

Beleidsplan

Kehilat Ahavat Chesed Kehilat Ahavat Olam

2022-2023

Kehilat Ahavat Olam en Kehilat Ahavat Chesed

Kehilat Ahavat Olam (KAO) en Kehilat Ahavat Chèsèd (KAC) zijn de namen van de twee Joods-Messiaanse Kehilot in Alblasserdam en Harderwijk. Kehilah (meervoud kehilot) is het hebreeuwse woord voor gemeenschap of gemeente.

Beleidsplan

Dit beleidsplan is opgesteld om duidelijkheid te geven over de doelstellingen van de kehilot en de invulling die wij hieraan willen geven in de komende jaren.

Visie

Wij willen bouwen aan het Koninkrijk van HaShem, wat met de komst van Yeshua, onze Messias op aarde gevestigd zal worden. Wij geloven dat dit Koninkrijk in Israël zal zijn, met Jerusalem als hoofdstad waar de Troon van de Messias zal zijn gevestigd. Dit mogen we doen op de manier zoals Yeshua ons heeft opgedragen: "...Ga dus op weg en maak alle volken mij tot Talmidiem (leerlingen), ..., en hun te leren dat ze zich moeten houden aan alles wat ik jullie opgedragen heb. ". Wat hij opgedragen heeft te doen kunnen we lezen in de Bijbel, hierin heeft Hashem's zijn Mitzvot beschreven.

Missie

Wij zijn zelf discipelen (Talmidim) van Yeshua en willen onderwijs delen over de Tora, de profeten, de evangeliën en de geschriften van het (ver)nieuw(d)e testament, met als doel andere discipelen van Hem te maken. We geloven dat iedere volgeling van Yeshua gaven heeft ontvangen om Hashem te dienen en als gemeente streven we ernaar om elkaar daarin te bemoedigen en te ondersteunen. Als gemeente willen we ook benadrukken dat G-ds Koninkrijk gebouwd wordt met mensen voor mensen, dus relatie en gemeenschap staan hoog in het vaandel. Onze gemeente is meer dan alleen een samenkomst op Shabbat: we zijn een familie die verbonden is in het geloof en in het doen van het werk wat Hashem voor ons heeft bereid.

Deze missie willen we op verschillende niveaus blijven invullen:

- Fysieke samenkomsten op Shabbat en tijdens de bijbelse feesten;
- Digitale bijbelstudie;
- Contact via Whatsapp;
- Bar / Bat Mitsva klassen.

Strategie

Als gemeente willen we openstaan voor iedereen. De drempel is zo laag mogelijk. De andere kant is dat we iedereen wel willen aanmoedigen om met ons mee te groeien in kennis en het in de praktijk brengen van ons geloof.

Door het geven van onderwijs, het houden van samenkomsten, het geven van pastorale zorg en het omzien naar elkaar willen we onze visie uitvoeren.

Communicatie

Communicatie middel	
Website	- Wie we zijn en waar we voor staan - Uitleg over de vorm en inhoud van de samenkomsten - Plaats en tijden samenkomsten
Samenkomsten	- Gezamenlijk gebed - Persoonlijke mededelingen - Overdenking van de bijbel (oud en nieuw testament) - Speciale samenkomsten en conferenties
Groepsapp	- Aankondigingen en wijzigingen in plaats en tijd van (digitale)samenkomsten - Persoonlijke mededelingen - Actuele ontwikkelingen op lokaal-, landelijk- en internationaal-niveau
Bijbelstudie	-Overdenken van de bijbel en onze levenswandel -Actuele onderwerpen bespreken -Vragen beantwoorden

Bestuur

Het bestuur bestaat uit:

De voorzitter

- Heeft de algemene leiding van de Kehilot;
- Vertegenwoordigt de Kehilot, indien door het bestuur gewenst samen met andere bestuursleden;
- Overlegt met officiële instanties;
- Geeft leiding aan het bestuur;
- Is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden;
- Stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op;
- Leidt de bestuursvergaderingen;
- Ziet er op toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement.

