



# Relazione di Missione

## Anno 2021

Approvazione in verbale di Assemblea del 06/04/2022



## Lettera del Presidente

Nel 2021 abbiamo ricordato con orgoglio la data del 23 novembre 2016, quando esattamente nasceva, 5 anni fa, l'Associazione Assistenti Civici di Castenaso.

In questi 5 anni abbiamo fatto tanta strada con impegno crescente, ampliando i nostri servizi per la comunità in ausilio alla Polizia Locale. Siamo cresciuti sia come numero, da 8 di allora a 32 di oggi, sia come Associazione ma soprattutto come gruppo.

Ripercorrendo quanto realizzato in questi anni sono orgogliosa dei risultati raggiunti insieme, grazie alle disponibilità e capacità di ognuno che hanno portato alla crescita evidente di questa Associazione.

Doverosi ringraziamenti sono rivolti all'Amministrazione Comunale che ci supporta, alla Polizia Locale, e ai Carabinieri di Castenaso, all'Associazione Nazionale Carabinieri e a tutte le altre Associazioni del territorio e le persone che ci sostengono.

Grazie al contributo del Comune, alle donazioni dei privati, al 5 x 1000, alle raccolte fondi e quest'anno anche con il contributo ottenuto con il Bando Regionale Covid, è stato possibile disporre e reperire quei fondi indispensabili per poter svolgere la nostra attività.

L'anno che sta per terminare ci ha regalato molte soddisfazioni nonostante il periodo non facile che continua a perdurare, a fronte di una presenza sempre maggiore e di una attività crescente e più impegnativa. La motivazione e la passione sono per noi volontari il carburante e quella forza che ci spinge ad andare avanti.

Mi piace pensare di aver potuto dare il nostro contributo per aumentare il livello di sicurezza, di vivibilità, di aiuto a chi ne ha bisogno, della nostra città.

Nel nuovo anno ci aspettano tante sfide e vogliamo impegnarci per vincerle tutte, collaborando e confrontandoci anche con le altre Associazioni perché l'apporto di ognuno è fondamentale per rendere speciale e unica questa comunità.

Castenaso può avvalersi di un valido e efficiente modello di volontariato che spesso viene fatto proprio anche dalle altre cittadine limitrofe.

*"SEMBRA IMPOSSIBILE FINCHE' NON VIENE REALIZZATO"* una citazione di Nelson Mandela racchiude tutto ciò che è stato realizzato a Castenaso e allo stesso tempo un incentivo per il futuro....

Il Presidente  
Cristina Sarti  




## Nota metodologica

Questa Relazione di Missione intende rendere conto dell'attività svolta e dei risultati ottenuti nell'anno 2021 (periodo: 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2021).

Il documento, è alla terza edizione e la stesura è stata realizzata da:

Presidente Cristina Sarti – per l'impostazione e la redazione del documento complessivo e per avere seguito la fiscalità e gli aspetti amministrativi;

Tesoriera e Consigliera Federica Marzaduri – per gli aspetti economico finanziari.

Pur non essendo tenuti alla redazione del presente documento, in considerazione della ridotta dimensione economica, la Presidenza ne ha ritenuto necessario la stesura ai fini della completezza e trasparenza sull'attività svolta.

Il riferimento principale per la redazione del documento è stato “Linee guida e schemi per la redazione dei Bilanci di Esercizio degli Enti Non Profit” (2009) dell’Agenzia per il Terzo Settore per la parte relativa alla relazione di missione e del Decreto 5 marzo 2020 “Adozione della Modulistica di Bilancio degli enti del Terzo Settore.

Il documento sarà consultabile sul sito Web dell’Associazione [www.assistenticivicastenaso.com](http://www.assistenticivicastenaso.com)

## PROFILO GENERALE

L’ Associazione “Assistenti Civici di Castenaso-odv” è un’associazione di volontariato di rilevanza locale che opera nel Comune della Città di Castenaso (BO) – codice fiscale 91394960370.

E’ iscritta al Registro Regionale Emilia Romagna come Organizzazioni di Volontariato al nr. 004177 con Atto del Dirigente della Giunta Regionale – Determinazione Num. 13160 del 09/08/2018 Bologna – Autorità emanante: Servizio Politiche per l’Integrazione Sociale, il Contrasto alla Povertà e Terzo Settore.

