



אגף המבצעים

מחלקת אבטחה – רישוי עסקים



## פריט 6.2 - חנות ששטח המכירה בה הוא 800 מ"ר לפחות

### מידע כללי

#### 1. הוראות חוק הנוגעות לענין

1.1. חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה-2005.

#### 2. הגדרות

- 2.1. "נוהל פרופיל המאבטח 90.028.103" - מסמך הקובע ומפרט את תנאי הכשירות וההכשרה של בעלי תפקידים בתחום האבטחה בעסקים טעוני אישור נשטרה.
- 2.2. "שטח העסק" - השטח ברוטו של כל היחידות בעסק שאליו יש גישה ללקוחות, לרבות שטח היציאות והיציעים שבכל יחידה ולמעט שטחם של משרדים, מחסנים, שירותים ומטבחים.
- 2.3. "רישומה" - פנקס או כרססת שדפיהם ממוספרים במספרים שוטפים, או כל מדיה מגנטית מקובלת אחרת בה יירשמו פעולות הביטחון שנקטו בעסק, תוצאות הבדיקות לגילוי הפצים חשודים וכד'.
- 2.4. "בודק ביטחוני", "מאבטח בסיסי", "מנהל אבטחה" - כהגדרתם בנוהל פרופיל המאבטח 90.028.103.
- 2.5. "קצין הרישוי" - קצין הרישוי בתחנה טריטוריאלית בה ממוקם העסק.
- 2.6. "תפישת האבטחה" - מסמך שנכתב על ידי משטרת ישראל ומגדיר את עקרונות האבטחה בעסקים השונים (המסמך מסווג לרמת שמור - למורשים בעלי סיווג מתאים).
- 2.7. "תכנית אבטחה" - מסמך אשר ייכתב על-ידי אדם שהוסמך כמנהל אבטחה לאחר שהוכשר לכך במוסד הכשרה המאושר על ידי המשטרה המפרט את האמצעים לאבטחת שלום הציבור שיינקטו בעסק לרבות בעלי התפקידים מתחום האבטחה שיוצבו בו, מספרם ואופן פרישתם, מערכות ואמצעים פיזיים ואלקטרוניים. תכנית האבטחה תתבסס על עקרונות תפישת האבטחה של משטרת ישראל ועל פי הוראות נוהל פרופיל המאבטח 90.028.103, תכנית זו תוצג בפני קצין הרישוי היחידתי באזור בו ממוקם העסק לצורך אישורה.
- 2.8. "תיק שטח" - אוסף נתונים כולל על העסק וסביבתו המסייע למערך האבטחה של העסק וכוחות החירום וההצלה בקרות אירוע. על תיק השטח להכיל בין היתר את הנתונים הבאים: נתונים כלליים על המתקן המאובטח (מיקום, שעות עבודה, חתך אוכלוסיית העובדים, חתך אוכלוסיית המבקרים, כניסות ויציאות להולכי רגל ולרכבים, דרכי גישה, מספר קומות, מספר חדרים), אמצעי מיגון קיימים (דלתות, שערים, גדרות), ראה נספח א'.
- 2.9. "כספת" - כספת המיועדת לשמירת כספים, תכשיטים, ניירות ערך או הפצים אחרים, ראה נספח ב'.

#### 3. הוראות נוספות

- 3.1. משטרת ישראל תבצע בדיקה בדבר מידע פילי ואחר של בעל העסק, מבקש הרישוי ובעלי תפקיד נוספים בעסק. תוצאות הבדיקה יכולות להוות עילה לפסילת הבקשה.

עמוד 1 מתוך 11

פריט רישוי 6.2



המג"ד המבצעים

מחלקת אבטחה – יישוי נסקים



3.2. נותן האישור ו/או קצין משטרה מטעמו, רשאי להורות על שינוי מערך האבטחה בעסק ו/או תגבורו מעבר לאמור לעיל, בכפוף לאישור מחטיבת האבטחה.

#### התנאים לקבלת חרישיון

##### 4. אבטחה

4.1. העסק יאובטח על פי תכנית האבטחה כפי שאושרה על ידי קצין חרישיון היחידתי באזור בו ממוקם העסק. תכנית האבטחה תתבסס על תפישת האבטחה, נוהל פרופיל המאבטח 90.028.103 והתנאים שיפורטו להלן.

