



**P
O
L
Í
T
I
C
A
S**



**POLÍTICAS PARA
ASISTENTES
EVENTOS VIRTUALES**

POLÍTICAS ASISTENTES
CONGRESOS PI / IPAE

POLÍTICAS PARA ASISTENTES
EVENTOS VIRTUALES

INTRODUCCIÓN

IPaE & Congresos PI tienen como misión originar espacios de encuentro entre distintas disciplinas, en una realización del sistema social. Para ello, organizamos congresos y eventos virtuales que reúnen a expertos de diferentes áreas para compartir sus conocimientos y experiencias, de forma pregrabada es decir diferida.

OBJETIVO DE ESTAS POLÍTICAS

El objetivo de estas políticas es establecer un marco de trabajo común que garantice la calidad, fundamentación y comunicación dialógica en todos nuestros eventos.

POLÍTICAS PARA LOS ASISTENTES VIRTUALES

Los asistentes podrán formular preguntas al final de cada ponencia.

HORARIO DE ATENCIÓN

El horario de atención de la organización es de 9:00 a.m. a 6:00 p.m. Hora Bogotá – Colombia. No se dará respuesta a correos o mensajes instantáneos fuera de este horario.

CONTACTO

Para más información, puede contactarnos a través del siguiente correo electrónico:
info@congresospi.com

POLÍTICAS PARA ASISTENTES EN EVENTOS VIRTUALES 3

IPaE & CONGRESOS PI

OBJETIVO: IPaE & Congreso PI tiene como objetivo fundamental fomentar una coexistencia pacífica, dialógica y crítica entre diferentes saberes y profesionales. Buscamos crear un espacio donde las diversas perspectivas puedan interactuar de manera respetuosa, abierta y constructiva, con el fin de:

- Promover el diálogo intercultural e interdisciplinario.
- Compartir conocimientos y experiencias.
- Generar nuevas ideas y soluciones a problemas comunes.
- Fortalecer la colaboración entre diferentes áreas del saber.
- Contribuir al desarrollo de una sociedad más justa, equitativa y sostenible.

En IPaE & Congreso PI se ha consolidado como un evento de referencia en el ámbito académico, gracias a su compromiso con la calidad y la excelencia en la investigación. Este compromiso se refleja en los siguientes aspectos:

¡Bienvenidx a IPaE & CONGRESOS PI!

En esta guía encontrará información importante para que pueda aprovechar al máximo su participación en nuestros eventos.

ANTES DEL EVENTO:

- **INSCRIPCIÓN:** Regístrese en nuestro sitio web de Congresos PI y complete el formulario de inscripción o solicítelo vía email a info@congresospi.com.
- **PAGO:** Realice el pago de su inscripción de acuerdo con las instrucciones proporcionadas, recuerde que el canon solo cubre la inscripción como asistente al congreso.
- **PROGRAMA:** Consulte el programa del evento y seleccione las ponencias y actividades que le interesen ya que 48 horas previas recibirá el acceso a nuestra plataforma de eventos virtuales e ingresará a partir del día del evento y accederá a todas las ponencias, que se encuentran dentro de la programación.

DURANTE EL EVENTO:

- **ASISTENCIA:** Sea puntual a las ponencias y actividades que haya seleccionado, y no olvide que deberá registrar su asistencia por nuestro sistema.
- **NETWORKING:** Aproveche la oportunidad para conocer a otros profesionales de su área de interés.
- **NORMAS DE COMPORTAMIENTO:** Mantenga un comportamiento respetuoso y profesional durante todo el evento.

POLÍTICAS PARA ASISTENTES EN EVENTOS VIRTUALES 4 **IPaE & CONGRESOS PI**

- **FORMULACIÓN DE PREGUNTAS:** En el marco de este evento, se alienta a los participantes a formular sus preguntas con respeto hacia los demás participantes y los ponentes. Es importante recordar que este espacio busca la construcción de significados dialógicos, críticos y reflexivos, siempre dentro de un marco de respeto mutuo.