La sede dell’associazione è in Piazza Caduti di Nassiriya, 1 – 40055 Castenaso BO

L’attività dell’Associazione viene svolta in Convenzione Triennale con l’Amministrazione Comunale che ha provveduto altresì ad assegnare in comodato d’uso gratuito una sede e una vettura di servizio. Ogni anno sulla base della convenzione l’Associazione riceve un contributo a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, nei limiti della capienza del fondo assegnato a tale attività.

Le ore di servizio prestate sul territorio dagli Assistenti Civici sono progressivamente aumentate negli anni grazie all’impegno e alla costante disponibilità di tutti, anche considerando che tra i Volontari Operativi ci sono molti lavoratori dipendenti.

La colonna volontari impiegati/servizi rappresenta il numero totale dei servizi svolti dai volontari nel corso dell’anno. Rispetto al 2020 si registra un incremento del 17,59% di ore svolte e del 31,98% del numero dei servizi stessi. La media dei servizi tra il numero delle ore di servizio svolte e i soci che si sono resi operativi (29) è stato pari a 95,89 ore medie pro capite (da un minimo di 5 ore ad un massimo di 255 ore a volontario pro capite).

Nel corso dell’anno **2021** i volontari hanno svolto uno o più servizi distribuiti su **261 giorni**. Nell’arco di una giornata, ad esempio il lunedì, vengono svolti fino a 9 servizi diversi con l’impegno minimo di 12 volontari



ovvero servizio Piedibus linea 2 e 3, Strada Scolastica di Villanova e Marconi, Asilo Piccolo Giallo, 2 turni serali del controllo del territorio.

## LA STORIA

L'Associazione "Assistenti Civici Castenaso" si è costituita in data 23/11/2016 con atto registrato in data 09/12/2016 all'Agenzia delle Entrate – Ufficio di Bologna 2.

L'Associazione è nata grazie ad un gruppo di cittadini che:

- ha colto l'iniziativa del Comune di Castenaso che, nel rispetto dei principi della Legge 261/91 e ai sensi dell'art. 8 della Legge Regionale E.R. 24/2003, ha deciso di attuare il progetto "**#Castenaso SICura**", puntando sul potenziamento della sicurezza attraverso una presenza attiva, aggiuntiva e non sostitutiva, di volontari operanti sul territorio in collaborazione con la Polizia Municipale, attraverso la raccolta di segnalazioni qualificate
- ha voluto dare un contributo reale e tangibile a favore della propria cittadina, intesa come luogo sereno dove vivere, un luogo che ancora si distingue dalle grandi città, un luogo dove le persone sono importanti e la loro sicurezza è ancora un valore fondamentale.

All'atto della costituzione l'Associazione contava 8 soci.

Successivamente sono stati attivati ulteriori Corsi di Formazione, percorso formativo obbligatorio per acquisire la qualifica di Assistente Civico, fino a giungere alla 6<sup>a</sup> inedita edizione del 2021 che, causa dell'emergenza sanitaria, si è svolta, per la seconda volta, in modalità webinar.

Al 31/12/2021 l'Associazione conta 32 soci, di cui 29 operativi e 3 non operativi.

## IDENTITA' E MISSIONE

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'associazione altresì svolge la seguente attività di interesse generale:

- d) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza;

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefissato e nell'intento di agire in favore della collettività, l'Associazione si propone di:

sostenere e promuovere i valori della cultura della legalità, il rispetto delle regole civili e della buona convivenza nel territorio di Castenaso. Si propone inoltre il perseguimento di finalità di pubblica utilità quali la tutela e la salvaguardia dell'ambiente, la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio e la tutela dell'incolumità delle persone, nonché la sensibilizzazione ad una maggiore coscienza civile.



L'attività di volontariato viene svolta in ausilio alle Forze dell'Ordine e della Polizia Locale garantendo una presenza attiva sul territorio, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella ordinariamente garantita dalla Polizia Locale, nel rispetto della Costituzione Italiana, Legge Regionale E.R. n. 24 del 04/12/2003 e aggiornata con la Legge Regionale E.R. n. 13 del 30/07/2018, Statuto Comunale e Regolamento Assistenti Civici approvato con delibera n. 13 del 26/02/2015 del Consiglio Comunale di Castenaso, D.L. 14 del 20/2/17 art. 1 c.2, art. 2, collaborazione e promozione della sicurezza integrata e della sicurezza urbana.

I volontari sono inseriti nel piano Comunale di Emergenza della società "Baschieri & Pellagri".

