



# Relazione di Missione

## Anno 2020

Approvazione in verbale di Assemblea del 09/06/2021



## Lettera del Presidente

Il 2020 è stato un anno particolare, difficile, nefasto per molti, critico per tanti, e tutto ciò, sebbene sia stato impegnativo, ha rafforzato l'importanza di una buona condotta civica e soprattutto l'importanza del Volontariato come grande risorsa per il territorio, non solo nei momenti della normale quotidianità ma anche nell'ambito delle emergenze, qualunque esse siano. Rendersi disponibili e mettersi in gioco per affrontare i problemi che quotidianamente si presentano a volte risulta difficile, ma con l'aiuto e il sostegno di tutti i volontari, siamo riusciti e riusciremo a garantire continuità all'Associazione assicurando così all'Amministrazione Comunale e ai nostri Concittadini la nostra costante presenza.

Il volontariato è stato fondamentale in questo 2020 e il nostro Presidente della Repubblica Mattarella ha promulgato l'istituzione di una giornata nazionale dedicata individuata nel 20 febbraio di ogni anno (Legge 155/2020) che va ad aggiungersi alla Giornata internazionale del 5 Dicembre.

Dobbiamo pensare con positività e lasciare questo anno alle spalle e avere fiducia in uno migliore senza però dimenticarlo, per fare tesoro di ogni aspetto e per fare sempre del nostro meglio. Siamo pronti ad affrontare il nuovo anno, con umanità, con speranza, responsabilità, impegno, costanza, voglia di migliorare e tutto ciò con la tenacia che serve per continuare il nostro operato senza mollare mai. Tutto ciò è la base del volontariato e sono sicura che con l'aiuto di tutti voi riusciremo nell'intento.

Un sentito ringraziamento al Sindaco, all'Assessore alla Sicurezza, a tutta l'Amministrazione comunale, alle Autorità Civili e Militari del territorio per l'apprezzamento e considerazione del nostro operato, il sostegno ricevuto e per l'opportunità del continuo confronto.

L'impegno profuso dai volontari operativi e non, è stato lodevole e li ringrazio tutti, uno ad uno per la loro disponibilità e per il tempo dedicato alla comunità anche in servizi nuovi, variabili e improvvisi a partire dal giorno 08/03/2020 quando l'Amministrazione Comunale ha aperto il COC in seguito alla dichiarazione di emergenza sanitaria per COVID19.

Abbiamo dimostrato di essere e di far parte di quella Castenaso che si adopera per la collettività insieme e in supporto alle altre associazioni secondo le esigenze e le necessità contingenti.

Un Ringraziamento doveroso anche all'Associazione Nazionale Carabinieri, alla Proloco, alla Pubblica Assistenza, al Gruppo Fotografico la Rocca, ai Commercianti locali, alla BCC e ai privati cittadini che ci hanno sostenuto e a quanti in futuro ci vorranno sostenere sia con contributi e sia con il loro 5X1000 per permetterci di continuare a svolgere la nostra attività.

Attendiamo con grande entusiasmo anche i partecipanti del 5° Corso per Assistenti Civici appena terminato che faranno presto parte del nostro gruppo nel nuovo anno.

La nostra Associazione è cresciuta e si è adoperata per raggiungere una più efficiente organizzazione, nel rispetto di tutte le normative vigenti, in trasparenza e correttezza. E' cresciuta anche l'attenzione verso la nostra Associazione suscitando la curiosità e l'interesse di alcuni Comuni limitrofi come modello da perseguire.

*"Chi nel cammino della vita ha acceso anche soltanto una fiaccola nell'ora buia di qualcuno non è vissuto invano".  
(Madre Teresa di Calcutta)*

Cristina Sarti



## Nota metodologica

Questa Relazione di Missione intende rendere conto dell'attività svolta e dei risultati ottenuti nell'anno 2020 (periodo: 1 gennaio 2020 – 31 dicembre 2020).

Il documento, è alla terza edizione e la stesura è stata realizzata da:

Presidente Cristina Sarti – per l'impostazione e la redazione del documento complessivo e per avere seguito la fiscalità e gli aspetti amministrativi;

Tesoriera e Consigliera Federica Marzaduri – per gli aspetti economico finanziari.

Pur non essendo tenuti alla redazione del presente documento, in considerazione della ridotta dimensione economica, la Presidenza ne ha ritenuta necessaria la stesura ai fini della completezza e trasparenza sull'attività svolta.

