

Acceso al sistema

Requisitos

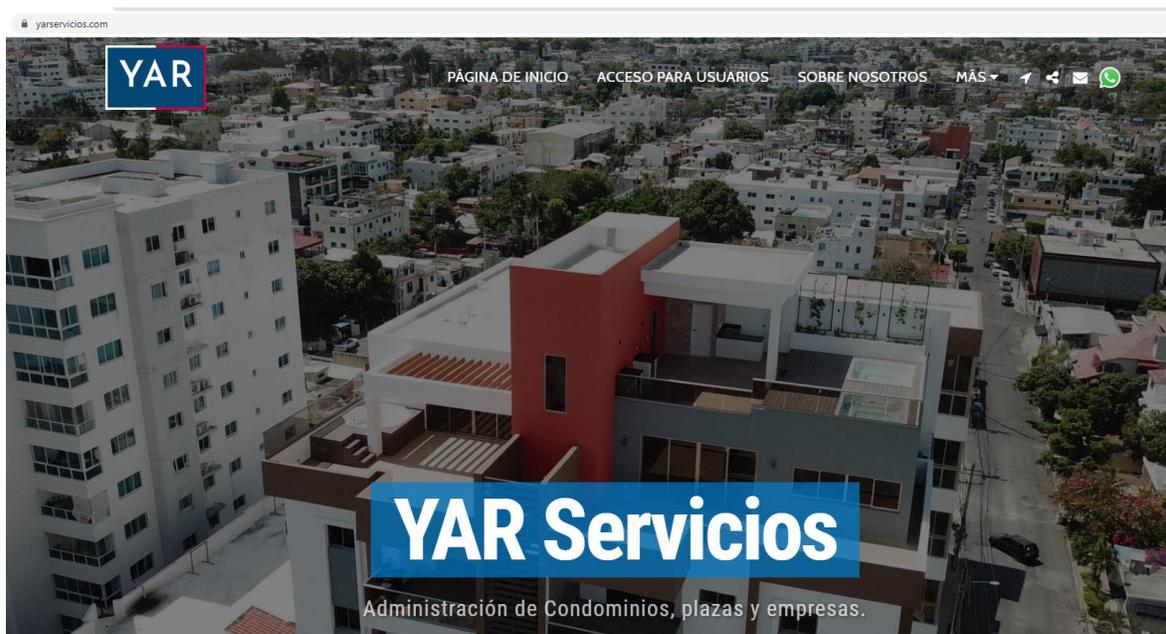
Para acceder al sistema es necesario cumplir con los siguientes requisitos:

- Contar con acceso a internet
- Contar con un navegador actualizado
- Contar con un usuario y contraseña habilitado en el sistema

Accediendo al sistema

Para lograr acceso al sistema es necesario abrir un navegador de internet (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, Opera, o cualquier otro).

En la barra de direcciones, digitar la ruta de acceso de la página que es **www.YARservicios.com** y presionar Enter, la cual tiene el siguiente aspecto:



Luego de cargar la página, ir a la parte superior donde dice acceso para usuarios, que los dirigirá a una pantalla como esta:

YAR

Acceso para usuarios

Usuario Contraseña

Acceder

ACCEDER AL SISTEMA

YAR Servicios
Administración de Condominios, plazas y empresas.

YAR ADMINISTRACION DE RECURSOS
El acceso no autorizado a este sistema y/o su publicación, el uso indebido tanto del sistema, de sus procesos como de su información almacenada, derivará en persecución y penalidades por parte de la justicia aplicando las leyes vigentes sobre Delito Electrónico e Informático en los Estados Unidos.

YAR

Colocar el usuario y contraseña facilitados para lograr acceso y luego presionaremos Enter o haremos clic en el botón Acceder.

Acceso para usuarios

Usuario Contraseña

Acceder

Si los datos ingresados son correctos y se posee acceso, el sistema le mostrará la pantalla de inicio de su Unidad Electrónica, similar a la siguiente:

YAR ST3
Unidad 5B

Inicio Cerrar sesión

Unidad Funcional:
5B

Datos Unidad
Comunicados
Mi cuenta
Archivos
Reservaciones
Reportes

CUENTAS PENDIENTES

Mantenimiento	3.500,00
Factura Gas	1.562,00
Total	5.062,00

Bienvenido a su Unidad Electrónica

La forma fácil y segura de consultar la situación de su unidad funcional frente a su condominio **ST3**, sin demoras y sin depender del informe del administrador.