L'utilizzo degli Assistenti Civici può consentire, pertanto all'Amministrazione Comunale uno strumento di rafforzamento:

- delle azioni di prevenzione;
- delle attività di informazione rivolte ai cittadini;
- delle attività di educazione e sicurezza stradale e di promozione della mobilità sostenibile;
- del collegamento fra i cittadini, la polizia locale e gli altri servizi locali;
- del senso civico della cittadinanza

**Agli Assistenti Civici è riconosciuta una qualificata attività di segnalazione delle problematiche riscontrate, finalizzata alle funzioni di prevenzione e controllo.**

## **ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE**

Per realizzare la sua missione l'Associazione è impegnata, come da aggiornata normativa vigente, nelle seguenti attività:

- Presenza volontari davanti alle aree scolastiche per agevolare l'entrata e l'uscita degli alunni anche come accompagnamento sugli attraversamenti pedonali;
- Servizio Piedibus, (servizio gratuito offerto dal Comune di Castenaso) al fine di accompagnare gli alunni in percorsi ciclo/pedonali sicuri tra casa e scuola;
- Presenza all'interno delle aree verdi, nei parchi e giardini pubblici finalizzati all'attività di informazione e sensibilizzazione della corretta fruizione degli stessi, anche ai fini della tutela ambientale;
- Attiva osservazione sul corretto utilizzo delle attrezzature pubbliche;
- Funzione di presidio qualificato per segnalare eventuali problematiche inerenti la manutenzione del territorio;
- Presenza in occasione di manifestazioni pubbliche (gare sportive, fiere, sagre, spettacoli vari, iniziative culturali, ecc.) per fornire assistenza e informazioni alla cittadinanza e ai visitatori;
- Presenza nei pressi delle aree di importanza monumentale e/o soggette a tutela ambientale o soggette a misure di restrizione di traffico privato o della sua velocità per promuovere la pedonalità, la ciclabilità, e la sicurezza stradale;
- Presenza finalizzata a rafforzare nella cittadinanza comportamenti civili e solidali e sensibilizzazione all'uso consapevole dello spazio pubblico e dei beni della collettività;
- Presenza in zone e momenti di affollamento ove fornire suggerimenti ed operare per migliorare la percezione di sicurezza;



- Attività di prevenzione e mediazione dei conflitti stradali e dei rischi legati alla circolazione stradale e di promozione della mobilità sostenibile.

Con il perdurare della situazione pandemica, come da disposizioni del Comando di Polizia Locale e delle Autorità Comunali, l'Associazione Assistenti Civici ha svolto servizi informativi e per il rispetto delle prescrizioni COVID presso il mercato settimanale, presso il Poliambulatorio nelle giornate di prenotazione vaccinazioni per fasce di età, presso il Centro Sociale l'Airone nelle giornate dedicate alle vaccinazioni nonché ausilio presso farmacia di turno aperta per l'effettuazione dei tamponi

Abbiamo preso parte con grande coinvolgimento alle iniziative che hanno visto partecipi i ragazzi delle scuole del territorio e agli eventi organizzati dall'amministrazione comunale per ricordare e commemorare gli avvenimenti che hanno segnato la storia.

L'attività dei volontari si è concretizzata anche attraverso:

- a) l'informazione e la sensibilizzazione della cittadinanza con riguardo alla corretta fruizione dei parchi e delle aree verdi;
- b) l'invito all'utilizzo dell'app Comuni-chiamo avente la funzione di segnalare eventuali problematiche inerenti la manutenzione del territorio;
- c) l'informazione e ausilio ai cittadini anche presso la sede dell'Associazione situata in una nuova zona abitativa del Comune.

I servizi sono stati svolti nelle ore diurne, pomeridiane e serali a seconda della tipologia, delle esigenze e dalle richieste espresse in considerazione delle possibilità e disponibilità dei Volontari. L'attività è stata svolta sia nei giorni feriali e sia festivi.

I rendiconti annuali dei servizi svolti sono pubblicati anche sul sito del Comune, nella sezione riguardante le Associazioni, per meglio rispondere ai principi di correttezza e trasparenza.

<https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/vivere-il-comune/associazioni-enti/associazione-assistenti-civici-castenaso-47700-1-81255aef3a76bc7632c0b4e31fe0e45f>

Sono stati pubblicati anche sulla pagina Facebook e sul sito web dell'Associazione.