Il riferimento principale per la redazione del documento è stato “Linee guida e schemi per la redazione dei Bilanci di Esercizio degli Enti Non Profit” (2009) dell'Agenzia per il Terzo Settore per la parte relativa alla relazione di missione e del Decreto 5 marzo 2020 “Adozione della Modulistica di Bilancio degli enti del Terzo Settore.

Il documento sarà consultabile sul sito Web dell'Associazione [www.assistenticivicastenaso.com](http://www.assistenticivicastenaso.com)

## PROFILO GENERALE

L'Associazione “Assistenti Civici di Castenaso-odv” è un'associazione di volontariato di rilevanza locale che opera nel Comune della Città di Castenaso (BO) – codice fiscale 91394960370.

E' iscritta al Registro Regionale Emilia Romagna come Organizzazioni di Volontariato al nr. 004177 con Atto del Dirigente della Giunta Regionale – Determinazione Num. 13160 del 09/08/2018 Bologna – Autorità emanante: Servizio Politiche per l'Integrazione Sociale, il Contrasto alla Povertà e Terzo Settore.

La sede dell'associazione è in Piazza Caduti di Nassiriya, 1 – 40055 Castenaso BO

L'attività dell'Associazione viene svolta in Convenzione Triennale con l'Amministrazione Comunale che ha provveduto altresì ad assegnare in comodato d'uso gratuito una sede e una vettura di servizio. Ogni anno sulla base della convenzione l'Associazione riceve un contributo a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, nei limiti della capienza del fondo assegnato a tale attività.

Le ore di servizio prestate sul territorio dagli Assistenti Civici sono progressivamente aumentate negli anni grazie all'impegno e alla costante disponibilità di tutti, anche considerando che tra i Volontari Operativi ci sono molti lavoratori dipendenti.

La colonna volontari impiegati/servizi rappresenta il numero totale dei servizi svolti dai volontari nel corso dell'anno. La media dei servizi tra il numero delle ore di servizio svolte e i soci operativi (25) è pari a 94,61 ore pro capite. Nel 2020 i volontari hanno svolto uno o più servizi distribuiti su **267** giorni.



## LA STORIA

L'Associazione "Assistenti Civici Castenaso" si è costituita in data 23/11/2016 con atto registrato in data 09/12/2016 all'Agenzia delle Entrate – Ufficio di Bologna 2.

L'Associazione è nata grazie ad un gruppo di cittadini che:

- ha colto l'iniziativa del Comune di Castenaso che, nel rispetto dei principi della Legge 261/91 e ai sensi dell'art. 8 della Legge Regionale E.R. 24/2003, ha deciso di attuare il progetto "**#Castenaso SICura**", puntando sul potenziamento della sicurezza attraverso una presenza attiva, aggiuntiva e non sostitutiva, di volontari operanti sul territorio in collaborazione con la Polizia Municipale, attraverso la raccolta di segnalazioni qualificate
- ha voluto dare un contributo reale e tangibile a favore della propria cittadina, intesa come luogo sereno dove vivere, un luogo che ancora si distingue dalle grandi città, un luogo dove le persone sono importanti e la loro sicurezza è ancora un valore fondamentale.

All'atto della costituzione l'Associazione contava 8 soci.

Successivamente sono stati attivati ulteriori Corsi di Formazione, percorso formativo obbligatorio per acquisire la qualifica di Assistente Civico, fino a giungere alla 5<sup>a</sup> inedita edizione del 2020 che, causa dell'emergenza sanitaria, si è svolta in modalità webinar.

## IDENTITA' E MISSIONE

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'associazione altresì svolge la seguente attività di interesse generale:

- d) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza;

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefissato e nell'intento di agire in favore della collettività, l'Associazione si propone di:

sostenere e promuovere i valori della cultura della legalità, il rispetto delle regole civili e della buona convivenza nel territorio di Castenaso. Si propone inoltre il perseguimento di finalità di pubblica utilità quali la tutela e la salvaguardia dell'ambiente, la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio e la tutela dell'incolumità delle persone, nonché la sensibilizzazione ad una maggiore coscienza civile.

L'attività di volontariato viene svolta in ausilio alle Forze dell'Ordine e della Polizia Locale garantendo una presenza attiva sul territorio, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella ordinariamente garantita dalla Polizia Locale, nel rispetto della Costituzione Italiana, Legge Regionale E.R. n. 24 del 04/12/2003 e aggiornata con la Legge Regionale E.R. n. 13 del 30/07/2018, Statuto Comunale e Regolamento Assistenti Civici approvato con delibera n. 13 del 26/02/2015 del



Consiglio Comunale di Castenaso, D.L. 14 del 20/2/17 art. 1 c.2, art. 2, collaborazione e promozione della sicurezza integrata e della sicurezza urbana.