OK

0 notificaciones
pendientes de lectura

Conectado desde:
179.52.61.221

Notificaciones de Reservaciones

Datos de las solicitudes de reservas

Para ver más información de reservaciones, por favor seleccione la opción **Reservaciones**.

Comunicados recientes (7 días)

No hay comunicados recientes disponibles.
Para acceder al histórico de comunicados, por favor seleccione la opción **Comunicados**.

Una vez dentro de su Unidad Electrónica, ya puede utilizar las diversas opciones.

Los elementos más importantes a tomar en cuenta para la navegación en la página una vez obtenido el acceso son:

- El nombre del condominio
- La unidad del propietario
- Las opciones generales
- Las cuentas pendientes
- El visor de notificaciones
- El cuadro de bienvenida (sale solo en la página principal)
- Notificaciones de reservaciones (sale solo en la página principal)
- Comunicados recientes (sale solo en la página principal)

Datos de la Unidad

Ver los datos de la unidad

El propietario, puede consultar los datos configurados en su Unidad Electrónica, al hacer clic en el botón Datos Unidad que está en las opciones generales.

The screenshot displays the YAR web application interface for Unit 5B. At the top left is the YAR logo. The top right shows the user's location as 'ST3 Unidad 5B'. A dark blue navigation bar contains 'Inicio' and 'Cerrar sesión'. The main content area is divided into three sections: 1. 'Bienvenido a su Unidad Electrónica' with a green 'OK' icon and a welcome message. 2. 'Notificaciones de Reservas' with a 'Datos de las solicitudes de reservas' button and a message to select 'Reservaciones' for more info. 3. 'Comunicados recientes (7 días)' with a message that no recent communications are available and a prompt to select 'Comunicados'. On the left, a sidebar shows 'Unidad Funcional: 5B' and a menu with buttons for 'Datos Unidad', 'Comunicados', 'Mi cuenta', 'Archivos', 'Reservaciones', and 'Reportes'. Below the menu is a 'CUENTAS PENDIENTES' section showing a 'Total' of '0.00'. On the right, a notification box indicates '0 notificaciones pendientes de lectura' and a connection log shows 'Conectado desde: 179.52.61.221'.

En esta pantalla se pueden ver los datos de contacto del propietario, del inquilino (si lo hay) y del representante (si lo hay).

También se indica si está habitado o no, y se puede observar el monto de cuota mensual, si es miembro de la junta administrativa y el estado si esta activo o no.

Comunicados

Ver los comunicados

El propietario, puede ver la lista de comunicados que se han emitido a través del sistema haciendo clic en el botón Comunicados que está en las opciones generales.

Hay dos tipos de comunicados que son los públicos y los privados. Los públicos son aquellos que podrán ser vistos por todos los condóminos, y los privados son aquellos que el administrador destine solo para interés de uno o varios propietarios.

A continuación, la pantalla que contiene el Listado de Comunicados.

YAR

ST3
Unidad 5B

Inicio Cerrar sesión

Unidad Funcional:
5B

Datos Unidad
Comunicados
Mi cuenta
Archivos
Reservaciones
Reportes

CUENTAS PENDIENTES
Total 0.00

Bienvenido a su Unidad Electrónica

La forma fácil y segura de consultar la situación de su unidad funcional frente a su condominio **ST3**, sin demoras y sin depender del informe del administrador.

OK

0 notificaciones pendientes de lectura

Conectado desde:
179.52.61.221

Notificaciones de Reservaciones

Datos de las solicitudes de reservas

Para ver más información de reservaciones, por favor seleccione la opción **Reservaciones**.

Comunicados recientes (7 días)

TÍTULO	FECHA	HORA	
ASAMBLEA ST3	15/06/2020	17:25	Ver Documento

Para acceder al histórico de comunicados, por favor seleccione la opción **Comunicados**.

Si se desea ver un comunicado, hay que hacer clic en el botón Ver Documento del comunicado de interés y el sistema lo abrirá para su lectura.

Cuentas

Ver las cuentas

El propietario, podrá consultar sus cuentas pendientes al hacer clic en el botón Cuentas que está en las opciones generales.

Al hacer clic le sale un pequeño resumen indicando la cantidad de cuotas pendientes, la fecha más antigua y el total pendiente. Para hacer un desglose de las cuentas pendientes, hay que hacer clic en el botón Entrar, lo cual traerá una pantalla con la lista de las cuentas.