## **EQUIPAGGIAMENTO**

Nell'ambito dello svolgimento del servizio i volontari sono tenuti ad indossare la divisa in osservanza a quanto indicato nel Regolamento degli Assistenti Civici di Castenaso, approvato con Delibera Consiliare n. 13 del 26/02/2015 di cui agli artt. 4, 7 e 10 nonché da Regolamento "Dotazione ed Equipaggiamento" approvato dall'assemblea dei soci.

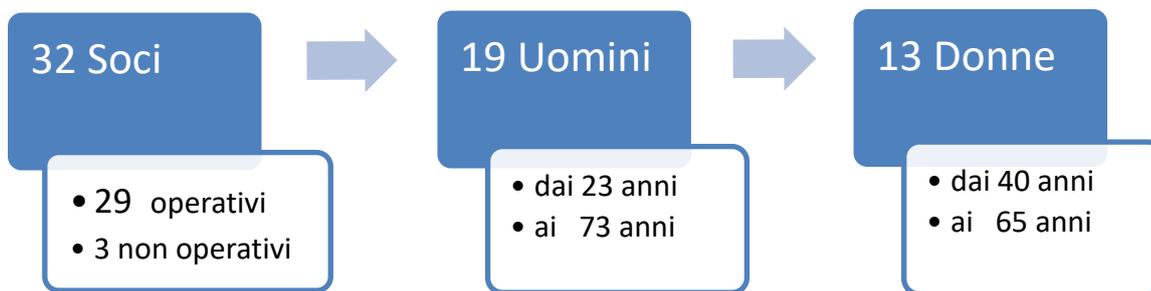


La “divisa di servizio” è costituita dall’insieme organico dei capi di vestiario e accessori indossati durante il regolare servizio, e rappresenta la prima immagine dell’Associazione; ha il significato dell’appartenenza alla stessa e permette di distinguere la qualifica dell’operatore durante lo svolgimento dell’attività verso l’esterno diventando un punto di riferimento in termini di disponibilità, informazione e comunicazione verso terzi.

Nel 2021 i volontari sono stati dotati di pantaloni impermeabili da utilizzare in caso di necessità.

## L’ASSOCIAZIONE E LA SUA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### A) I SOCI



Possono diventare associati tutte le persone fisiche che ne condividano gli scopi e le finalità, e che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli obiettivi istituzionali.

L’ammissione ad associato è deliberata dal Consiglio Direttivo previa presentazione da parte dell’interessato di apposita domanda. Il diniego all’iscrizione deve essere motivato ed è comunque possibile presentare ricorso all’assemblea.

Per il 2021 la quota associativa, approvata, è stata di Euro 50,00.

I soci aderenti si dividono in:

Soci operativi: coloro che sono nominati con decreto Sindacale Assistenti Civici del Comune di Castenaso dopo aver superato il Corso di Formazione obbligatorio per il riconoscimento della qualifica e che abbiano effettuato il periodo di affiancamento pratico con un socio anziano per un periodo non inferiore a sei mesi.

Soci non operativi: coloro che non avendo frequentato il corso di formazione previsto dalla normativa fanno parte dell’associazione ma non possono svolgere servizio attivo sul territorio ma anche coloro



che pur avendo acquisito la nomina svolgono attività amministrative e/o organizzative in supporto ai componenti del Consiglio Direttivo.

## **B) L'ASSEMBLEA**

L'Assemblea dei soci è il massimo organo deliberativo dell'Associazione.

L'Assemblea ordinaria determina le linee politiche e di indirizzo di tutta l'attività dell'Associazione e inoltre:

- a) approva il bilancio relativamente ad ogni esercizio;
- b) elegge, previa determinazione del numero per il mandato successivo, i componenti del Consiglio Direttivo e adotta eventuale azione di revoca di tale organo o dei suoi singoli componenti;
- c) elegge eventualmente i membri del Collegio Sindacale e adotta eventuale azione di revoca di tale organo;
- d) delibera su tutto quanto viene ad essa demandato a norma di Statuto o proposto dal Consiglio Direttivo;
- e) approva gli eventuali regolamenti interni;
- f) delibera l'esclusione degli associati dall'Associazione;
- g) si esprime sulle reiezioni di domande di ammissione di nuovi associati;
- h) delibera l'eventuale trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune.

A causa dell'emergenza sanitaria COVID19 nel 2021 si è tenuta una sola Assemblea ordinaria dei soci in data 09/06/2021, appena è stato possibile nel rispetto di quanto prescritto nei DPCM emanati nel periodo. In quell'incontro è stato approvato il Rendiconto di Cassa 2020 e la Relazione di missione.



