



MAIRIE DE PRÉCIGNÉ

DOSSIER DE DEMANDE de SUBVENTION COMMUNALE 2021

Selon le formulaire cerfa n°12156*05 téléchargeable sur le site Service-Public-Asso.fr

Date de clôture de la demande de subvention le 10 Février 2021

1) Notice d'utilisation et pièces à joindre au dossier

a) Immatriculation SIRET obligatoire

Toute association déclarée et immatriculée au répertoire Sirene peut effectuer une demande de subvention pour réaliser une action ou un projet contribuer au développement d'activités, ou contribuer au financement global de son activité...

Pour obtenir un numéro de SIRET, il faut le demander par courrier à la direction régionale de l'INSEE et le conserver précieusement. I.N.S.E.E - 105, rue des Français Libres - BP : 77402 44274 - Nantes cedex 02 (démarche gratuite) exemple de lettre type à disposition au secrétariat de Mairie.

b) Finances

Joindre le budget en respectant le plan comptable associatif si vous n'avez pas rempli les budgets joints. (**bilan financier et budget prévisionnel**) ; **les soldes des comptes.**

Lorsque la subvention est affectée à une dépense déterminée, l'association doit fournir à l'administration ou l'organisme qui l'a accordée un compte rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention.

Ce compte-rendu financier doit être transmis dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée.

L'utilisation des subventions accordées par l'État, une collectivité territoriale ou un établissement public **peut faire l'objet de contrôles** par l'autorité qui l'a accordée, et par les comptables supérieurs du Trésor, de l'inspection générale des finances, de certains corps d'inspection et de la cour des comptes. Ces contrôles financiers visent à vérifier que les subventions ont été utilisées conformément à l'objet pour lequel elles ont été accordées.

c) Bilan des activités, des actions et des projets

Apporter tous les éléments qui peuvent justifier la demande de subvention ; à noter le nombre d'adhérents, l'utilisation de locaux et espaces naturels, l'importance du bénévolat en temps et matériel.

Attribution du numéro RNA (**Répertoire National des Associations**), ou à défaut du numéro de récépissé de la **DDCS** (Direction Départementale de la Cohésion Sociale) **pour la Sarthe** ; le numéro RNA est attribué à l'occasion des enregistrements de création ou modification des associations en préfecture (DDCS).

Récapitulatif :

- Numéro SIRET et RNA**
- Comptes du dernier exercice et rapport d'activités** approuvés par l'assemblée générale.
- Solde des comptes bancaires**
- IBAN récent (RIB)**
- La liste de la composition du bureau, du conseil d'administration, réactualisée**
- Pouvoir** donné par le représentant légal de l'association si celui-ci n'est pas le signataire du dossier
- Copie des statuts si modification récente

Attention : votre demande ne sera prise en compte que si votre dossier est complet et les déclarations signées._



MAIRIE DE PRÉCIGNÉ

DOSSIER DE DEMANDE de SUBVENTION COMMUNALE 2021

Subvention de fonctionnement

Pour l'Année 2020 Pour la période du..... au 2019/2020

Date de clôture de la demande de subvention le 10 Février 2021

2) RENSEIGNEMENTS STATUTAIRES

NOM DE L'ASSOCIATION :

SIGLE :

Adresse du siège social :

Code postal : **Ville :**

E-MAIL : @

Adresse site internet :

Souhaitez-vous que les coordonnées de votre association soient communiquées ? **Oui** **Non**
(Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978)

N° SIRET :

N° RNA (enregistrement DDSC) :

Date de création de l'association :

(A défaut n° récépissé en Préfecture ou DDSC)

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION, Objectifs et Activités :

.....
.....
.....
.....
.....

FEDERATION(S) OU ORGANISMSE(S) D'AFFILIATION (NOM EN ENTIER) :

.....
.....