Inicio Cerrar sesión

Unidad Funcional: **E01-A1**

Cuotas y facturas pendientes

Palabra o frase: Mostrar: Cuotas Ordenar:

Filtro: Solo pendientes Núm. Cuota

Deuda pendiente: \$30,981.32 Ingreso disponible: \$0.00

#Cuota	Fecha	Tipo y Concepto	Pendiente	Vence	
200	01/06/2017	CUOTA MANTENIMIENTO MANTENIMIENTO JUNIO 2017	15,000.00	31	<input type="button" value="Entrar"/>
300	01/07/2017	CUOTA MANTENIMIENTO MANTENIMIENTO JULIO 2017	15,000.00	1	<input type="button" value="Entrar"/>
400	01/07/2017	FACTURA GAS CONSUMO GAS JUNIO 2017: (9.60 galones a RD\$97.00 mas flete de RD\$50.00)	981.32	-	<input type="button" value="Entrar"/>
			30,981.32		

3 registros mostrados

Opciones de impresión y envío

NOTA MUY IMPORTANTE
En la suma de montos pendientes, no se incluyen las cuotas abonadas por adelantado hasta que llegue la fecha de dichas cuotas.

0 notificaciones pendientes de lectura

Incluso si el propietario quiere tener un detalle más amplio de cada cuota, puede hacer clic en el botón Entrar correspondiente y la cuota se detallará como sigue:

Inicio Cerrar sesión

Unidad Funcional: **E01-A1**

Detalles de la Cuota

Número de cuota:

Fecha cuota:

Tipo de cuota:

Concepto:

Monto cuota:

Monto cobrado:

Monto pendiente:

0 notificaciones pendientes de lectura

Como se puede observar en la imagen, se aprecia el código, la fecha, el tipo, el concepto, el monto de la cuota, si se ha abonado o pagado algún monto, y el monto pendiente.

Archivos

Ver los archivos disponibles

El propietario, puede consultar los disponibles en su Unidad Electrónica, al hacer clic en el botón Archivos que está en las opciones generales.

En esta sección, al hacer clic en el botón Descargar, el propietario podrá descargar el archivo a su computador o a su dispositivo móvil.

The screenshot displays the YAR system interface. At the top left is the YAR logo. On the right, it shows 'ST3 Unidad 5B'. Below this is a navigation bar with 'Inicio' and 'Cerrar sesión'. The main content area is titled 'Listado de Archivos (Documentos)'. It features a sidebar on the left with 'Unidad Funcional: 5B' and various menu items like 'Datos Unidad', 'Comunicados', 'MI cuenta', 'Archivos', 'Reservaciones', and 'Reportes'. Below these is a 'CUENTAS PENDIENTES' section showing a total of 0.00. The main area contains a 'Carpetas:' section with tabs for 'Documentos', 'Asambleas', and 'Estados'. Below this is a table with the following data:

#Cod	Tipo	Título del archivo
1	PPT	GAS Y FACTURAS MAYO 2020 Subido el 10/06/2020 [Descargar]
2	PDF	YAR Subido el 10/06/2020 [Descargar]

At the bottom of the table, it says '2 registros mostrados'. On the right side of the interface, there is a notification box indicating '0 notificaciones pendientes de lectura' and a connection status 'Conectado desde: 179.52.61.221'. The footer contains the text 'YAR ADMINISTRACION DE RECURSOS' and a disclaimer: 'El acceso no autorizado a este sistema y/o su publicación, el uso indebido tanto del sistema, de sus procesos como de su información almacenada, derivará en persecución y penalidades por parte de la justicia aplicando las leyes vigentes sobre Delito Electrónico e Informático en los Estados Unidos.' The YAR logo is also present in the bottom right corner.

Reservaciones

Ver las listas de reservaciones de la unidad

El propietario, puede consultar sus solicitudes de reservación de áreas comunes reservables al hacer clic en el botón Reservaciones que está en las opciones generales.

En cada solicitud, el propietario podrá hacer clic en el botón Entrar para poder ver más detalles de la solicitud de reservación.

El propietario puede ver si la solicitud está pendiente, si ha sido aprobada, o si ha sido declinada.