PARA FORMULAR UNA PREGUNTA RESPETUOSA, SE RECOMIENDA TENER EN CUENTA LO SIGUIENTE:

- **SER BREVE Y CONCISO:** La pregunta debe ser clara y directa, evitando rodeos o información innecesaria.
- **UTILIZAR UN LENGUAJE FORMAL Y CORTÉS:** Se debe evitar el uso de un lenguaje informal o agresivo.
- **RESPETAR EL TURNO DE PALABRA:** Es importante esperar a que el ponente termine su intervención antes de formular la pregunta.
- **EVITAR PREGUNTAS PERSONALES O IRRELEVANTES:** Las preguntas deben estar relacionadas con el tema de la ponencia.
- **ACEPTAR LAS RESPUESTAS DEL PONENTE:** Si la respuesta del ponente no es satisfactoria, se puede formular una pregunta de seguimiento, pero siempre manteniendo un tono respetuoso.

Al seguir estas recomendaciones, los participantes podrán contribuir a un ambiente de diálogo y aprendizaje positivo en el evento.

AL FINALIZAR EL EVENTO:

- **CERTIFICADO:** Descargue su certificado de participación que será enviado a su email registrado.
- **MATERIAL:** Le entregaremos una copia del libro coordinado con los artículos incluidos.
- **REDES SOCIALES:** Siganos en las redes sociales para estar al día de nuestros próximos eventos.

¡Esperamos que disfrute de su participación en Congresos PI! y a continuación detallaremos nuestras políticas con mayor precisión

1. POLÍTICA DE CALIDAD

INTRODUCCIÓN

Tenemos el firme compromiso de ofrecer eventos académicos de alta calidad que contribuyan al desarrollo profesional y personal de los participantes, a la vez que fomentan la construcción de una sociedad más justa, equitativa y sostenible.

En IPaE y Congresos PI, estamos comprometidos con la calidad de nuestros eventos virtuales. Por ello, promovemos un ambiente de respeto entre todas las partes involucradas, seleccionamos cuidadosamente a los ponentes para asegurar que brinden contenido de alta calidad, y somos responsables de la organización y gestión de los eventos. Además, nos aseguramos de cumplir con las expectativas de nuestros asistentes y ponentes, y buscamos constantemente mejorar la calidad de nuestros eventos mediante la evaluación y la innovación.

CRITERIOS DE CALIDAD

NUESTROS EVENTOS SE BASAN EN LOS SIGUIENTES CRITERIOS DE CALIDAD:

- **EXCELENCIA ACADÉMICA:** Los ponentes son seleccionados por un comité científico de reconocido prestigio por su experiencia, conocimiento y trayectoria en sus áreas de expertise.
- **RELEVANCIA DE LOS TEMAS:** Los temas abordados en los eventos son de gran actualidad y relevancia para el contexto social, cultural y político actual.
- **ENFOQUE MULTIDISCIPLINAR:** Se propicia el diálogo y la colaboración entre diferentes disciplinas para abordar los problemas de forma integral.
- **RIGOR CIENTÍFICO:** Se promueve la presentación de investigaciones y trabajos de calidad que se ajusten a los estándares científicos más exigentes.
- **PLURALIDAD DE PERSPECTIVAS:** Se busca ofrecer una visión amplia y diversa de los temas abordados, incluyendo diferentes enfoques y opiniones.
- **IMPACTO SOCIAL:** Nuestros eventos buscan generar un impacto positivo en la sociedad, promoviendo la reflexión crítica, el debate constructivo y la búsqueda de soluciones a los problemas que nos aquejan.

COMISIÓN CIENTÍFICA: La comisión científica está compuesta por un grupo de expertos de reconocido prestigio en diferentes áreas del conocimiento. La comisión es responsable de la selección de los ponentes, la evaluación de las propuestas de ponencias y la elaboración del programa del evento.

