

نظام التفتيش المهني رقم (76) لسنة 2004

نشر في عدد الجريدة الرسمية رقم 4662 بتاريخ 2004/6/1

بدأ نفاذه بتاريخ 2004-6-1

## نظام رقم 76 لسنة 2004

### نظام التفتيش المهني

#### المادة (1):

يسمى هذا النظام (نظام التفتيش المهني لسنة 2004) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية.

#### المادة (2):

أ . يكون للكلمات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:

القانون: قانون تنظيم العمل المهني النافذ المفعول.

المؤسسة: مؤسسة التدريب المهني.

المفتش: المفتش المهني المعين وفقا لاحكام القانون.

ب. تعتمد التعاريف الواردة في القانون حيثما ورد النص عليها في هذا النظام.

#### المادة (3):

يهدف التفتيش المهني الى التحقق من مراعاة الشروط والمواصفات الواردة في القانون ولهذه الغاية تشمل مهام المفتش ما يلي:

أ . مراقبة تنظيم العمل المهني بما يتفق مع احكام القانون واهدافه وبصورة خاصة القيام بما يلي:

1. الاطلاع على شهادة تصنيف المحل واجازة مزاوله المهنة للعاملين فيه واي وثائق اخرى تتعلق بالمحل والعاملين فيه.

2. التحقق من توافر المعدات والتجهيزات اللازمة وفقا لمعايير تصنيف فئة المحل المعتمدة لدى المؤسسة ومسمى المحل.

3. تقديم النصح والارشاد لاصحاب المحلات المهنية والعاملين لديهم فيما يتعلق بتصنيف العاملين لدى المؤسسة والمحلات المهنية.

ب. للمفتش ان يستعين لدى قيامه بمهامه باي شخص مختص في الوزارة او المؤسسة حسبما تدعو الحاجة.

#### المادة (4):

يشترط في المفتش ما يلي:

أ . ان يكون حاصلًا على الاقل على الشهادة الجامعية المتوسطة (الدبلوم) او ما يعادلها في أي من التخصصات المهنية.

ب. ان يكون قد اشترك في البرنامج التدريبي المخصص لعمال التفتيش الذي تضعه الوزارة او المؤسسة لهذه الغاية وحسب مقتضى الحال.

#### المادة (5):

أ . يتوجب على المفتش ان يقسم امام الوزير قبل مزاوله عمله بان يؤدي عمله بامانة واخلاص وان لا يفشي الاسرار التي يطلع عليها بحكم عمله.

ب. يتوجب على المفتش ان يحمل بطاقة خاصة وفق الانموذج المعتمد من الوزارة او المؤسسة للتعريف بصفته ولتسهيل قيامه بمهامه.

#### المادة (6):

يلتزم المفتش بصورة خاصة بما يلي:

أ . القيام بالتفتيش اثناء ساعات العمل وان يخطر صاحب المحل المشمول باحكام القانون او من ينوب عنه او احد المستخدمين لديه قبل زيارته للمحل وذلك باستثناء الحالات التي يعتقد فيها ان مثل هذا الاخطار لا يمكنه من الاطلاع على حقيقة الاوضاع في المحل والمعايير المطبقة لديه.

ب. اعداد تقرير خطي بنتائج التفتيش واعداد أي تقارير اخرى تقتضيها مصلحة العمل بما فيها الانذارات الخطية التي تم توجيهها الى المخالف وفقا للاحكام والاجراءات المحددة في القانون.

#### المادة (7):

يتوجب على صاحب المحل او مديره او من ينوب عن أي منهما ما يلي:

أ . تمكين المفتش من الدخول الى المحل او أي قسم من اقسامه او توابعه.

ب. تمكين المفتش من الاطلاع على السجلات المتعلقة بالعمال وتصنيفهم وشهاداتهم واجازاتهم وتزويده بأي معلومات يطلبها تتعلق بالغرض من زيارته.

ج. اشعار الوزارة او المؤسسة خطيا في حال تغيير موقع المحل وخلال مدة لا تزيد على ثلاثين يوما من تاريخ اجراء التغيير.

#### المادة (8):

يمنح المفتش مكافأة لا تتجاوز (30%) من الراتب الاساسي وتحدد اسس ومعايير منحها بموجب تعليمات يصدرها الوزير على انه لا يجوز له الجمع بين هذه المكافأة واي مكافأة او علاوة اخرى بحكم وظيفته كمفتش حيثما ورد النص عليها في أي نظام اخر.

#### المادة (9):

يصدر الوزير التعليمات اللازمة لتنفيذ احكام هذا النظام.

13/ 4/ 2004