## IL CONSIGLIO DIRETTIVO E IL PRESIDENTE

Il Consiglio direttivo, nell'anno di rendicontazione, è composto da:



Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni, l'attuale dal 27/11/2019 al 27/11/2022, ed è rieleggibile. Ogni carica associativa viene ricoperta a titolo gratuito.

Nel 2021 il Direttivo si è riunito 4 (quattro) volte.

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Non sono previsti specifici mandati operativi. Si evidenzia in ogni caso l'attività di supporto sotto descritta in stretto raccordo con il Consiglio e la Presidenza:

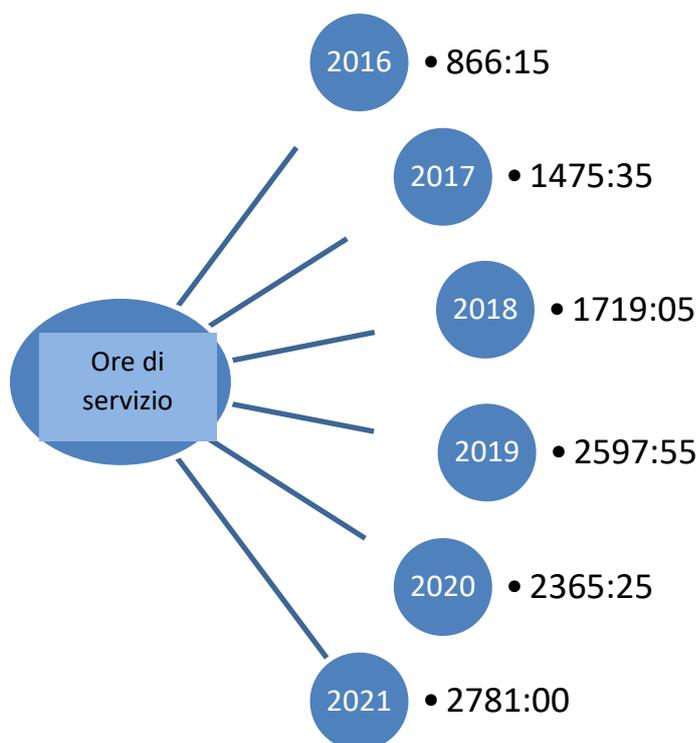
Delega ai rapporti Istituzionali e con la PA	Presidente Cristina Sarti e Vice Presidente Luca Mengoli
Tesoreria	Consigliere Federica Marzaduri
Responsabile per la divisa e l'equipaggiamento	Consigliere Claudio Cannata Coadiuvato dal socio Claudio Zanarini
Delega gestione sito web e supporto programmazione turni	Pisani Federico
Comitato delle Celebrazioni	Roberto Paiola
Gestione pagina Facebook	Presidente Cristina Sarti e Consigliere Federica Marzaduri
Gestione pagina Instagram	Segretario Michele Matteuzzi



## PARTE SECONDA – LE ATTIVITA’ ISTITUZIONALI

Dal 2016, anno di costituzione dell’Associazione, le ore di servizio prestate sul territorio dai Volontari Assistenti Civici sono progressivamente aumentate e a tale riguardo si riportano i totali suddivisi per esercizio:

Anno di Attività	Totale Volontari impiegati	Totale Ore per Servizi Svolti	Incremento
2016	441	866:15	
2017	730	1475:35	+ 70,33 %
2018	789	1719:05	+ 16,52%
2019	1384	2597:55	+ 51,10%
2020	1345	2365:25	- 8,94%
2021	1775	2781:00	+17.59%