À REMPLIR IMPÉRATIVEMENT :

Date de la dernière modification des statuts :

Pour modification des statuts modification de l'adresse du siège

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? oui non ;
si oui, préciser type et date d'agrément :

COMPOSITION DU BUREAU DE L'ASSOCIATION :

PRESIDENT :

NOM : **PRENOM :**

E-mail : @ **TEL :**

Ville :

TRESORIER :

NOM : **PRENOM :**

E-mail : @ **TEL :**

Ville :

SECRETAIRE :

NOM : **PRENOM :**

E-mail : @ **TEL :**

Ville :

AUTRES :



3) RENSEIGNEMENTS EFFECTIFS

MAIRIE DE PRÉCIGNÉ

Nombre total d'adhérents (ou ayant acquittés de la cotisation de l'association) :

Total		Masculin	Féminin	Précigné	Cdc	Hors Cdc
Adhérents, licenciés...	- de 7 ans					
	7 à 12 ans					
	13 à 17 ans					
	18 ans et +					
	Total					

Villes de la Communauté de Communes (Cdc) : Asnières, Auvers, Avoise, Bouessay, Courtillers, Dureil, Juigné, Le Bailleul, Louailles, Notre-Dame du Pé, Pincé, Précigné, Sablé, Solesmes, Souvigné, Vion.

Membres actifs	Membres du bureau et conseil administration	
	bénévoles, dirigeants	
	salariés en ETP	

Bénévoles (Personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association de manière non rémunérée)

Entraîneurs, cadres techniques,	diplômés	
	Autres, non diplômés	
	Niveau départemental, régional, national	
	salariés en ETP	
	total	

Nombre total de salariés si vous êtes employeur : (en ETPT : équivalent temps plein travaillé)

Nombre des prestataires : (si vous faites appel à des intervenants extérieurs que vous payez)

4) ACTIONS ET MANIFESTATIONS REGULIERES ORGANISEES PAR L'ASSOCIATION

Manifestations	Lieu, locaux utilisés	Jour Horaires



5) BILAN FINANCIER DE LA SAISON PRECEDENTE

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et fin d'exercice

Exercice 2020 ou 2019/2020 Date de début : Date de fin :

MAIRIE DE PRÉCIGNÉ

Charges	Montant	Produits	Montant
60 - Achats	€	70 Ventes de produits finis, prestations de services,	€
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Prestations de services	
Autres fournitures		Ventes de marchandises (buvette, repas..)	
Etudes et prestations de service		Produits des activités annexes	
Achats matériels non Stockés de matières et fournitures		Participation des stagiaires	
Fournitures non stockables (eau, énergie...)		Divers	
61 - Services Extérieurs	€	74 - Subventions d'exploitations	€
Locations		Etat	
Assurances		Conseil régional	
Entretien et réparation		Conseil départemental	
Documentation		Intercommunalité	
Divers (formation)		Commune subvention	
		Commune subvention exceptionnel	
		Organismes sociaux CAF	
		MSA	
		Fonds européens	
		CNASEA (emplois aidés)	
		Autres (à préciser)	
		75 Autres produits de gestion courante	€
62 - Autres services extérieurs	€	Cotisations, licences	
Service bancaire		Dons, mécénat	
Publicité, publications		76- Produits financiers	€
Déplacements (km), missions		Intérêts bancaires	
Frais postaux et de télécommunications		77 - Produits exceptionnels	€
		Animations, manifestations	
63- Impôts et taxes	€	78 - Reprise sur amortissement et provisions, report des engagements	€
		79 - Transfert de charges (CNASEA...)	€
64 Charges de personnel	€		
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel (paniers repas, déplacements)			
65 Autres charges de gestion courante	€		
Frais d'affiliation aux fédérations, comités, ligues achat de licences aux fédérations			
Droits d'auteurs et reproduction (Sacem)			
66 Charges financières	€		
67 Charges exceptionnelles			
68 Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)	€		
Sous-total des charges	€	Sous-total des produits	€
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	€	87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et de prestations (abandon frais déplacements)		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL des charges		TOTAL des produits	

Rappel : Toute aide, matérielle, locaux, personnel communal, aux associations est considérée comme une **contribution volontaire en nature**.

Solde au/..../ 2020 des comptes courant :

Livret :



6) BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et fin d'exercice

MAIRIE DE PRÉCIGNÉ Exercice 2021 ou 2020/2021 Date de début : Date de fin :