ORGANIZACIÓN: Se cuenta con un equipo de profesionales cualificados y experimentados en la organización de eventos académicos. El equipo se encarga de todos los aspectos de la organización, desde la logística hasta la difusión del evento.

MULTIDISCIPLINARIEDAD: Nosotros apostamos por un enfoque multidisciplinar dentro de cada uno de los eventos, con el objetivo de abordar los problemas desde una perspectiva integral. Para ello, se invita a ponentes de diferentes áreas del conocimiento a compartir sus experiencias y conocimientos.

SOCIEDAD JUSTA, EQUITATIVA Y SOSTENIBLE: Se tiene el compromiso de contribuir a la construcción de una sociedad más justa, equitativa y sostenible. Para ello, se organizan eventos que abordan temas relacionados con la educación, la psicología, la sexualidad, la salud mental, la justicia social y los derechos humanos.

2. POLÍTICAS DE INSCRIPCIÓN

INTRODUCCIÓN

Tenemos el firme compromiso de ofrecer una experiencia de inscripción clara, eficiente y segura para todos los participantes en sus eventos. La presente política establece los términos y condiciones que regulan el proceso de inscripción.

INFORMACIÓN GENERAL

PLAZO DE INSCRIPCIÓN: La inscripción se abrirá en una fecha determinada y se cerrará cuando se alcance el cupo máximo de participantes o en la fecha límite indicada.

CUOTA DE INSCRIPCIÓN: La cuota de inscripción incluye el acceso a todas las actividades del evento, el material de los ponentes, la certificación de asistencia y copia del libro coordinado.

FORMAS DE PAGO: Se podrán realizar pagos mediante débito o transferencia bancaria para nacionales.

PAGOS INTERNACIONALES: Para los pagos internacionales, se podrán utilizar las siguientes plataformas:

PayPal: permite realizar pagos de forma segura y rápida con tarjeta de crédito o débito

Western Union el costo del envío no está incluido.

En caso de haberse inscrito y no poder asistir, por razones de fuerza mayor, se le recomienda que notifique con un mes de anticipación, para que revise la política de devolución y se llegue a un acuerdo pertinente entre las partes.

POLÍTICAS PARA ASISTENTES EN EVENTOS VIRTUALES 7

IPaE & CONGRESOS PI

Si cancela el costo de inscripción, pero no notifica su inasistencia, no podrá acceder a ningún tipo de certificación de nuestra parte.

Nosotros somos quienes conformamos a discreción las temáticas, en el horario y espacio más adecuado, y no se modifican fechas de horas, ni la programación se cambia a criterio del asistente.

CONFIRMACIÓN DE INSCRIPCIÓN

Una vez recibido el pago de la cuota de inscripción, Congresos PI enviará un correo electrónico de confirmación al participante. Este correo electrónico incluirá la información necesaria para acceder al evento.

3. POLÍTICA DE PRESENTACIÓN PARA ASISTENTES

OBJETO

La presente política tiene por objeto establecer las normas de comportamiento que se espera de los asistentes a los eventos organizados por nosotros sea de manera virtual o presencial.

RESPECTO HACIA LOS DEMÁS

Los asistentes deben:

- Mantener un comportamiento respetuoso hacia todos los participantes, ponentes.
- Evitar cualquier tipo de discriminación, acoso o comportamiento inapropiado.
- Ser tolerante con las diferentes opiniones y puntos de vista.
- Utilizar un lenguaje adecuado y evitar expresiones malsonantes o agresivas.

ESCUCHA ATENTA

Los asistentes deben:

- Prestar atención a las ponencias y presentaciones de forma activa.

PREGUNTAS CON RESPETO Y DE FORMA CONSTRUCTIVA

Los asistentes podrán:

POLÍTICAS PARA ASISTENTES EN EVENTOS VIRTUALES 8

IPaE & CONGRESOS PI

- Formular preguntas a los ponentes al finalizar las ponencias. Estas serán enviadas a su correo.y en un periodo no mayor a 48 horas recibirá la respuesta.
- Las preguntas deben ser respetuosas, relevantes y de interés general.
- Evitar preguntas personales, ataques o comentarios inapropiados.
- Utilizar un tono de voz adecuado y mantener una actitud cordial.