**ASSISTENTI CIVICI CASTENASO**  
SERVIZI DI VOLONTARIATO SVOLTI  
ANNO 2021



	SCUOLA MARCONI		SCUOLA NASICA		SCUOLA FRESU		TUTELA BENI COMUNALI		SERVIZIO PIEDIBUS		ASILI		EMERGENZA COVID-19 (MERCATO)		EMERGENZA COVID-19 (PRENOT. VACCINI)		EMERGENZA COVID-19 (VACCINAZIONI)		CASTENASO SUMMER - FESTA DELL'UVA		ASSISTENZA FF.OO. - VARIE - SERVIZI GENERALI	
	VOLONTARI IMPIEGATI	ORE IMPIEGATE	VOLONTARI IMPIEGATI	ORE IMPIEGATE	VOLONTARI IMPIEGATI	ORE IMPIEGATE	VOLONTARI IMPIEGATI	ORE IMPIEGATE	VOLONTARI IMPIEGATI	ORE IMPIEGATE	VOLONTARI IMPIEGATI	ORE IMPIEGATE	VOLONTARI IMPIEGATI	ORE IMPIEGATE	VOLONTARI IMPIEGATI	ORE IMPIEGATE	VOLONTARI IMPIEGATI	ORE IMPIEGATE	VOLONTARI IMPIEGATI	ORE IMPIEGATE	VOLONTARI IMPIEGATI	ORE IMPIEGATE
GENNAIO	31	19.45	0	0.00	5	3.45	46	122.00	47	31.45	3	3.00	8	19.30	0	0.00	0	0.00	0	0.00	12	17.20
FEBBRAIO	36	22.15	0	0.00	12	9.00	46	122.00	60	41.15	8	8.00	6	13.30	0	0.00	0	0.00	0	0.00	15	16.30
MARZO	0	0.00	0	0.00	0	0.00	50	126.00	0	0.00	1	1.00	10	21.00	3	6.30	15	33.45	0	0.00	34	63.05
APRILE	32	20.30	4	2.00	10	7.30	48	117.00	57	40.15	5	5.00	8	15.00	3	7.00	13	30.00	0	0.00	23	31.35
MAGGIO	38	24.15	4	4.00	13	9.45	49	118.00	56	38.45	15	12.30	8	16.30	0	0.00	6	10.30	0	0.00	40	43.25
GIUGNO	5	3.15	1	1.00	0	0.00	44	116.00	9	6.30	17	13.45	3	6.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	29	33.10
LUGLIO	0	0.00	0	0.00	0	0.00	36	108.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	18	50.00	20	20.30
AGOSTO	0	0.00	0	0.00	0	0.00	30	82.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3	8.00	13	17.15
SETTEMBRE	14	8.30	0	0.00	9	6.00	36	108.00	43	30.15	2	1.45	0	0.00	0	0.00	2	5.00	49	149.30	29	49.35
OTTOBRE	18	10.15	0	0.00	12	8.00	40	119.00	65	45.30	8	6.45	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	45	77.20
NOVEMBRE	20	12.00	0	0.00	12	8.00	46	127.00	55	38.15	5	4.15	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	28	37.35
DICEMBRE	13	7.30	0	0.00	7	4.45	46	127.40	32	22.00	1	1.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	30	46.45
<b>TOTALE</b>	<b>207</b>	<b>128.15</b>	<b>9</b>	<b>7.00</b>	<b>80</b>	<b>56.45</b>	<b>517</b>	<b>1392.40</b>	<b>424</b>	<b>294.30</b>	<b>65</b>	<b>57.00</b>	<b>43</b>	<b>91.30</b>	<b>6</b>	<b>13.30</b>	<b>38</b>	<b>79.15</b>	<b>70</b>	<b>206.30</b>	<b>318</b>	<b>454.05</b>
<b>TOTALE VOLONTARI IMPIEGATI ANNO 2021:</b>		<b>1.775</b>																				
<b>TOTALE ORE PER SERVIZI ANNO 2021:</b>		<b>2781.00</b>																				

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO**

- *Organizzazione*

Nel 2021 la Presidenza e Consiglio Direttivo, hanno continuato a svolgere attività di aggiornamento dei regolamenti interni e l’emanazione di comunicazioni e direttive ai volontari e soci. Sono state necessarie anche specifiche indicazioni a tutela e salute dei volontari operativi legati all’emergenza COVID19 nell’espletamento delle attività richieste.

Per affrontare al meglio le trasformazioni e gli adeguamenti richiesti è necessario che i processi interni gli stessi siano tradotti in comportamenti quotidiani finalizzati a perseguire obiettivi di miglioramento e di ricerca di soluzioni gestionali condivise con i soci.

Si è continuato ad aggiornare la modulistica dell’Associazione, ad incentivare le comunicazioni e le informazioni riguardanti sia le attività e gli eventi, sia i risultati effettivi ottenuti, attraverso Relazioni sempre più dettagliate alle Autorità Civili, Militari e alla cittadinanza attraverso sito web e social (FB e Instagram).

L’apprezzamento della Cittadinanza e dell’Amministrazione Comunale hanno valorizzato l’impegno organizzativo dei volontari dell’Associazione a riprova che l’indirizzo intrapreso è positivo e funzionale alle richieste necessità.