Charges	Montant	Produits	Montant
60 - Achats	€	70 Ventes de produits finis, prestations de services,	€
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Prestations de services	
Autres fournitures		Ventes de marchandises (buvette, repas..)	
Etudes et prestations de service		Produits des activités annexes	
Achats matériels non Stockés de matières et fournitures		Participation des stagiaires	
Fournitures non stockables (eau, énergie...)		Divers	
61 - Services Extérieurs	€	74 - Subventions d'exploitations	€
Locations		Etat	
Assurances		Conseil régional	
Entretien et réparation		Conseil départemental	
Documentation		Intercommunalité	
Divers (formation)		Commune subvention	
		Commune subvention exceptionnel	
		Organismes sociaux CAF	
		MSA	
		Fonds européens	
		CNASEA (emplois aidés)	
		Autres (à préciser)	
		75 Autres produits de gestion courante	€
62 - Autres services extérieurs	€	Cotisations, licences	
Service bancaire		Dons, mécénat	
Publicité, publications		76- Produits financiers	€
Déplacements (km), missions		Intérêts bancaires	
Frais postaux et de télécommunications		77 - Produits exceptionnels	€
		Animations, manifestations	
63- Impôts et taxes	€	78 - Reprise sur amortissement et provisions, report des engagements	€
		79 - Transfert de charges (CNASEA...)	€
64 Charges de personnel	€		
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel (paniers repas, déplacements)			
65 Autres charges de gestion courante	€		
Frais d'affiliation aux fédérations, comités, ligues achat de licences aux fédérations			
Droits d'auteurs et reproduction (Sacem)			
66 Charges financières	€		
67 Charges exceptionnelles			
68 Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)	€		
Sous-total des charges	€	Sous-total des produits	€
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	€	87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et de prestations (abandon frais déplacements)		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL des charges		TOTAL des produits	

Rappel : Toute aide, matérielle, locaux, personnel communal, aux associations est considérée comme une **contribution volontaire en nature**.



MAIRIE DE PRÉCIGNÉ

7) Objet de la demande de subvention, argumenter, justifier la demande de subvention de fonctionnement

- .
- .
- .
- .
- .
- .

8) Attestation sur l'honneur

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e)..... (Nom, Prénom)
Représentant(e) légal de l'association,

Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

Demande une subvention de :€

Joindre votre solde des comptes à la date de la demande, votre compte-rendu de votre dernière assemblée générale avec bilan des activités, bilan financier 2020 ou 2019/2020, projet d'activités pour l'année 2021 ou 2020/2021...

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée
Au compte bancaire ou postal de l'association :

Banque ou centre :		Domiciliation :	
Code banque	code guichet	numéro de compte	Clé RIB
IBAN			

JOINDRE obligatoirement UN IBAN « RIB » récent format papier

Fait, le A

Signature



MAIRIE DE PRÉCIGNÉ

DEMANDE EXCEPTIONNELLE de SUBVENTION COMMUNALE 2021

Selon le formulaire cerfa n°12156*05 téléchargeable sur le site Service-Public-Asso.fr

(Evènements ou actions ponctuelles)

Date de clôture de la demande de subvention le 10 Février 2021

(Si évènement programmé)

1) Notice d'utilisation et pièces à joindre au dossier

a) Immatriculation SIRET obligatoire

Toute association déclarée et immatriculée au répertoire Sirene peut effectuer une demande de subvention pour réaliser une action ou un projet contribuer au développement d'activités, ou contribuer au financement global de son activité...

Pour obtenir un numéro de SIRET, il faut le demander par courrier à la direction régionale de l'INSEE et le conserver précieusement. I.N.S.E.E - 105, rue des Français Libres - BP : 77402 44274 - Nantes cedex 02 (démarche gratuite) exemple de lettre type à disposition au secrétariat de Mairie.

b) Finances

Joindre le budget en respectant le plan comptable associatif si vous n'avez pas rempli les budgets joints. (**bilan financier et budget prévisionnel**) ; **les soldes des comptes.**

Lorsque la subvention est affectée à une dépense déterminée, l'association doit fournir à l'administration ou l'organisme qui l'a accordée un compte rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention.

Ce compte-rendu financier doit être transmis **dans les 6 mois** suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée.

L'utilisation des subventions accordées par l'État, une collectivité territoriale ou un établissement public **peut faire l'objet de contrôles** par l'autorité qui l'a accordée, et par les comptables supérieurs du Trésor, de l'inspection générale des finances, de certains corps d'inspection et de la cour des comptes. Ces contrôles financiers visent à vérifier que les subventions ont été utilisées conformément à l'objet pour lequel elles ont été accordées.

c) Bilan des activités, des actions et des projets

Apporter tous les éléments qui peuvent justifier la demande de subvention ; à noter le nombre d'adhérents, l'utilisation de locaux et espaces naturels, l'importance du bénévolat en temps et matériel.

