (курьерской) связи, либо лично переданного Клиенту, в течение срока, предусмотренного условиями договора (договора – счета) или настоящими Правилами.

Предъявления Клиентом дополнительных требований и иных условий, не предусмотренных условиями договора (договора – счета).

Создания Клиентом условий, препятствующих выполнению обязательств, связанных с оказанием юридических услуг.

Если в начале (процессе) оказания юридических услуг становится очевидным, что их дальнейшее оказание приведёт (может привести) к нарушению законодательства РФ.

При подготовке к оказанию юридических услуг или в процессе их предоставления выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего предоставления юридических услуг.

Неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств, связанных с оказанием юридических услуг, а также нарушения Клиентом требований и условий, предусмотренных настоящими Правилами.

Наличия у Компании Клиентов, имеющих противоположные интересы, и возникновения конфликта интересов.

Наличия угрозы противоправных посягательств со стороны Клиента, процессуальных и иных оппонентов Клиента.

Невыполнения Клиентом обязательств по оплате юридических услуг и иных обязательств, предусмотренных условиями договора (договора – счета) и/или настоящими Правилами.

**21.**Компания вправе привлекать третьих лиц для выполнения своих обязательств по оказанию юридических услуг, в том числе патентных поверенных, адвокатов, экспертов, иных специалистов в сфере юриспруденции. Компания не несёт ответственность за качество иных услуг (работ), связанных с выполнением технических, инвентаризационных, кадастровых, земельных, оценочных и иных работ (услуг), предоставляемых Клиенту государственными (муниципальными) органами и/или иным организациями.

**22.**Компания и Клиент (юридическое лицо) вправе заключить договор и приложения к нему путём обмена электронными документами в отсканированном виде, скреплёнными печатями и подписями сторон, посредством использования электронной связи и направления электронных документов по адресам электронных почт, которые указаны в договоре, или сообщены Клиентом (Компанией).

**23.**Клиент (физическое лицо) и Компания вправе заключить договор и приложения к нему путём обмена электронными документами в отсканированном виде, скреплёнными подписями сторон, посредством использования электронной связи и направления электронных документов по адресам электронных почт, которые указаны в договоре (договоре – счете), или сообщены Клиентом (Компанией).

**24.**При электронном способе обмена документами электронные копии документов, переданные и полученные сторонами по электронной связи, признаются действительными и имеющими полную юридическую силу, в том числе при разрешении споров между сторонами в суде.

**25.**При электронном способе обмена документами скриншоты электронных почт сторон (отправителя или получателя), скриншоты любых папок электронных почт сторон, скриншоты корреспонденции сторон, иные скриншоты, другая корреспонденция, размещенная в электронной почте (электронных почтах) сторон, признаются действительными и имеющими полную юридическую силу.

**26.**Стороны договорились о том, что любая информация и данные компьютеров сторон, имеющих доступ в Интернет, относящиеся к переписке сторон, имеют полную юридическую силу, являются надлежащими, допустимыми, относимыми, достоверными доказательствами, могут быть использованы при разрешении споров между сторонами в суде или арбитражном суде.

**27.** Предоставление юридических услуг осуществляется на основании договора и/или договора – счета в соответствии с настоящими Правилами и прайс-листом Компании, действующим на дату начала оказания услуг. Цены, указанные в прайс-листе указаны не в безусловном значении и не в категоричном выражении. Исходя из индивидуальных особенностей работы с конкретным Клиентом, с учётом специфики и нюансов конкретного дела стоимость юридических услуг может изменяться как в меньшую, так и в большую сторону от цен, указанных в прайс-листе Компании, и должна быть согласована Клиентом и Компанией.

**28.**В стоимость предоставляемых юридических услуг не входят государственные пошлины и иные сборы, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, процессуальные и административные расходы, расходы на оплату услуг нотариуса, почтовые, телеграфные и телефонные расходы, затраты, связанные с посещением (поездками) и получением необходимой информации от государственных (муниципальных) органов и иных организаций, расходы на проведение кадастровых (инвентаризационных и т.п.) и иных необходимых работ, иные затраты (расходы), подтверждённые документально и (или) по устной (письменной) договорённости Клиента и Компании.

**29.**В стоимость юридических услуг входит оплата работы юристов Компании и третьих лиц, привлекаемых Компанией для оказания юридических услуг, в том числе патентных поверенных, адвокатов, субисполнителей и т.д., иных сотрудников и специалистов Компании.

**30.**В случае если работа срочная: например, менее 5 (пяти) календарных дней до начала судебного заседания, менее 3 (трех) календарных дней до осуществления юридически значимого действия, либо «на ночь глядя», либо в выходные и праздничные дни, либо за пределами графика работы Компании, а также в иных подобных ситуациях Компания вправе применить повышающий коэффициент. Вышеуказанные условия, отличающиеся от обычных условий, должны быть предварительно согласованы сторонами и указаны в договоре (договоре – счете). Клиент не вправе предъявлять дополнительные требования, не согласованные сторонами.