- *Le trasformazioni in atto*

Non si è ancora concluso il percorso all'iscrizione al Registro Unico Nazionale (RUNTS) previsto dal Codice del Terzo Settore D.Lgs 03/07/2017 n. 117 e le successive modifiche. Nel mese di luglio sono state inoltrate tramite la piattaforma TESEO tutte le informazioni richieste al fine del passaggio sul RUNTS e siamo in attesa della conferma dell'inserimento (Decreto 15 marzo 2020 e 15 settembre 2020).

- *Auto di servizio*

Nel 2021, l'Amministrazione Comunale, che ringraziamo vivamente, ha assegnato all'Associazione Assistenti Civici la Hyundai I20 precedentemente utilizzata dalla Polizia Locale di Castenaso in comodato d'uso gratuito.

Un grande traguardo dato che la precedente vettura di servizio Fiat Punto, immatricolata in data 20/09/2005, e assegnata all'Associazione a partire da febbraio 2018 aveva al suo attivo già 176.000 km. Dal 2018 al 2021 sono stati percorsi ulteriori 33.927 km.

- *Risorse finanziarie*

Nell'anno 2021, caratterizzato dall'emergenza Coronavirus, sono mancate molte di quelle opportunità di raccolta fondi attuabili in occasioni di manifestazioni e sagre del territorio.

Risulta sempre più importante e necessario ricercare sostenitori che possano contribuire a supportare l'Associazione con erogazioni liberali regolari e continuative.

Le voci relative ai Proventi e ricavi 2021 sono costituite da:

1	Quote associative	€ 1.600,00
2	Entrata 5x1000	€ 763,89
3	Erogazioni liberali di soggetti privati	€ 1.350,54
4	Erogazioni da soci	€ 300,00
5	Raccolte fondi – art. 79 c.4 lettera a	€ 1.650,50
6	Bando Regionale Emilia Romagna	€ 2.012,93
7	Altre entrate	€ 296,80
8	Contributi da Enti Pubblici – Convenzione in essere	€ 7.750,00
	Totale	€ 14.074,16

Le voci da 1 a 7 costituiscono le entrate necessarie per:

- a) la copertura delle spese condominiali, utenze e tributi della sede assegnata in comodato d'uso gratuito;
- b) la manutenzione ordinaria e straordinaria della vettura di servizio;
- c) il carburante per la vettura di servizio utilizzata sul territorio, frazioni comprese, per l'attività di osservazione.

Tali spese fisse di gestione che per il 2021 sono state pari a € 3.416,90, non sono ricomprese nei rimborsi dell'Amministrazione Comunale, voce di cui al punto 8.



Le raccolte fondi sono state attivate in occasione di feste e sagre organizzate dalla Proloco di Castenaso e grazie allo spazio gratuito attribuito per il relativo svolgimento.

Quest'anno è stato proposto il "gioco del tappo", "indovina il numero dei fagioli", la vendita di piantine grasse frutto dell'attività hobbistica di alcuni volontari. Per i premi del gioco del tappo sono stati utilizzati beni di modico valore acquistati per l'occasione, più articoli rimanenti da precedenti raccolte e altresì beni di modesto valore donati a titolo gratuito sia dai commercianti locali, sia dagli stessi soci.

Le relazioni delle raccolte fondi costituiscono allegato del Rendiconto di Cassa Annuale e per informazione e trasparenza sono pubblicate anche sul sito web dell'Associazione.

## COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

L'obiettivo della comunicazione è finalizzato ad aumentare la conoscenza dell'Associazione e delle attività svolte al fine di favorirne l'accreditamento attraverso i target di riferimento, siano essi opinione pubblica che social.

Nel corso del 2021 la pagina Facebook ha continuato ad interessare un numero maggiore di utenti raggiungendo 820 persone (+17% rispetto al 2020) e con una migliorata partecipazione ai post pubblicati sia in termini di visualizzazioni sia di condivisioni.

E' attivo anche il profilo su Instagram [assistenti\\_civici\\_castenaso](#):

[https://instagram.com/assistenti\\_civici\\_castenaso?igshid=r2z2l7rpoavg](https://instagram.com/assistenti_civici_castenaso?igshid=r2z2l7rpoavg)

Il sito web dell'Associazione visibile su [www.assistenticivivicastenaso.com](http://www.assistenticivivicastenaso.com) è stato implementato con news, foto degli eventi, foto dei volontari e notizie di carattere generale per far conoscere l'Associazione e per dare massima trasparenza alle attività svolte e relativa rendicontazione.