4.2. אבטחת העסק תיעשה לפי המפתח הבא, בכפוף לסעיף "הקלות" במסמך זה:

4.1.1. בכל כניסה פעילה לכלי רכב ובכל פתח דרכו יכולים הולכי רגל להיכנס לעסק,

אשר שטחו אינו עולה על 4,000 מ"ר, יוצב מאבטח בטיסי אחד.

4.1.2. בעסק ששטחו עולה על 4,000 מ"ר יוצב מאבטח בטיסי אחד ובנוסף בודק

בטחוני בהתאם למועדים הבאים:

4.1.2.1. סופי שבוע (חמישי-שישי).

4.1.2.2. ערבי חג (למעט ראש השנה ופסח) - יומיים קודם.

4.1.2.3. ראש השנה ופסח - שבוע קודם.

4.1.3. בעסק שבו תיידרש והצבה של עשרה בעלי תפקידים בתחום האבטחה על פי המפתח המפורט לעיל, ימונה מנהל אבטחה על פי נוהל מנהלי אבטחה.

##### 5. לחצן מצוקה

5.1. בקופה הראשית יותקן לחצן מצוקה סמוי, שהפעלתו תפעיל זמזום במוקד בקרה

אלקטרוני. הזמזום לא יישמע בחנות.

5.2. לחצן המצוקה יהיה במצב תקין בכל עת.

##### 6. כספת

6.1. בעסק תותקן כספת העומדת בדרישות המפורטות בנספח ב'. הכספת תשמש לחחזיקת

הכספים אשר בידי העסק ואשר אינם משמשים את העבודה השוטפת של העסק.

6.2. הכספת תהיה נעולה בכל עת, והמפתחות לא יושארו בתוך המגנולים לאחר הנעילה.

6.3. בתום יום עבודה מפתח הכספת יימצא בידי מורשה או בכספת נעולה אחרת בסניף.

##### 7. מצלמות טלוויזיה במעגל סגור

##### 7.1. כללי

7.1.1. בעסק תותקן מערכת מצלמות טלוויזיה במעגל סגור (טמ"ס) ברזולוציה של

1.3 מגה פיקסל לפחות או שווה ערך.

7.1.2. בכניסה לעסק וכן בקרבת האזורים חמצולמיים מחוץ לעסק ייתלה שלט

המודיע כי האזור מצולם.



מחלקת אבטחה – רישוי עסקים

מחלקת אבטחה – רישוי עסקים



- 7.1.3. המערכת תכלול גיבוי למקרה של הפסקת חשמל למשך שלוש שעות לפחות, למערכת ההקלטה וספקי הכוח של מצלמות הטמ"ס.
- 7.2 מיקום המצלמות**
- 7.2.1. בכל יציאה מהעסק תוצב מצלמה הצופה כלפי חוץ, המצלמה תצפה עד למרחק של 10 מטר מהיציאה.
- 7.2.2. במבואות הכניסה תוצב מצלמה, וכן תוצב מצלמה בתוך העסק שתצפה כלפי חוץ לכיוון דלת הכניסה והקהל הנכנס.
- 7.2.3. מסביב לעסק יוצבו מצלמות אשר יכסו את פאות המבנה בחפיפה עד למרחק של 30 מ'. מצלמות יוצבו בהיקף החיצוני של העסק באופן שיצלמו את המתרחש בהיקף העסק:
- 7.2.3.1. בחזית קדמית של העסק.
- 7.2.3.2. מחסן אחורי ורחבת פריקת.
- 7.2.4. מצלמה שתוצב בתוך העסק ותצלם את המתרחש בקופה הראשית.
- 7.2.5. מצלמות שיוצבו בתוך העסק ויצלמו את רחבת קו הקופות.
- 7.3 אופן הצילום**
- 7.3.1. יש להשתמש במצלמות בעלות חשיפה אוטומטית וצמצם אוטומטי.
- 7.3.2. מערכת מצלמות הטמ"ס תאפשר צילום בחשיכה.
- 7.3.3. מהירות הצילום לא תהיה פחותה מ-FPS 25.
- 7.3.4. המצלמות לא יכוונו ישירות למקור אור בהיר כגון חלונות וגופי תאורה.
- 7.3.5. תמצלמות בפתח הכניסה ובתוך העסק יאפשרו זיהוי תווי פנים של אדם.
- 7.3.6. המצלמות החיצוניות יזוהו ברמה ברורה דמות אדם (אין חובת זיהוי תווי פנים).
- 7.4 הקלטה**
- 7.4.1. ההקלטה תישמר למשך 14 יום לפחות ממועד צילומה.
- 7.4.2. ההקלטה תתבצע ברזולוציה של 1.3 מגה פיקסל לפחות או שווה ערך.
- 7.4.3. מערכת ההקלטה תאפשר הוצאת קבצים למדיה מגנטית ותיקת (CD, DVD, KEY).
- 7.4.4. למערכת ההקלטה יחובר מסך המאפשר צפייה בהקלטה.
- 8 מערכת אזעקה תקו 1337**
- 8.1. בעל העסק יתקין בעסק מערכת אזעקה העומדת בדרישות תקן ישראלי ת"י 1337 חלק 2 "מערכות אזעקה לגילוי פריצות: הוראות התקנה בבתי עסק ובחציריהם והסמכת מתקינים".