I volontari sono inseriti nel piano Comunale di Emergenza della società “Baschieri & Pellagri”.

L'utilizzo degli Assistenti Civici può consentire, pertanto all'Amministrazione Comunale uno strumento di rafforzamento:

- delle azioni di prevenzione;
- delle attività di informazione rivolte ai cittadini;
- delle attività di educazione e sicurezza stradale e di promozione della mobilità sostenibile;
- del collegamento fra i cittadini, la polizia locale e gli altri servizi locali;
- del senso civico della cittadinanza

**Agli Assistenti Civici è riconosciuta una qualificata attività di segnalazione delle problematiche riscontrate, finalizzata alle funzioni di prevenzione e controllo.**

## **ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE**

Per realizzare la sua missione l'Associazione è impegnata, come da aggiornata normativa vigente, nelle seguenti attività:

- Presenza volontari davanti alle aree scolastiche per agevolare l'entrata e l'uscita degli alunni anche come accompagnamento sugli attraversamenti pedonali;
- Servizio Piedibus, (servizio gratuito offerto dal Comune di Castenaso) al fine di accompagnare gli alunni in percorsi ciclo/pedonali sicuri tra casa e scuola;
- Presenza all'interno delle aree verdi, nei parchi e giardini pubblici finalizzati all'attività di informazione e sensibilizzazione della corretta fruizione degli stessi, anche ai fini della tutela ambientale;
- Attiva osservazione sul corretto utilizzo delle attrezzature pubbliche;
- Funzione di presidio qualificato per segnalare eventuali problematiche inerenti la manutenzione del territorio;
- Presenza in occasione di manifestazioni pubbliche (gare sportive, fiere, sagre, spettacoli vari, iniziative culturali, ecc.) per fornire assistenza e informazioni alla cittadinanza e ai visitatori;
- Presenza nei pressi delle aree di importanza monumentale e/o soggette a tutela ambientale o soggette a misure di restrizione di traffico privato o della sua velocità per promuovere la pedonalità, la ciclabilità, e la sicurezza stradale;
- Presenza finalizzata a rafforzare nella cittadinanza comportamenti civili e solidali e sensibilizzazione all'uso consapevole dello spazio pubblico e dei beni della collettività;
- Presenza in zone e momenti di affollamento ove fornire suggerimenti ed operare per migliorare la percezione di sicurezza;
- Attività di prevenzione e mediazione dei conflitti stradali e dei rischi legati alla circolazione stradale e di promozione della mobilità sostenibile.



Come da disposizioni delle Autorità Comunali l'Associazione Assistenti Civici si è resa immediatamente disponibile per l'emergenza COVID19 dal giorno 08/03/2020 quando è stato aperto il COC e decretata l'emergenza sanitaria nazionale. I volontari si sono resi disponibili a svolgere attività diverse e contingenti:

- a) compiti di informazione alla cittadinanza sulle regole da seguire;
- b) distribuzione volantini predisposti dall'Amministrazione;
- c) attività di osservazione e presidio effettuata al fine di segnalare eventuali situazioni non conformi alle prescrizioni previste dai DPCM sul distanziamento sociale e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- d) ausilio agli anziani
- e) ausilio al confezionamento e distribuzione mascherine presso la Pubblica Assistenza;
- f) partecipazione al progetto telefonico denominato "Non sentirti solo, ti telefono";
- g) ausilio al personale dello sportello sociale durante la distribuzione dei buoni spesa;
- h) presidio presso i seggi elettori in occasione del referendum del 20 e 21 Settembre;
- i) presidio agli accessi delle aree adibite ai mercati settimanali;
- j) informazione e ausilio presso il Poliambulatorio di Castenaso durante la somministrazione dei vaccini antinfluenzali

Abbiamo preso parte con grande coinvolgimento alle iniziative che hanno visto partecipi i ragazzi delle scuole del territorio e agli eventi organizzati dall'amministrazione comunale per ricordare e commemorare gli avvenimenti che hanno segnato la storia.

L'attività dei volontari si è concretizzata anche attraverso:

- a) l'informazione e la sensibilizzazione della cittadinanza con riguardo alla corretta fruizione dei parchi e delle aree verdi;
- b) l'invito all'utilizzo dell'app Comuni-chiamo avente la funzione di segnalare eventuali problematiche inerenti la manutenzione del territorio;
- c) l'informazione e ausilio ai cittadini anche presso la sede dell'Associazione situata in una nuova zona abitativa del Comune.