## PARTE TERZA – ASPETTI ECONOMICI E FINANZIARI

Tra le novità normative dell'anno 2020 si evidenzia la pubblicazione in G.U. serie generale 102 del 18/04/2020 del Decreto 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, riguardante *l'Adozione della modulistica di bilancio degli enti del Terzo Settore*.

Anche se le disposizioni in esso contenute erano applicabili a partire dalla redazione del bilancio relativo al primo esercizio finanziario successivo a quello in corso alla data di pubblicazione, questa Presidenza ha ritenuto di approntare il nuovo schema di Rendiconto per Cassa già a partire dall'esercizio 2020 al fine di considerazione la comparazione dei due esercizi 2020/2021.

Gli schemi indicati sul decreto devono essere considerati schemi "fissi", le voci complessive non possono essere modificate ma è possibile procedere ad inserire ulteriori sotto-suddivisioni per favorire la chiarezza del bilancio.



Sintesi del Rendiconto per Cassa 2021, pubblicato sul sito internet dell'Associazione:

	USCITE	ENTRATE
Attività di interesse generale	8.405,25	14.074,16
Attività Raccolta Fondi	192,85	1.650,50
Gestione finanziaria e patrimoniale	60,00	0,00
Attività di Supporto Generale	3.494,20	
<b>TOTALI</b>	<b>12.152,30</b>	<b>15.724,66</b>

<b>RISULTATO POSITIVO</b>	<b>3.572,36</b>	
---------------------------	-----------------	--

Le principali uscite sono rappresentate dalle spese per il carburante, dalla manutenzione dell'auto di servizio, dall'assicurazione obbligatoria per i soci, dal vestiario per divisa, e dal materiale di gestione dell'Associazione.

I costi fissi, non rientranti nel rimborso dell'Amministrazione Comunale, costituiti dalle spese condominiali e dalle utenze della sede, e dai costi carburante e manutenzioni dell'auto di servizio per il 2021 sono stati di € 3.416,90.

Per il perdurare della pandemia la Presidenza e il Direttivo hanno cercato di ricorrere ad economie di spesa in quanto essendo variati gli equilibri economici e la vita quotidiana dell'Associazione stessa, non siamo ancora in grado di quantificare le ricadute economiche causate dal Covid-19, in particolare per il sostenimento dei costi fissi.

Gli avanzi d'esercizio sono utilizzati per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e, a seconda delle disponibilità finanziarie presenti, sarà valutata dall'assemblea dei soci l'attivazione di progetti dedicati.

## **COSTI E PROVENTI FIGURATIVI**

Ai sensi del Decreto 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, riguardante l'adozione della modulistica di bilancio degli enti del Terzo settore, questa Associazione darà riscontro sul proprio Rendiconto di Cassa anno 2021 dei costi figurativi, ossia di quei componenti economici di competenza dell'esercizio che non rilevano ai fini della contabilità, pur originando egualmente dalla gestione dell'ente.

Pur non essendo dati obbligatori ma rilevabili solo ai fini statistici, si ritiene che tali costi possano essere indicativi della generale attività svolta dai volontari per l'Associazione.

Nel caso specifico sono state indicate 650 ore svolte dai soci per attività amministrative e gestionali, aggiuntive rispetto al riepilogo ore di servizio istituzionale, contabilizzate rilevando il costo che si sarebbe sostenuto per l'attività offerta dai volontari qualora fosse stato svolto da personale assunto.

La retribuzione oraria lorda attribuita all'apporto dei volontari è stata desunta dalla corrispondente qualifica dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs 15/06/2015, n. 81. Tenuto conto che le attività svolte sono diverse e relativi a vari ambiti (dalle manutenzioni patiche ai servizi amministrativi di vario livello) la tariffa oraria è stata quantificata al costo di € 8,215 ottenuta dalla



media del compenso mensile previsto per i vari livelli di inquadramento retributivo desunto dal CCNL di lavoro inerenti attività di multiservizi diviso per l'indicatore previsto.

Gli ulteriori importi inseriti riguardano le valorizzazioni attribuite alle donazioni di attrezzature da parte di privati, bollo e assicurazione dell'auto di servizio e del valore della locazione della sede entrambi assegnati con comodato d'uso gratuito.

In seguito ad ulteriori aggiornamenti si potrà procedere in futuro a integrare il rendiconto di cassa con ulteriori informazioni.

Il Presidente  
Cristina Sarti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cristina Sarti', is written over the printed name.