מנהל המכס

מחלקת אבטחת – רישוי עסקים



- 8.2 מערכת האזעקה תחיה במצב פעולה בכל עת ותגן על האזורים המוגנים.
- 8.3 בעת שהעסק סגור יעביר בעל העסק או מנהל העסק את מערכת האזעקה למצב "לילה".
- 8.4 באחריות בעל העסק או מנהל העסק לוודא שיתקיימו גם ותנאים הנוספים הבאים:
- 8.4.1 מערכת האזעקה, על כל מרכיביה, תהיה תקינה ותפעל בכל עת.
- 8.4.2 ביצוע בדיקות תקינות מערכת האזעקה, על כל מרכיביה, תתבצע אחת לשנה.
- 8.4.3 בעל העסק או מנהל העסק יציג לנציג המשטרה, על פי דרישתו, אישור המעיד על הבדיקה.
- 8.4.4 מערכת האזעקה תחייג בעזרת חייגן קולי באמצעות טלפון קווי וסלולרי לבעל העסק או למערכת מוקד בקרה אלקטרוני לפי פריט 9.4 בצו רישוי עסקים.
- 9. תאורה**
- 9.1 בשעות החשיכה תופעל תאורה מחוץ לעסק אשר תאיר את דרכי הגישה לעסק והיציאה ממנו.
- 9.2 התאורה החיצונית תופעל בכל שעות החשיכה בהן העסק פתוח לציבור.
- 9.3 ותאורה החיצונית תהיה תקינה בכל עת.
- 10. מע' למסירת הודעות**
- 10.1 בעסק תותקן מערכת כריזה שתאפשר מסירת הודעות באירועי חירום בכל שטח העסק או בחלק מסוים ממנו, לרכות בשטח ההתקהלות ובפתחי הכניסה והיציאה.
- 10.2 מערכת הכריזה שתופעל תפרוץ ותנטרל את מערכת ההגברה לצורך מסירת הודעות במקרה חירום.
- 10.3 למערכת הכריזה יהיה גם מקור מתח חשמלי נוסף חלופי, שיפעל במקרה של נפילת מקור המתח החשמלי הראשי בעסק.
- 11. רישומה**
- 11.1 בעסק תנוהלנה הרשומות הבאות:
- 11.1.1 רשימת מועסקים אשר תכלול את פרטיהם האישיים של העובדים בעסק: שמות העובדים, מספרי תעודות הזהות שלהם, כתובות המגורים שלהם ודרכי תקשורת איתם.
- 11.1.2 פעולות הביטחון שנקטו בעסק באותו יום, רשימת האירועים הביטחוניים שאירעו באותו יום ותוצאות הסריקות לגילוי תפוצים חשודים.
- 11.2 הרשומה תנוהל על פי החוראות הבאות:
- 11.2.1 הרישומים ברשומה ייעשו באופן ממוחשב או בעט או בדרך אחרת שאינה ניתנת למחיקה.



אגף המבצעים

מחלקת אבטחה – ידעו עסקים



- 11.2.2. לא ייתלשו דפים מפנקס הרשומה ולא יוצאו כרטיסים מכרטיסייה המתווה את הרשומה.
- 11.2.3. הרשומה תועבר למשטרה בכל עת על פי דרישתה.
- 11.2.4. אבדה רשומה - יודיע בעל העסק או מנהל העסק למשטרה על אובדנה תוך 48 שעות מעת שנודע לו כי הרשומה אבדה.
- 11.2.5. הרשומה תישמר לפחות שנה מיום הרישום האחרון בה.

