

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2022/2023

CENTRO: C.E.I.P. San Agustín (04004504)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

LINEA 1 (Existencia de espacios de aprendizaje virtuales para aprovechar y optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital.)
Elaboración de un plan de aprendizaje online para el Centro que implique que todas las materias impartidas dispongan de un espacio en Classroom y lo doten de contenido.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación bien por curso, bien por maestros mentores acerca del uso de la plataforma Google Classroom.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Crear un aula en classroom para cada material.
- Generar tareas en las aulas virtuales según el curso en el que se encuentren.
- Crear formularios como herramienta de evaluación del alumnado.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Comprobación de las propuestas online por parte del Equipo directivo.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

LINEA 2 (Existencia de espacios de aprendizaje virtuales para aprovechar y optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital.)
Uso de la aplicación PIXTON, creando un espacio virtual para trabajar la expresión escrita a través del cómic, convirtiéndose en una plataforma de aprendizaje colaborativo.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación del profesorado en el uso de la plataforma PIXTON, creación de cómics y de espacios colaborativos del alumnado.
Formación del alumnado en el uso de la plataforma PIXTON

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Crear un espacio de trabajo del aula en PIXTON
- Formar al alumnado en el uso de las diferentes herramientas que presenta PIXTON
- Crear cómics de forma colaborativa entre iguales.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Creación de los grupos de trabajo por parte de los tutores o responsables de las áreas lingüísticas.
- Producto final de los grupos.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Evaluación de los productos online del alumnado.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

¿Qué?

LINEA 3 (Pto2. Existencia de espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías de aprendizaje digital.)
Creación en el aula de espacios de utilización de recursos multimedia para promover un cambio metodológico basado en el uso de nuevas tecnologías para fomentar la expresión oral y mejorar la competencia lectora del alumnado.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

-Formar al profesorado en el uso de dispositivos de grabación de audio en el aula, en la edición de audio y su aplicación en la mejora de la lectura y la expresión oral.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

-Creación de espacios de grabación de audio en un aula ordinaria que sirva de lugar de experimentación de nuevas propuestas metodológicas.

Evaluación de las tareas. Objeto

-Creación de una biblioteca de audios del alumnado que les permita experimentar su evolución en la lectura.
-Grabación de relatos.
-Valorar la idoneidad de las nuevas propuestas.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 4)

¿Qué?

LINEA 4 (Pto5. Existencia de guía sobre uso responsable de los equipos y dispositivos)
Redacción y diseño de una guía de uso responsable de equipos y dispositivos en la que se indique lo que se puede o no hacer con ellos.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Investigar y servirse de la información de guías similares de otras instituciones públicas.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

-Recopilar información de guías de uso responsable de dispositivos móviles en instituciones públicas y fundaciones.
-Adaptar la información recogida y adaptarla al contexto propio de nuestro centro.
-Redactar la guía de uso responsable de equipos y dispositivos.

Evaluación de las tareas. Objeto

Creación de la guía.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 5)

¿Qué?

LINEA 5 (Pto 6. Existencia de protocolos relativos a la gestión de espacios y recursos, incidencias y mantenimiento así como al sistema de préstamo orientado a la superación de la brecha digital.)
Uso de aplicación para gestionar las reservas de los medios informáticos comunes.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Creación de un video tutorial para realizar las reservas.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

-Crear un calendario de reservas de medios informáticos.

Evaluación de las tareas. Objeto

Cuestionario entre el profesorado acerca del uso de la reserva de medios informáticos.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

LÍNEA 1 (Pto 11. Presencia digital del centro)

Dar difusión a las redes sociales del Centro para hacer partícipe a la comunidad educativa de la actividad que existe en el mismo.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

-Formación en la mejora de la difusión de contenidos a través de diversas RRSS.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

-Generar contenido en los momentos clave del curso como puede ser el periodo de matriculación, las entregas de notas o la información de puentes y vacaciones.
-Crear contenido para difundir actividades y propuestas pedagógicas diversas.

Evaluación de las tareas. Objeto

Publicaciones mensuales en RRSS.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

¿Qué?

LÍNEA 2 (Pto 11. Presencia digital del centro)
Establecimiento de criterios y normas para la publicación de contenidos en las redes sociales del centro

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

-Formación en el uso de las redes sociales que ofrezcan mayor posibilidades de generalizar la información del centro.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

-Crear unas normas claras de redacción de los mensajes
-Definir, por parte del Eeq directivo, ETCP, claustro, unos criterios claros para la selección de contenidos a publicar.

Evaluación de las tareas. Objeto

-Creación de un documento en el que se recojan las normas de publicación de contenidos en RRSS.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Producto final.

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

LÍNEA 1 (Pto 21. Elaboración e implementación de secuencias didácticas que integren los recursos digitales para el aprendizaje)
En todas las áreas que se imparten en el centro se elabora una secuencia didáctica que integre recursos digitales para el aprendizaje.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

-Formación en el uso de la plataforma google classroom y portales de creación de contenido interactivo como liveworksheets, wordwall, educaplay¿

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

-Crear una secuencia didáctica que integre recursos digitales para el aprendizaje a lo largo del curso en áreas no instrumentales.

Evaluación de las tareas. Objeto

Dossier virtual de contenidos interactivos por ciclo.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

¿Qué?

Elaboración de secuencias didácticas relacionadas con la programación y la robótica buscando el fomento del trabajo colaborativo y aplicar una metodología que mejora la aplicación de estrategias de resolución de problemas.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

-Formación del alumnado en el uso de aplicaciones sencillas de programación online como puede ser Code.org, programación de beebot virtual¿

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Crear secuencia didáctica.
-Aplicación de la secuencias didácticas enfocadas al trabajo en equipo.

Evaluación de las tareas. Objeto

Creación de un documento en el que se recoja la secuencia didáctica que se aplicará en cursos posteriores.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Evaluación del documento final.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

**Consejería de Desarrollo Educativo y F.P.
Dirección General de Formación del Profesorado
e Innovación Educativa**

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input checked="" type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.