The screenshot displays the YAR web application interface. At the top left is the YAR logo. The top right shows the user's session information: 'ST3' and 'Unidad 5B'. Below this is a navigation bar with 'Inicio' and 'Cerrar sesión'. The main content area is titled 'Mis Reservaciones' and includes a search filter section with a text input for 'Palabra o frase', a dropdown for 'Mostrar registros' (set to 'Solo pendientes'), and an 'Ejecutar' button. Below the filter is a table with columns: '#Cod', 'Área', 'Solicitante', 'Período', 'Duración', and 'Estado'. The table currently shows '0 registros mostrados' and an 'Agregar Reservación' button. On the left sidebar, there are menu items: 'Unidad Funcional: 5B', 'Datos Unidad', 'Comunicados', 'Mi cuenta', 'Archivos', 'Reservaciones' (highlighted), and 'Reportes'. A 'Cuentas Pendientes' summary shows a total of 0.00. On the right, there are '0 notificaciones pendientes de lectura' and 'Conectado desde: 179.52.61.221'. The footer contains a disclaimer: 'YAR ADMINISTRACION DE RECURSOS. El acceso no autorizado a este sistema y/o su publicación, el uso indebido tanto del sistema, de sus procesos como de su información almacenada, derivará en persecución y penalidades por parte de la justicia aplicando las leyes vigentes sobre Delito Electrónico e Informático en los Estados Unidos.' and the YAR logo.

Agregar solicitudes de áreas comunes

El propietario, puede añadir solicitudes de reservación, haciendo clic en el botón Agregar Reservación y llenar los siguientes campos:

The screenshot shows the 'Agregando Reservación' (Adding Reservation) page in the YAR system. The interface includes a top navigation bar with the YAR logo, 'Inicio' (Home), and 'Cerrar sesión' (Logout). The user is logged in as 'ST3 Unidad 5B'. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Unidad Funcional: 5B', 'Datos Unidad', 'Comunicados', 'Mi cuenta', 'Archivos', 'Reservaciones' (highlighted), and 'Reportes'. Below this is a 'CUENTAS PENDIENTES' (Outstanding Accounts) section showing a total of 0.00. The main content area is titled 'Agregando Reservación' and contains a form with the following fields: 'Reservaciones AC' and 'Calendario Reservas' (both with menu icons), 'Área a reservar' (dropdown), 'Fecha de Inicio' (6/15/2020), 'Hora de Inicio' (06am), 'Duración' (1 hora), and 'Tipo Actividad' (empty text box with a plus icon). A red warning box with the heading 'MUCHA ATENCIÓN' (MUCH ATTENTION) contains the following text: 'Las reservas están sujetas a la disponibilidad del área y a la confirmación de parte de la administración según las normas establecidas por el condominio.' and 'Las reservas se aprueban por orden de llegada, y de existir indisponibilidad, se le avisará por correo electrónico para que modifique su solicitud.' At the bottom of the form are 'Guardar Reservación' and 'Cancelar' buttons. On the right side, there is a notification box showing '0 notificaciones pendientes de lectura' and a connection status 'Conectado desde: 178.32.61.221'.

Al guardar la reservación, se espera por la autorización por parte de la administración, y el sistema le remitirá un correo automáticamente se apruebe o solicite modificación o se decline su solicitud.

Ver calendario de reservaciones

En la parte superior de la lista de reservaciones se encuentra el botón Calendario Reservas, el cual, al ser pulsado, abre el calendario con las reservaciones que se hayan aprobado.

► Calendario de Reservasiones

Área Común Año y Mes
Filtro: SALÓN DE ACTOS Julio de 2017 >

Cliente: TORRE DESTELLO VIII

Área: 1 - SALÓN DE ACTOS

Mes: Julio de 2017

Fecha	6am	7am	8am	9am	10am	11am	12pm	1pm	2pm	3pm	4pm	5pm	6pm	7pm	8pm
Sab 01 >															
Dom 02 >															
Lun 03 >															
Mar 04 >															
Mie 05 >															
Jue 06 >															
Vie 07 >															
Sab 08 >															
Dom 09 >															
Lun 10 >															
Mar 11 >															
...															

En los filtros, se permite seleccionar el área y el mes/año que se quiere consultar.

Reportes

Módulo de reportes

El propietario, puede lanzar distintos reportes sobre su Unidad Electrónica, al hacer clic en el botón Reportes que está en las opciones generales.

YAR

ST3
Unidad 5B

Inicio Cerrar sesión

Unidad Funcional:
5B

Datos Unidad

Comunicados

Mi cuenta

Archivos

Reservasiones

Reportes

CUENTAS PENDIENTES
Total 0.00

► Módulo de Listados y Reportes

- Reporte de Pagos Aplicados de la Unidad
- Reporte de Cuentas Pendientes
- Calendario Reservasiones Areas Comunes
- Listado Lecturas de Gas
- Estados de Cuentas

0 notificaciones pendientes de lectura

Conectado desde:
179.32.61.221

YAR ADMINISTRACION DE RECURSOS
El acceso no autorizado a este sistema y/o su publicación, el uso indebido tanto del sistema, de sus procesos como de su información almacenada, dará lugar a persecución y penalidades por parte de la justicia aplicando las leyes vigentes sobre Delito Electrónico e Informático en los Estados Unidos.