De penningmeester

- Voert de financiële administratie;
- Waarborgt de continuïteit van de financiële administratie, met name in geval van opvolging;
- Maakt het financiële gedeelte van het beleidsplan;
- Beheert de bankrekeningen als een goed huisvader;
- Geeft bij de vergaderingen en op ieder verzoek van het bestuur inzicht in de financiële situatie.
- Begroot inkomsten en uitgaven en voert op deze activiteiten tussentijds en na afronding financiële controle uit;
- Stelt, uiterlijk op 1 december, de begroting voor het volgende kalenderjaar op;
- Stelt, uiterlijk op 15 februari, het financieel jaarverslag op van het achterliggende kalenderjaar;
- Beoordeelt of gedane uitgaven en declaraties vallen binnen de jaarbegroting, de kaders van projectbudgetten en/of de in bestuursvergaderingen gemaakte afspraken.

De secretaris

- Maakt van elke vergadering een verslag;
- Stelt het niet-financiële gedeelte van het beleidsplan op;
- Ontvangt alle binnenkomende post, rechtstreeks of via andere bestuursleden;
- Stelt de overige bestuursleden op de hoogte van de binnenkomende post en e-mails via CC;
- Beantwoordt de binnenkomende e-mail met een CC naar de andere bestuursleden;
- Neemt kennis van de post, verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie en handelt deze af met een CC naar andere bestuursleden;
- Archiveert alle relevante documenten en bewaart deze tenminste gedurende een periode van zeven jaar;
- Zorgt ervoor dat de inhoud van de website actueel en volledig is;
- Voert, samen met een aan te wijzen bestuurslid, de eindredactie van teksten op de website;
- Ziet erop toe dat de website en alle andere interne en externe communicatie voldoet aan de huisstijl.

De overige bestuursleden

- Nemen deel aan de vergaderingen;
- Ondersteunen de voorzitter, penningmeester en secretaris bij hun taken;
- Voeren de taken uit die worden afgesproken tijdens de vergaderingen.

Voor een beschrijving van de taken en bevoegdheden verwijzen wij naar de statuten en het huishoudelijk reglement.

Financiën

Voor het uitvoeren van onze missie is de keihout afhankelijk van giften en donaties. Omdat wij een transparante financiële boekhouding willen hebben en een aantrekkelijk "goed doel" willen zijn voor onze gemeenteleden en overige donateurs is hiervoor de ANBI status aangevraagd en verkregen. Deze ANBI status willen we behouden.

Begroting

De jaarlijkse begroting voor 2022 en 2023 is als volgt opgesteld.

Begroting	
Baten	
Giften en donaties	€ 20.000
Lasten	
Zaalhuur	€ 12.500
Eten en drinken	€ 3.000
Materiaal	€ 2.000
Diaconale ondersteuning	€ 1.280
Kinderwerk	€ 1.000
Kosten bankrekening	€ 220
Totaal	€ 20.000
Eindresultaat	€ -

In grote dankbaarheid naar Hashem en onze donateurs kunnen we stellen dat we in de afgelopen jaren steeds voldoende geld hebben ontvangen om onze doelen te kunnen realiseren.

Van onze financiën wordt jaarlijks een verslag opgesteld. Dit verslag wordt, na goedkeuring door het bestuur, op onze website gepubliceerd.

Beloningsbeleid

Bestuursleden en vrijwilligers zetten zich vrijwillig in voor de kehilot en ontvangen geen vergoeding in geld of natura voor hun inspanningen.

Vermogen

De bezittingen van de kehilot bestaan uit de aangeschafte apparatuur en materialen.

De vervangingswaarde hiervan bedraagt ongeveer € 12.250,-.

Geldigheid en duur

In dit beleidsplan is het beleid van de kehilot beschreven voor de periode van 1 januari 2022 tot 31 december 2023.

Indien nodig kan het beleidsplan tussentijds worden geactualiseerd.

Akkoord bevonden door het bestuur d.d. 6-2-2022

Dhr. R. van der Slik	-	voorzitter
Dhr. B van Zanten	-	secretaris
Dhr. S. Janse	-	penningmeester
Dhr. A. van der Weijde		
Dhr. J.N. van der Lingen		