I servizi sono stati svolti nelle ore diurne, pomeridiane e serali a seconda della tipologia, delle esigenze e dalle richieste espresse in considerazione delle possibilità e disponibilità dei Volontari. L'attività è stata svolta sia nei giorni feriali e sia festivi.

I rendiconti annuali dei servizi svolti sono pubblicati anche sul sito del Comune, nella sezione riguardante le Associazioni, per meglio rispondere ai principi di correttezza e trasparenza.

<https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/vivere-il-comune/associazioni-enti/associazione-assistenti-civici-castenaso-47700-1-81255aef3a76bc7632c0b4e31fe0e45f>

Sono stati pubblicati anche sulla pagina Facebook e sul sito web dell'Associazione.

Si è continuato a perseguire l'obiettivo di creare una rete di relazioni con la cittadinanza che possa essere in grado di ritrovare quel senso di buon vicinato quale espressione di una comunità unita e solidale.

Fino al 30/06/2020 ci si è adoperati per la gestione della chat privata denominata VISIONE CASTENASO, costituita da quattro gruppi di controllo del vicinato (1 Est, 2 Ovest, 3 Ovest, 4 Ovest)



per rispondere al concetto di Osservazione del Territorio finalizzati alla condivisione delle segnalazioni e delle allerte di interesse comune su fatti inerenti la sicurezza. I gruppi non sostituiscono mai le chiamate preventive alle Forze dell'Ordine.

## EQUIPAGGIAMENTO

Nell'ambito dello svolgimento del servizio i volontari sono tenuti ad indossare la divisa in osservanza a quanto indicato nel Regolamento degli Assistenti Civici di Castenaso, approvato con Delibera Consiliare n. 13 del 26/02/2015 di cui agli artt. 4, 7 e 10 nonché da Regolamento "Dotazione ed Equipaggiamento" approvato dall'assemblea dei soci.



La "divisa di servizio" è costituita dall'insieme organico dei capi di vestiario e accessori indossati durante il regolare servizio, e rappresenta la prima immagine dell'Associazione; ha il significato dell'appartenenza alla stessa e permette di distinguere la qualifica dell'operatore durante lo svolgimento dell'attività verso l'esterno diventando un punto di riferimento in termini di disponibilità, informazione e comunicazione verso terzi.

## L'ASSOCIAZIONE E LA SUA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### A) I SOCI



Possono diventare associati tutte le persone fisiche che ne condividano gli scopi e le finalità, e che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli obiettivi istituzionali.

L'ammissione ad associato è deliberata dal Consiglio Direttivo previa presentazione da parte dell'interessato di apposita domanda. Il diniego all'iscrizione deve essere motivato ed è comunque possibile presentare ricorso all'assemblea.

Per il 2020 la quota associativa, approvata, è stata di Euro 50,00.



I soci aderenti si dividono in:

Soci operativi: coloro che sono nominati con decreto Sindacale Assistenti Civici del Comune di Castenaso dopo aver superato il Corso di Formazione obbligatorio per il riconoscimento della qualifica e che abbiano effettuato il periodo di affiancamento pratico con un socio anziano per un periodo non inferiore a sei mesi.

Soci non operativi: coloro che non avendo frequentato il corso di formazione previsto dalla normativa fanno parte dell'associazione ma non possono svolgere servizio attivo sul territorio. Ai soci non operativi possono essere demandate attività amministrative e/o organizzative in supporto ai componenti del Consiglio Direttivo.

## **B) L'ASSEMBLEA**

L'Assemblea dei soci è il massimo organo deliberativo dell'Associazione.

L'Assemblea ordinaria determina le linee politiche e di indirizzo di tutta l'attività dell'Associazione e inoltre:

- a) approva il bilancio relativamente ad ogni esercizio;
- b) elegge, previa determinazione del numero per il mandato successivo, i componenti del Consiglio Direttivo e adotta eventuale azione di revoca di tale organo o dei suoi singoli componenti;
- c) elegge eventualmente i membri del Collegio Sindacale e adotta eventuale azione di revoca di tale organo;
- d) delibera su tutto quanto viene ad essa demandato a norma di Statuto o proposto dal Consiglio Direttivo;
- e) approva gli eventuali regolamenti interni;
- f) delibera l'esclusione degli associati dall'Associazione;
- g) si esprime sulle reiezioni di domande di ammissione di nuovi associati;
- h) delibera l'eventuale trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune.