#### 12. בדיקות ביטחוניות

- 12.1. לא תותר כניסת אנשים, כלי רכב וטובין לעסק מבלי שנבדקו על ידי בודקים ביטחוניים מוסמכים.
- 12.2. לא תותר כניסת מבקרים לעסק אלא לאחר שנערכה סריקה לגילוי חפצים חשודים.
- 12.3. סריקה זו תבצע לפני כניסת המבקרים, מדי שעתיים לאורך כל שעות פעילות העסק ובסיום הפעילות לפני סגירת העסק (או עפ"י תכנית האבטחה).
- 12.4. תוצאות הסריקה תירשמה ברשומה כמפורט בסעיף "רשומה" לעיל.

#### 13. הקלות ודגשים

- 13.1. עסק שאינו עוסק בתחום קמעונאות המזון יציב אבטחה כמפורט בנספח ג'.
- 13.2. עסק שאינו עוסק בתחום קמעונאות המזון יהיה פטור מהתקנת לחצן מצוקה.
- 13.3. חניון מקורה / תת-קרקעי מחויב באבטחה על פי פריט 8.6 ז' לצו רישוי עסקים.
- 13.4. עסק בשטחי יהודה ושומרון אינו נכלל בסעיף הקלות זה.
- 13.5. עסק ששטחו הוא מעל 10,000 מ' אינו נכלל בסעיף הקלות זה.

#### 14. הקלת תנאים לעסק בתוך קניון

- חנות הנמצאת בתוך קניון (פריט רישוי 6.8 לצו רישוי עסקים) תהיה פטורה מהתנאים הבאים:
- 14.1. הצבת מאבטח בכל כניסה שנמצאת בתוך תחומי הקניון, ובלבד שאבטחת הקניון פועלת.
- 14.2. הצבת מצלמות בהיקף החיצוני, ובלבד שהיקף זה מצולם ע"י מצלמות הקניון.
- 14.3. תאורה חיצונית בהיקף החנות, ובלבד שהקניון מואר בהיקפו בתאורה חיצונית.

#### 15. העברת כספים

- העברת כספים מהעסק ותבצע כדלהלן:
- 15.1. עד 50,000 ₪ - שני אנשים ושכירות שיגרה.
- 15.2. מ- 50,000 ₪ ועד בכלל - באמצעות בלדרות מאובטחת המחזיקה ברישיון עסק לפי פריט 8.3 א' בצו רישוי עסקים.

#### 16. דיווחים, הצהרות ואחזקות מסמכים

- 16.1. חובת אחזקת מידע ומסמכים



מחלקת אבטחה - רישוי עסקים

מחלקת אבטחה - רישוי עסקים



- 16.1.1. רשומת מועסקים אשר תכלול את פרטיהם האישיים של העובדים בעסק: שמות העובדים, מספרי ונעודות הזהות שלהם, כתובות המגורים שלהם ודרכי תקשורת איתם.
- 16.1.2. אישור על עמידת הכספת שתותקן בעסק בדרישות המפורטות בנוסח המצורף בנספח ב'.
- 16.1.3. אישור חיבור למוקד בקרוו אלקטרוני המחזיק ברישיון עסק לפי פריט 9.4 בצו רישוי עסקים.
- 16.1.4. לבקשה יצורף אישור חב' המוקד על התקנתו ותקינותו של לחצן מצוקה בקופה הראשית וחיבורם למוקד בקרוו אלקטרוני המאויש בכל שעות פעילות העסק.
- 16.1.5. לבקשה יצורף אישור מותקין ומערכת המעיד כי התקנת מע' האזעקה תואמת לדרישות התקן הישראלי 1337 חלק 2 "מערכות אזעקה לגילוי פריצות: הוראות התקנה בכתב עסק וחציריהם" - תוקף האישור לשנה.
- 16.1.6. שמירת החקלטות מכל מצלמות הטמ"ס כמפורט בפרק "טמ"ס" לעיל.
- 16.1.7. תכנית אבטחה אשר תפרט את אמצעי האבטחה הפזיזים והאלקטרוניים שיוצבו בעסק, וכן את בעלי התפקידים בתחום האבטחה שיוצבו בעסק, מספרם ואופן הצבתם, בחתום לקבוע לחלן.