YAR

Reporte de Pagos Aplicados de la unidad

Este reporte permite ver la forma en la que se ha aplicado los pagos realizados por el cliente, en forma resumida. A la izquierda el pago realizado y a la derecha se detalla en cuáles cuotas o elementos se ha aplicado.

► Estado de Cuentas por Unidad (Detallado)

Llevar a Excel

Actualizar Reporte

TORRE DESTELLO VIII

• 1 - Unidad: E01-A1 - Propietario: NICOLÁS PÉREZ

DATOS DE RECIBOS						CUOTAS RELACIONADAS			
#Recibo	Fecha	Tipo	\$ Recibido	\$ Aplicado	Reversado	Cuota	Clasif	Concepto	\$ Aplicado
1	15/07/2017	INGRESO	18,000.00	18,000.00	NO	101	Pago	Mora De Mantenimiento Mayo 2017	1,500.00
			18,000.00			100	Pago	Mantenimiento Mayo 2017	15,000.00
						201	Pago	Mora De Mantenimiento Junio 2017	1,500.00
									18,000.00

Reporte de Cuentas Pendientes

Este reporte permite ver un listado de todas las cuentas pendientes de pagar que tiene el propietario frente al condominio.

► Listado de Cuentas Pendientes (Detallado)

Filtro: Actualizar Reporte

Cliente: TORRE DESTELLO VIII

• 1 - Unidad: E01-A1 - Propietario: NICOLÁS PÉREZ

Código	Tipo	Concepto	Fecha Emisión	Monto Cuota	Monto Cobrada	Monto Pendiente	Vence	Dias Vence	Moras	Tipo Mora	Valor Mora	Vencido
200	Mantenimiento	Mantenimiento Junio 2017	01/06/2017	15,000.00	0.00	15,000.00	SI	15	SI	Unica	10.00%	SI
300	Mantenimiento	Mantenimiento Julio 2017	01/07/2017	15,000.00	0.00	15,000.00	SI	15	SI	Unica	10.00%	NO
Total CxC >>>							30,000.00					2 registros

Calendario de Reservaciones Áreas Comunes

Esta muestra el calendario donde se pondrán apreciar todas las reservaciones aprobadas por la administración, según el mes que corresponda.

En los filtros, se puede seleccionar el área y el mes/año específico que se desea consultar.

► Calendario de Reservaciones

Área Común:
 Año y Mes:

Cliente: **TORRE DESTELLO VIII**
 Área: **1 - SALÓN DE ACTOS**
 Mes: **Julio de 2017**

Fecha	6am	7am	8am	9am	10am	11am	12pm	1pm	2pm	3pm	4pm	5pm	6pm	7pm	8pm
Sab 01 >															
Dom 02 >															
Lun 03 >															
Mar 04 >															
Mie 05 >															
Jue 06 >															
Vie 07 >															
Sab 08 >															
Dom 09 >															
Lun 10 >															
Mar 11 >															
Mie 12 >															
Jue 13 >															
Vie 14 >															
Sab 15 >															
Dom 16 >															
Lun 17 >															
Mar 18 >															
Mie 19 >															
Jue 20 >															
Vie 21 >															
Sab 22 >															
Dom 23 >															
Lun 24 >															
Mar 25 >															
Mie 26 >															
Jue 27 >															
Vie 28 >															

Lecturas de Gas

Este reporte permite ver los consumos de gas registrados por lectura.

► Reporte de Lectura de Gas

Fecha Lectura:
 Mostrar #Cuota:

Desde:
 Hasta:
 Prec. Galón:

Apto	Lectura Ant. en Mt ³	Lectura Act. en Mt ³	Consumo en Mt ³	Factor Conv.	Consumo en Galones	Precio Galón	Total Consumo	Flete Transp.	Total Final
E01-A1	125.545 mt ³	133.546 mt ³	8.001 mt ³	1.20	9.60 gls	RD\$97.00	RD\$931.32	RD\$50.00	RD\$981.32
	1 registros		8.001 mt ³		9.60 gls		RD\$931.32	RD\$50.00	RD\$981.32

Para más información llamar al 809-604-3431.