A causa dell'emergenza sanitaria COVID19 nel 2020 si è tenuta una sola Assemblea ordinaria dei soci in data 01.07.2020, appena è stato possibile nel rispetto di quanto prescritto nei DPCM emanati nel periodo. In quell'incontro è stato approvato il Rendiconto di Cassa 2019 e la Relazione di missione.



### C) IL CONSIGLIO DIRETTIVO E IL PRESIDENTE

Il Consiglio direttivo, nell'anno di rendicontazione, è composto da:



Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni, l'attuale dal 27/11/2019 al 27/11/2022, ed è rieleggibile. Ogni carica associativa viene ricoperta a titolo gratuito.

Nel corso dell'Assemblea dei soci del 01.07.2020 si è proceduto a nuove elezioni di un nuovo componente del Direttivo per sostituzione di un Consigliere dimissionario.

Nel 2020 il Direttivo si è riunito 6 (sei) volte.

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Non sono previsti specifici mandati operativi. Si evidenzia in ogni caso l'attività di supporto sotto descritta in stretto raccordo con il Consiglio e la Presidenza:

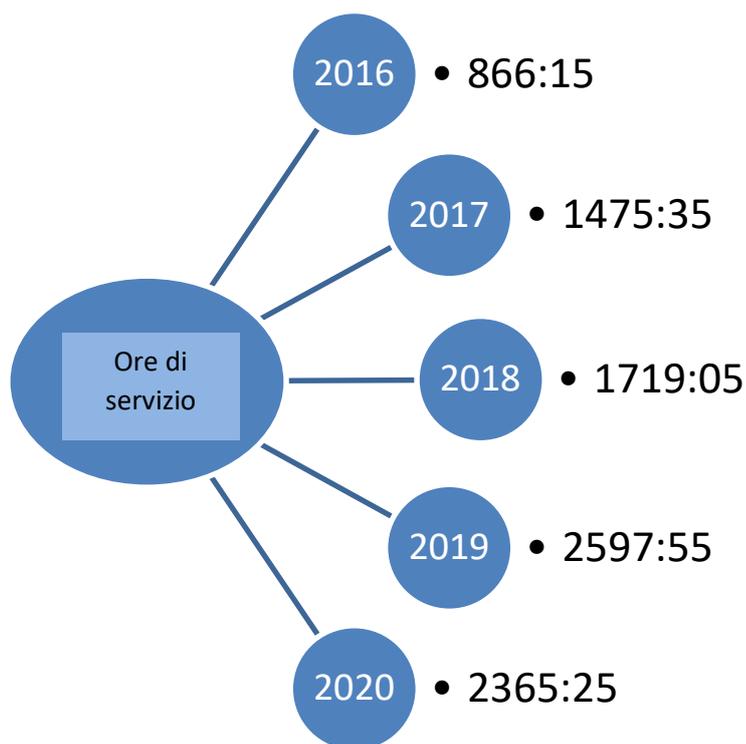
Delega ai rapporti Istituzionali e con la PA	Presidente Cristina Sarti e Vice Presidente Luca Mengoli
Tesoreria	Consigliere Federica Marzaduri
Responsabile per la divisa e l'equipaggiamento	Consigliere Claudio Cannata
Delega gestione sito web	Pisani Federico
Gestione pagina Facebook	Presidente Cristina Sarti e Consigliere Federica Marzaduri
Gestione pagina Instagram	Segretario Michele Matteuzzi



## PARTE SECONDA – LE ATTIVITA’ ISTITUZIONALI

Dal 2016, anno di costituzione dell’Associazione, le ore di servizio prestate sul territorio dai Volontari Assistenti Civici sono progressivamente aumentate e a tale riguardo si riportano i totali suddivisi per esercizio:

Anno di Attività	Totale Volontari impiegati	Totale Ore per Servizi Svolti	Incremento
2016	441	866:15	
2017	730	1475:35	+ 70,33 %
2018	789	1719:05	+ 16,52%
2019	1384	2597:55	+ 51,10%
2020	1345	2365:25	- 8,94%