17. משירת תנאים

מוסר התנאים:

שם	דרגה	תפקיד	חתימה

מקבל התנאים:

שם	מס' זהות	חתימה

תאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



אגף המכס

מחלקת אבטחת דיגיטל בעסקים



נספח א' - תיק שטח

1. שם העסק:
2. שם בעל העסק:
3. ייעוד העסק:
4. מספר טלפון של העסק:
5. נתוני GPS של מיקום מוזי: ברשת ישראל, רשת גיאוגרפית ורשת UTM.
6. תאריך כתיבת התיק:
7. תיאור כללי של העסק:
8. גודל המתחם:
9. תכולת אנשים בעסק:
10. בעלי תפקידים בעסק
  - 10.1 בעל העסק-טלפון
  - 10.2 מנהל העסק - טלפון
  - 10.3 אחראי משמרת - טלפון
11. אמצעים טכנולוגיים בעסק
  - 11.1 מערכת טמ"ס -
  - 11.2 מערכת אזעקה / לחצני מצוקה -
  - 11.3 כספת -
12. סלפונים חיוניים
  - 12.1 מכבי אש ארצי 102
  - 12.2 מכבי אש (טלפון מקומי)
  - 12.3 משטרה 100
  - 12.4 משטרה (טלפון תחנה מקומי)
  - 12.5 משטרה - תחנה מרחבית
  - 12.6 מגן דוד אדום 101
  - 12.7 מוקד עירוני מקומי
  - 12.8 מוקד חברת מוקד אזעקות
  - 12.9 חברת החשמל 103
  - 12.10 בית חולים \_\_\_\_\_ (קרוב).



אגף המכשירים

מחלקת אבטחת – רישוי יעדים



### 13. תיאור שביבת העסק

- 13.1. מצד דרום:
- 13.2. מצד צפון:
- 13.3. מצד מזרח:
- 13.4. מצד מערב:

### 14. תמונות מגרש הליעד

- 14.1. תמונות היקפיות לשערי העסק (כולל חירום), הגדרות ואו חומות.
- 14.2. תמונות של התצרות. תמונות מתוך העסק כלפי חוץ, לכיוון שטחים שולטים על המתקן.

### 15. תרשים למבנה

- 15.1. במידה ולעסק יש מספר מבנים לכל אחד פרוט בנפרד לפי מספר עולה המסומן במגרש העסק.
- 15.2. גיליונות נפרדים לכל קומה.
- 15.3. המרתפים, והתל ממרזף ותותוף, הקומות העל קרקעיות החל מהכניסה כלפי מעלה כולל חגג וחדרים טכניים על הגג, ובסיום חתכים טיפוסיים.
- 15.4. בכל תרשים קומה תתקיים חלוקה סכמתית לאגפים, מסדרונות, חדרים, חדרי מדרגות, חדרי בטחון, מטבח, חדרים טכניים ועוד. כיתוב הייעוד של כל אגף במרוכז (כגון- משרדים, מחסנים וכד'), ויעוד כל חדר טכני.
- 15.5. סימון כל הדלתות בקשת לאופן הפתיחה ומידת המעבר.
- 15.6. סימון מתקנים מיוחדים בקומה, כגון- חדר שנאים, לוח חשמל, מפסקי חשמל, רכזת כבייה, רכזות טלפונים ומחשוב, מכלי דלק, בלוני גז, גנראטורים, וכד'.
- 15.7. מקרא, שיכלול את הסימונים לעצמים הבאים- רצפה, תקרה, עמודים, מחיצות, חלונות, סורגים, תקרת תותת, מתזים, גלאי עשן, דלתות, מצלמות ומוניטורים, תאורת חירום.

### 16. דגשים

- 16.1. בתיק השטח יוצב דף ובו מקום להחתמות ק' ואבטוחה.
- 16.2. יש לוודא כי התיק קריא וברור, ולוודא זאת מעת לעת.
- 16.3. אחת לשנתיים יבדוק בעל העסק את תוכן התיק, ויעדכן היכן שצריך. תמונות יוחלפו לאחר שישנם שינויים במצולם, או הפכו לא ברורות.