Attribution du numéro RNA (**Répertoire National des Associations**), ou à défaut du numéro de récépissé de la **DDCS** (Direction Départementale de la Cohésion Sociale) **pour la Sarthe** ; le numéro RNA est attribué à l'occasion des enregistrements de création ou modification des associations en préfecture (DDCS).

Récapitulatif :

- Numéro SIRET et RNA**
- Comptes du dernier exercice et rapport d'activités** approuvés par l'assemblée générale.
- Solde des comptes bancaires**
- IBAN récent (RIB)**
- La liste de la composition du bureau, du conseil d'administration, réactualisée**
- Pouvoir** donné par le représentant légal de l'association si celui-ci n'est pas le signataire du dossier
- Copie des statuts si modification récente

Attention : votre demande ne sera prise en compte que si votre dossier est complet et les déclarations signées._



MAIRIE DE PRÉCIGNÉ

DEMANDE EXCEPTIONNELLE de SUBVENTION COMMUNALE 2021

Date de clôture de la demande de subvention le 10 Février 2021

2) RENSEIGNEMENTS STATUTAIRES

NOM DE L'ASSOCIATION :

SIGLE :

Adresse du siège social :

Code postal : **Ville :**

E-MAIL : @

Adresse site internet :

Souhaitez-vous que les coordonnées de votre association soient communiquées ? Oui Non
(Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978)

N° SIRET :

N° RNA (enregistrement DDSC) :

Date de création de l'association :

(A défaut n° récépissé en Préfecture ou DDSC)

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION, Objectifs et Activités :

.....
.....
.....
.....
.....

FEDERATION(S) OU ORGANISME(S) D'AFFILIATION (NOM EN ENTIER) :

.....
.....

À REMPLIR IMPÉRATIVEMENT :

Date de la dernière modification des statuts :

Pour modification des statuts modification de l'adresse du siège

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? oui non ;
si oui, préciser type et date d'agrément :

COMPOSITION DU BUREAU DE L'ASSOCIATION :

PRESIDENT :

NOM : **PRENOM :**

E-mail : @ **TEL :**

Ville :

TRESORIER :

NOM : **PRENOM :**

E-mail : @ **TEL :**

Ville :

SECRETAIRE :

NOM : **PRENOM :**

E-mail : @ **TEL :**

Ville :

AUTRES :



3) RENSEIGNEMENTS EFFECTIFS

Nombre total d'adhérents (ou ayant acquittés de la cotisation de l'association) :

Total		Masculin	Féminin	Précigné	Cdc	Hors Cdc
Adhérents, licenciés...	- de 7 ans					
	7 à 12 ans					
	13 à 17 ans					
	18 ans et +					
	Total					

Villes de la Communauté de Communes (Cdc) : Asnières, Auvers, Avoise, Bouessay, Courtiliers, Dureil, Juigné, Le Bailleul, Louailles, Notre-Dame du Pé, Pincé, Précigné, Sablé, Solesmes, Souvigné, Vion.

Membres actifs	Membres du bureau et conseil administration	
	bénévoles, dirigeants	
	salariés	

Bénévoles (Personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association de manière non rémunérée)

Nombre des prestataires : (si vous faites appel à des intervenants extérieurs que vous payez)

4) ACTIONS ET MANIFESTATIONS REGULIERES ORGANISEES PAR L'ASSOCIATION

5) OBJET DE LA DEMANDE

Intitulé :

Date de l'action :

Objectifs :

Description :



5) BILAN FINANCIER DE LA SAISON PRECEDENTE

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et fin d'exercice

Exercice 2020 ou 2019/2020 Date de début : Date de fin :