**31.**Стороны договорились, что также могут быть использованы предусмотренные действующим законодательством РФ иные виды и формы соглашений об оказании юридических услуг, предусматривающие предмет, обязательства и ответственность сторон, стоимость и порядок расчётов, способы и формы оплаты, платёжных документов, порядок взаимодействия сторон, иные существенные условия соглашения, заключаемого Компанией и Клиентом.

**32.**Компания и Клиент подтверждают то, что письменные и электронные документы, в том числе: письма, отчёты, уведомления, извещения, переписка, другие документы и иная корреспонденция, переданные по электронной (почтовой, курьерской) связи, будут иметь доказательственное значение и полную юридическую силу, в том числе при разрешении споров в суде (арбитражном суде). Данные и реквизиты для обмена документами, взаимодействия Клиента и Компании, для направления и получения информации о ходе оказания услуг, для решения иных вопросов, связанных с надлежащим оказанием услуг (почтовый адрес, адреса электронных почт, номера телефонов, другие данные), осуществляемые посредством электронной, почтовой (курьерской) связи, указываются в договоре и/или договоре – счете.

**33.**При обмене документами посредством электронной связи по требованию Клиента (Компании)другая сторона обязана в течение 10 (десяти) дней передать оригинал документа на бумажном носителе, переданного по электронной связи, запросившей стороне заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой (курьерской) связи или вручить лично в руки Клиенту (Компании).

**34.**Компания и Клиент обязаны информировать друг друга об изменениях своих данных и реквизитов для обмена документами, осуществления взаимодействия, адресов, номеров телефонов, банковских, платёжных и иных реквизитов, других данных, указанных в договоре и/или договоре – счете, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня вступления соответствующих изменений в силу.

**35.**Все письменные (электронные) документы, содействующие надлежащему исполнению Компанией своих обязательств, являются допустимыми, относимыми, достоверными доказательствами. К таким письменным и электронным документам, направленным посредством электронной или почтовой (курьерской) связи, в частности, относятся:

Договор, дополнительные соглашения, приложения к договору в бумажном (электронном) формате.

Акты, счета, отчеты Компании в бумажном (электронном) формате.

Проекты документов в бумажном (электронном) формате.

Запросы и ответы на запросы в бумажном (электронном) формате.

Скриншоты электронных почт и компьютеров сторон.

Детализация и расшифровка телефонных соединений и переговоров сторон.

Письменная и электронная переписка сторон, скриншоты электронной переписки сторон.

Сканы документов, подтверждающих оказание (принятие или отказ от принятия) юридических услуг.

Иные документы и доказательства, предусмотренные действующим законодательством РФ, условиями договора (договора – счета) и настоящими Правилами.

**36.**Компания не отвечает перед Клиентом за обычный риск убытков, связанных с судебными процессами и выполнением действий в административном порядке. Любые заключения Компании либо привлечённых Компанией лиц по поводу возможного исхода той или иной стадии судебного процесса в силу объективных причин являются лишь обоснованными предположениями и не могут быть использованы для каких-либо претензий к Компании со стороны Клиента. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

**37.**Компания несёт ответственность за ненадлежащее оказание юридических услуг в случае наличия в этом вины Компании. Компания не может нести какую-либо ответственность за результат по делу, связанному с оказанием юридических услуг, предусмотренных договором или договором – счетом, и не предоставляет гарантию успеха, что соответствует действующему законодательству РФ.

**38.**Компания не несет ответственности за ненадлежащее качество юридических услуг в случаях нарушения Клиентом своих обязательств, предусмотренных договором (договором – счетом), в случаях нарушения Клиентом настоящих Правил.

**39.**Клиент несёт ответственность за все последствия несоответствия действительности сведений и информации, предоставленных им Компании, несвоевременного представления необходимых сведений и информации, истребуемой Компанией, несвоевременного представления либо непредставления ответов на запросы Компании.

**40.**Компания не несёт ответственности за ненадлежащее оказание юридических услуг, возникшее по вине Клиента, государственных (муниципальных), судебных органов и иных организаций, их должностных лиц.

**41.**Компания и Клиент обязаны при оказании (принятии) юридических услуг и взаимодействия поддерживать деловые контакты, оказывать всестороннее содействие друг другу, принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности и развития двусторонних связей, взаимовыгодного сотрудничества.

**42.**Компания оказывает юридические услуги, руководствуясь принципами максимального обеспечения и учета интересов Клиента, в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами иными правовыми документами, размещенными на сайте.