מְרִיבֵי הַמְצָעִים

מְרִיבֵי הַמְצָעִים



### נספח ב' - מפרט 40.08 - כספת

יצרן / ספק הכספת יצהיר שהכספת עומדת בתנאי המפרט הבא:

#### 1. משקל

משקלה לא יפחת מ- 250 ק"ג.

#### 2. חומרים ומבנה

- א. דפנות הכספת, לרבות הדלת יבוצעו כדלקמן:
- פח היצוני בעובי 5 מ"מ.
  - פח פנימי בעובי 3 מ"מ.
  - בין הפחים תהיה יציקת בטון ב' - 400.
  - סה"כ עובי כולל של חזזון לא יפחת מ- 70 מ"מ.
  - סה"כ עובי כולל של הדלת לא יפחת מ- 65 מ"מ (לא כולל את ביות מערכת הברזים).
- ב. בגוף הכספת תיבנה מדרגה מבוטנת אשר תמנע את דחיפת הדלת פנימה.
- ג. ביות הברזים יהיה מובנה ויצוק בגוף הכספת.
- ד. הרווח בין הדלת והמשקוף לא יעלה על 1 מ"מ.
- ה. פני המשקוף וחזזתו יהיו במישור אחד או שהדלת תהיה משוקעת.
- ו. הצירים יהיו חרוטים ומרוחקים לדלת ולמשקוף, קוטר הציר יהיה 25-30 מ"מ (בהתאם לממדי הדלת ומשקלה).

#### 3. חורים ופתחים

- במידה ונדרש, יותקן חריץ להכנסת כספים כדלקמן:
- החריץ יותקן בחלק העליון של הדלת, בתקררה או באחת הדפנות.
  - אורך החריץ לא יעלה על 250 מ"מ.
  - רוחב החריץ לא יעלה על 40 מ"מ. במידה ורוחב החריץ הוא מעל ל- 25 מ"מ, יש להתקין שרוול מחורץ לתוך חלל הכספת. השרוול יהיה עשוי מפח בעובי 3 מ"מ לפחות.
  - החריץ יותקן בשיפוע.

#### 4. בריחים ונעילה

- א. בכספת יותקן מנגנון בריחים המונה לפחות שני בריחים קבועים ושני בריחים נעים ע"י ידית הפעלה.
- ב. בכספת שגובהה הוא מעל 60 ס"מ, יותקנו בריח עליון ובריח תחתון, בנוסף לאמור בסעיף הקודם.
- ג. קוטר הבריחים לא יפחת מ- 30 מ"מ.



אגף המבצעים

מחלקת אבטחה – רישוי עסקים



- ד. יותקן מנעול צרופים או מנעול דיגיטלי ומנעול כפול שיניים בעל תו ותקן.  
 ה. חמנעולים יורכבו על דופן הדלת על גבי פלטת פלדה בעובי 5 מ"מ שתרוחך לדופן הפנימית של הדלת.  
 ו. במנגנון יהיו שתי מלכודות זכוכית המגינות על חמנעולים בפני פריצה.  
 ז. המרחק בין שני המנעולים לא יפחת מ- 20 ס"מ.

5. עיגון חלספת

- א. עיגון לרצפה בעובי של לפחות 10 ס"מ מבטון מזויין ב' - 300.  
 ב. העיגון לרצפת הבטון יבוצע באמצעות 4 עוגני חץ או 4 ברגי ג'מבו (עוגן) בקוטר 12 מ"מ ובאורך 16 ס"מ לפחות.

הכספת עומדת במפרט לעיל:

שם פרטי ושם משפחה יצרן / ספק ת.ז. חתימה



אגף המבצעים

מחלקת אבטחה - דלתי אסקים



**נספח ג' - מועדים להצבת אבטחה**

1. לחלק רשימת המועדים בהם יש להציב אבטחה בבית העסק:

- א. חמישי, החל משעה 16:00, ושישי - שבת.
- ב. שבוע לפני ראש השנה היהודי ועד יום אחרי שמיני עצרת (כולל).
- ג. יום לפני נר ראשון של חנוכה עד יום אחרי נר שמיני (כולל).
- ד. יום לפני פורים ועד יום אחרי פורים (כולל).
- ה. מראש חודש ניסן ועד יום אחרי שביעי של פסח (כולל).
- ו. יום לפני שבועות ועד יום אחרי שבועות (כולל).
- ז. יומיים לפני ראש השנה האזרחי ועד יום אחרי (כולל).