**ASSISTENTI CIVICI CASTENASO**

SERVIZI DI VOLONTARIATO SVOLTI

ANNO 2020



	SCUOLA MARCONI		SCUOLA FRESU		TUTELA BENI COMUNALI		SERVIZIO PIEDIBUS		ASILI		EMERGENZA COVID-19		EMERGENZA COVID-19 (MERCATO)		ASSIST. CERIMONIE RELIGIOSE		ASSISTENZA FF.OO. - FESTA DELL'UVA - CASTENASO SUMMER - VARIE	
	VOLONTARI IMPIEGATI	ORE IMPIEGATE	VOLONTARI IMPIEGATI	ORE IMPIEGATE	VOLONTARI IMPIEGATI	ORE IMPIEGATE	VOLONTARI IMPIEGATI	ORE IMPIEGATE	VOLONTARI IMPIEGATI	ORE IMPIEGATE	VOLONTARI IMPIEGATI	ORE IMPIEGATE	VOLONTARI IMPIEGATI	ORE IMPIEGATE	VOLONTARI IMPIEGATI	ORE IMPIEGATE	VOLONTARI IMPIEGATI	ORE IMPIEGATE
GENNAIO	15	7:15	0	0:00	38	103:00	23	17:15	11	11:00	0	0:00	0	0:00	0	0:00	26	25:40
FEBBRAIO	15	7:30	6	3:00	40	108:00	18	13:30	8	8:00	0	0:00	0	0:00	0	0:00	13	19:25
MARZO	0	0:00	0	0:00	16	43:00	0	0:00	0	0:00	42	91:05	0	0:00	0	0:00	5	4:45
APRILE	0	0:00	0	0:00	0	0:00	0	0:00	0	0:00	69	162:55	0	0:00	0	0:00	0	0:00
MAGGIO	0	0:00	0	0:00	0	0:00	0	0:00	0	0:00	42	108:00	6	21:00	0	0:00	22	27:35
GIUGNO	0	0:00	0	0:00	48	139:00	0	0:00	0	0:00	2	7:00	6	21:00	0	0:00	21	41:20
LUGLIO	0	0:00	0	0:00	44	126:00	0	0:00	0	0:00	0	0:00	4	13:00	0	0:00	45	78:00
AGOSTO	0	0:00	0	0:00	28	84:00	0	0:00	0	0:00	0	0:00	0	0:00	0	0:00	16	29:00
SETTEMBRE	7	3:30	5	2:30	36	107:00	43	32:15	0	0:00	4	6:40	1	3:00	2	4:30	72	175:00
OTTOBRE	34	17:00	10	5:00	44	132:00	77	53:15	4	4:00	0	0:00	0	0:00	0	0:00	40	46:30
NOVEMBRE	31	16:15	5	2:45	46	131:00	63	43:15	9	9:00	0	0:00	6	13:55	0	0:00	32	43:55
DICEMBRE	22	13:45	5	3:45	36	94:00	45	31:00	4	4:00	0	0:00	6	10:45	0	0:00	25	35:40
<b>TOTALE</b>	<b>124</b>	<b>65:15</b>	<b>31</b>	<b>17:00</b>	<b>378</b>	<b>1067:00</b>	<b>269</b>	<b>190:30</b>	<b>36</b>	<b>36:00</b>	<b>159</b>	<b>375:40</b>	<b>29</b>	<b>82:40</b>	<b>2</b>	<b>4:30</b>	<b>317</b>	<b>526:50</b>

TOTALE VOLONTARI IMPIEGATI ANNO 2020: 1.345

TOTALE ORE PER SERVIZI ANNO 2020: 2365:25

Oltre alle ore di volontariato rivolte alle attività istituzionali è doveroso rappresentare che alcuni soci hanno dato ampia disponibilità nello svolgimento di ulteriori compiti di natura amministrativo-contabile, frequentazione corsi di formazione, di supporto alla cura dell'auto di servizio, alla corretta e costruttiva crescita dell'Associazione in diversi ambiti per un totale di altre 760 ore complessive.

## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

- *Organizzazione interna*

Nel 2020 la nuova Presidenza e Consiglio Direttivo, eletti a fine 2019, hanno svolto attività di riorganizzazione strutturale, attraverso l'aggiornamento dei regolamenti interni e l'emanazione di comunicazioni e direttive ai volontari e soci. Si sono rese necessarie anche specifiche indicazioni a tutela e salute dei volontari operativi legati all'emergenza COVID19 nell'espletamento delle attività richieste.

Si è continuato ad aggiornare la modulistica dell'Associazione, ad incentivare le comunicazioni e le informazioni riguardanti sia le attività e gli eventi, sia i risultati effettivi ottenuti, attraverso Relazioni sempre più dettagliate alle Autorità Civili, Militari e alla cittadinanza attraverso sito web e social (FB e Instagram).