MAIRIE DE PRÉCIGNÉ

Charges	Montant	Produits	Montant
60 - Achats	€	70 Ventes de produits finis, prestations de services,	€
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Prestations de services	
Autres fournitures		Ventes de marchandises (buvette, repas..)	
Etudes et prestations de service		Produits des activités annexes	
Achats matériels non Stockés de matières et fournitures		Participation des stagiaires	
Fournitures non stockables (eau, énergie...)		Divers	
61 - Services Extérieurs	€	74 - Subventions d'exploitations	€
Locations		Etat	
Assurances		Conseil régional	
Entretien et réparation		Conseil départemental	
Documentation		Intercommunalité	
Divers (formation)		Commune subvention	
		Commune subvention exceptionnel	
		Organismes sociaux CAF	
		MSA	
		Fonds européens	
		CNASEA (emplois aidés)	
		Autres (à préciser)	
		75 Autres produits de gestion courante	€
62 - Autres services extérieurs	€	Cotisations, licences	
Service bancaire		Dons, mécénat	
Publicité, publications		76- Produits financiers	€
Déplacements (km), missions		Intérêts bancaires	
Frais postaux et de télécommunications		77 - Produits exceptionnels	€
		Animations, manifestations	
63- Impôts et taxes	€	78 - Reprise sur amortissement et provisions, report des engagements	€
		79 - Transfert de charges (CNASEA...)	€
64 Charges de personnel	€		
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel (paniers repas, déplacements)			
65 Autres charges de gestion courante	€		
Frais d'affiliation aux fédérations, comités, ligues achat de licences aux fédérations			
Droits d'auteurs et reproduction (Sacem)			
66 Charges financières	€		
67 Charges exceptionnelles			
68 Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)	€		
Sous-total des charges	€	Sous-total des produits	€
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	€	87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et de prestations (abandon frais déplacements)		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL des charges		TOTAL des produits	

Rappel : Toute aide, matérielle, locaux, personnel communal, aux associations est considérée comme une **contribution volontaire en nature**.

Solde au/..../ 2020 des comptes courant :

Livret :



6) BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION OU DU PROJET

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et fin d'exercice

MAIRIE DE PRÉCIGNÉ

DATE :

Charges	Montant	Produits	Montant
60 - Achats	€	70 Ventes de produits finis, prestations de services,	€
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Prestations de services	
Autres fournitures		Ventes de marchandises (buvette, repas..)	
Etudes et prestations de service		Produits des activités annexes	
Achats matériels non Stockés de matières et fournitures		Participation des stagiaires	
Fournitures non stockables (eau, énergie...)		Divers	
61 - Services Extérieurs	€	74 - Subventions d'exploitations	€
Locations		Etat	
Assurances		Conseil régional	
Entretien et réparation		Conseil départemental	
Documentation		Intercommunalité	
Divers (formation)		Commune subvention	
		Commune subvention exceptionnel	
		Organismes sociaux CAF	
		MSA	
		Fonds européens	
		CNASEA (emplois aidés)	
		Autres (à préciser)	
		75 Autres produits de gestion courante	€
62 - Autres services extérieurs	€	Cotisations, licences	
Service bancaire		Dons, mécénat	
Publicité, publications		76- Produits financiers	€
Déplacements (km), missions		Intérêts bancaires	
Frais postaux et de télécommunications		77 - Produits exceptionnels	€
		Animations, manifestations	
63- Impôts et taxes	€	78 - Reprise sur amortissement et provisions, report des engagements	€
		79 - Transfert de charges (CNASEA...)	€
64 Charges de personnel	€		
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel (paniers repas, déplacements)			
65 Autres charges de gestion courante	€		
Frais d'affiliation aux fédérations, comités, ligues achat de licences aux fédérations			
Droits d'auteurs et reproduction (Sacem)			
66 Charges financières	€		
67 Charges exceptionnelles			
68 Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)	€		
Sous-total des charges	€	Sous-total des produits	€
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	€	87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et de prestations (abandon frais déplacements)		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL des charges		TOTAL des produits	

Rappel : Toute aide, matérielle, locaux, personnel communal, aux associations est considérée comme une **contribution volontaire en nature**.



MAIRIE DE PRÉCIGNÉ

7) Objet de la demande de subvention, argumenter, justifier la demande de subvention de fonctionnement

- .
- .
- .
- .
- .
- .

8) Attestation sur l'honneur

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e)..... (Nom, Prénom)
Représentant(e) légal de l'association,

Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

Demande une subvention de :€

Joindre votre solde des comptes à la date de la demande, votre compte-rendu de votre dernière assemblée générale avec bilan des activités, bilan financier 2020 ou 2019/2020, projet d'activités pour l'année 2021 ou 2020/2021...

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée
Au compte bancaire ou postal de l'association :

Banque ou centre :		Domiciliation :	
Code banque	code guichet	numéro de compte	Clé RIB
IBAN			

JOINDRE obligatoirement UN IBAN « RIB » récent format papier

Fait, le A

Signature