4. POLÍTICA DE CERTIFICACIONES

INTRODUCCIÓN

Se tiene el firme compromiso de ofrecer a los participantes de sus eventos una experiencia de aprendizaje de alta calidad. La presente política establece las condiciones bajo las cuales se emiten las certificaciones de asistencia.

EMISIÓN DE CERTIFICADOS

Los certificados de asistencia se entregaran una vez finalizado el evento y se emitirán a los participantes que hayan cumplido con los siguientes requisitos:

- Haber asistido al menos al 80% de las actividades del evento.

PLAZO PARA SOLICITAR LA CERTIFICACIÓN

Las solicitudes de certificación se podrán realizar hasta 30 días calendario después de la fecha de finalización del evento.

COSTO DE LA CERTIFICACIÓN

La emisión de la certificación es gratuita para los participantes que cumplan con los requisitos establecidos en esta política.

CERTIFICACIONES POSTERIORES A 30 DÍAS

Los participantes que soliciten la certificación después de 30 días calendario a partir de la fecha de finalización del evento deberán pagar un costo adicional.

FORMATO DE LA CERTIFICACIÓN

Las certificaciones se emitirán en formato digital.

TIEMPO DE ENTREGA DE LA CERTIFICACIÓN

POLÍTICAS PARA ASISTENTES EN EVENTOS VIRTUALES 9

IPaE & CONGRESOS PI

Las certificaciones se entregarán en un plazo máximo de 10 días hábiles después de recibida la solicitud y el pago correspondiente.

RECLAMACIONES O MODIFICACIONES

No se aceptarán reclamaciones o modificaciones a la información consignada en la certificación después de 30 días posteriores a la fecha de finalización del evento.

5. POLÍTICAS DE DEVOLUCIÓN

Bajo cualquier discreción o acontecimiento, no hay devolución en dinero. Lo que conseguirá, será intercambiarlo de la siguiente manera:

Si el asistente debidamente registrado, comunico con antelación su no asistencia en un periodo máximo de cuarenta días antes del congreso. Puede trasladar su inscripción al siguiente congreso programado y si el valor pagado es menor, al que desea inscribirse, deberá cancelar el excedente en un periodo no mayor a 6 meses.

Si el asistente no anuncia que no asistirá, no logrará sustituir ni trasladar su participación a otro congreso y tampoco recibirá una certificación.

6. VETOS O INHABILITACIONES

Tenemos como objetivo crear un espacio de diálogo y aprendizaje profesional. Para ello, es fundamental que todos los participantes se comporten de manera responsable y profesional.

A continuación, se detallan las normas de comportamiento que se deben seguir para evitar ser vetado o inhabilitado para participar en nuestros eventos:

INCUMPLIMIENTO:

Los asistentes que no notifiquen con antelación que no podrán asistir al Congreso por razones de fuerza mayor serán inhabilitados permanentemente.

Los asistentes que tengan actitudes incongruentes que afecten a la organización, voluntarios, asistentes o ponentes podrán ser inhabilitados permanentemente.

VIOLENCIA:

POLÍTICAS PARA ASISTENTES EN EVENTOS VIRTUALES 10 IPaE & CONGRESOS PI

La organización tiene una política de cero tolerancia a la violencia, agresión física, verbal o psicológica contra cualquier miembro de la organización, asistentes u otros ponentes. Los participantes que incurran en este tipo de comportamiento serán inhabilitados permanentemente.

Esperamos que estas normas sean de su conocimiento y las cumplan para evitar ser vetados o inhabilitados para participar en nuestros eventos.

Al igual que deseamos que este resumen te ayude a comprender la importancia de todas nuestras políticas y cuan importantes son para el buen desarrollo de nuestros Congresos Presenciales.