L'apprezzamento della Cittadinanza e dell'Amministrazione Comunale hanno valorizzato l'impegno organizzativo dei volontari dell'Associazione a riprova che l'indirizzo intrapreso è positivo e funzionale alle richieste necessità.



Con l'iscrizione al Registro Regionale dell'Emilia Romagna come Organizzazione di Volontariato si persegue l'obiettivo di far conoscere le nostre attività di rilevanza locale ma che possano essere d'incentivo per l'istituzione di analoghe associazioni nei Comuni limitrofi come modello da adottare.

- *Le trasformazioni in atto*

Il Codice del Terzo Settore D.Lgs 03/07/2017 n. 117 e la legislazione collegata prefigurano modifiche agli enti del Terzo Settore. Necessariamente diverso sarà il quadro con la messa in opera del Registro Unico Nazionale (RUNTS) che ha subito un'accelerazione negli ultimi mesi con l'emanazione del Decreto 15 marzo 2020 e la firma di quello che lo istituisce del 15 settembre 2020. Dopo tanti rinvii appare certo che nel 2021 l'implementazione della Riforma troverà significativi e improrogabili sviluppi.

Ciò che abbiamo appena iniziato deve essere condotto a termine, con la riorganizzazione dei processi interni, le procedure sulla privacy secondo il Regolamento europeo, quelle sulla contabilità e sui bilanci che di fatto diverranno pubblici con l'istituzione del RUNTS.

Per affrontare al meglio le trasformazioni e gli adeguamenti richiesti è necessario che gli stessi siano tradotti in comportamenti quotidiani finalizzati a perseguire obiettivi di miglioramento e di ricerca di soluzioni gestionali condivise con i soci.

- *Risorse finanziarie*

Nell'anno 2020, caratterizzato dall'emergenza Coronavirus, sono mancate tutte quelle opportunità di raccolta fondi attuabili in occasioni di manifestazioni e sagre del territorio.

Risulta sempre più importante e necessario ricercare sostenitori che possano contribuire a supportare l'Associazione con erogazioni liberali regolari e continuative.

Le voci relative ai Proventi e ricavi 2020 sono costituite da:

- 1) Quote Associative
- 2) Entrate 5 x 1000
- 3) Erogazioni liberali di soggetti privati
- 4) Contributi da Enti Pubblici – Convenzione in essere
- 5) Raccolta fondi

Nel 2020, per la prima volta, l'Associazione ha beneficiato dell'accredito dell'importo del 5 x mille degli anni 2018-2019, pari a € 689,96 che il Direttivo ha deliberato di utilizzare a copertura delle spese di funzionamento ed in particolare al pagamento delle spese condominiali relative alla sede assegnata in comodato d'uso gratuito.



- *Raccolta Fondi*

Per finanziare le spese fisse di gestione, non ricomprese nei rimborsi dell'Amministrazione Comunale, è stato possibile attivare una sola raccolta fondi (art. 79 c.4 lett.a) in occasione della Festa dell'Uva, organizzata dalla Proloco di Castenaso in forma contenuta per evitare assembramenti e rispondere alle prescrizioni dettate dai DPCM.

La raccolta fondi ha portato ad una entrata pari a € 649,78 e la relativa rendicontazione, per informazione e trasparenza, è pubblicata sul sito web dell'associazione.

Il ricavato era finalizzato alla copertura della spesa per le utenze 2020-2021 della sede.

Per l'occasione è stato allestito un gazebo e proposto il "gioco del tappo" e "indovina il peso del prosciutto".

Per i premi del gioco del tappo sono stati utilizzati beni di modico valore acquistati per l'occasione, più articoli rimanenti da precedenti raccolte e altresì beni di modesto valore donati a titolo gratuito sia dai commercianti locali, sia dagli stessi soci.

## COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

L'obiettivo della comunicazione è finalizzato ad aumentare la conoscenza dell'Associazione e delle attività svolte al fine di favorirne l'accreditamento attraverso i target di riferimento, siano essi opinione pubblica che social.

Nel 2020 si è provveduto a chiedere l'aggiornamento dello spazio dedicato all'Associazione presente sul nuovo sito rinnovato del Comune di Castenaso grazie anche alla collaborazione e alla disponibilità del personale comunale che ne ha curato la pubblicazione.

Nel corso del 2020 la pagina Facebook ha continuato ad interessare un numero maggiore di utenti raggiungendo 707 persone e con una migliorata partecipazione ai post pubblicati sia in termini di visualizzazioni sia di condivisioni.

E' attivo anche il profilo su Instagram [assistenti\\_civici\\_castenaso](https://www.instagram.com/assistenti_civici_castenaso):

[https://instagram.com/assistenti\\_civici\\_castenaso?igshid=r2z217rpoavg](https://instagram.com/assistenti_civici_castenaso?igshid=r2z217rpoavg)

Il sito web dell'Associazione visibile su [www.assistenticivivicastenaso.com](http://www.assistenticivivicastenaso.com) è stato implementato con news, foto degli eventi, foto dei volontari e notizie di carattere generale per far conoscere l'Associazione e per dare massima trasparenza alle attività svolte e relativa rendicontazione.

## PARTE TERZA – ASPETTI ECONOMICI E FINANZIARI

Tra le novità normative dell'anno 2020 si evidenzia la pubblicazione in G.U. serie generale 102 del 18/04/2020 del Decreto 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, riguardante *l'Adozione della modulistica di bilancio degli enti del Terzo Settore*.



Anche se le disposizioni in esso contenute sono applicabili a partire dalla redazione del bilancio relativo al primo esercizio finanziario successivo a quello in corso alla data di pubblicazione, questa Presidenza ha ritenuto di approntare il nuovo schema di Rendiconto per Cassa già a partire dall'esercizio 2020.

Gli schemi indicati sul decreto devono essere considerati schemi "fissi", le voci complessive non possono essere modificate ma è possibile procedere ad inserire ulteriori sotto-suddivisioni per favorire la chiarezza del bilancio.

Sintesi del Rendiconto per Cassa 2020, pubblicato sul sito internet dell'Associazione:

	USCITE	ENTRATE
Attività di interesse generale	8.734,89	12.698,99
Attività Raccolta Fondi	158,45	808,23
Gestione finanziaria e patrimoniale	57,95	0,20
Attività di Supporto Generale	3.932,83	
<b>TOTALI</b>		
<b>RISULTATO POSITIVO</b>	<b>12.884,12</b>	<b>13.507,42</b>

Le principali uscite sono rappresentate dalle spese per il carburante, dalla manutenzione dell'auto di servizio, dall'assicurazione obbligatoria per i soci, dal vestiario per divisa, e dal materiale di gestione dell'Associazione.

I costi fissi, non rientranti nel rimborso dell'Amministrazione Comunale, sono costituiti dalle spese condominiali e dalle utenze della sede, e dai costi carburante e manutenzioni dell'auto di servizio.

E' doveroso precisare che durante i periodi di fermo della vettura di servizio, per le necessarie riparazioni, i volontari sono ricorsi all'utilizzo dei mezzi personali percorrendo in totale 1090 km, valorizzati al costo al chilometro pari a 1/5 del prezzo medio mensile al litro del carburante aumentato del 10% a titolo di usura del mezzo utilizzato (delibera Verbale Consiglio Direttivo del 16/09/2020).

In questo 2020 durante il quale, causa la nota pandemia, sono variati gli equilibri economici e la vita quotidiana dell'Associazione stessa, non siamo ancora in grado di quantificare le ricadute della fase Covid-19 poiché nella sostanza la stessa non si è esaurita e soltanto il ristabilimento delle condizioni operative ordinarie (ammesso che ciò sia del tutto possibile) permetterà la valutazione sul periodo da considerare. E' probabile che possa non risultare possibile far fronte ai costi fissi non beneficiando di fondi precedentemente accantonati.

Gli avanzi d'esercizio sono utilizzati per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e, a seconda delle disponibilità finanziarie presenti, sarà valutata dall'assemblea dei soci l'attivazione di progetti dedicati.

Tutti i progetti e programmi, in ogni caso, saranno vincolati all'andamento della pandemia.

Il Consiglio Direttivo ha deliberato di accantonare un'importo compreso tra 500 e 1000 euro annuali a titolo di fondo di riserva per rischi e oneri. La cifra annuale da accantonare sarà valutata a seconda dell'avanzo di esercizio risultante dal rendiconto di cassa. Per il 2020 è stata accantonato l'importo di 500 euro.



Per garantire la sostenibilità economica di tutte le attività dell'Associazione l'obiettivo per il 2021 sarà quindi quello di:

- auspicare la sostituzione dell'auto di servizio ormai obsoleta e di onerosa gestione
- potenziare le raccolte fondi nei confronti delle aziende e dei privati cittadini
- adottare una politica più incisiva nella gestione della campagna 5xMille
- coinvolgere sempre più persone a sostenere la nostra attività

Il Presidente

Cristina Sarti  
