



מפעיל צהרון \ צהרונים
ולחורים שלום רב,

הנדון : אישור פתיחת מוטב לצהרונים משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשנה"ל תשפ"א

מצורף בזאת אישור פתיחת המוטב לצהרונים מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לצהרונים שבהפעלתך לשנה"ל תשפ"א.

1. רישום ילדים לצהרון:

לאחר קבלת אישור פתיחת מוטב ניתן יהיה להגיש בקשות להשתתפות בשכר לימוד (שאלונים) באופן מקוון בלבד באמצעות אתר האגף למעונות יום www.employment.molsa.gov.il מחובתכם ליידע על כך את ההורים הנרשמים לצהרון, וכן על כל הנהלים המפורסמים באתר המשרד ביחס לשנה"ל תשפ"א.

ברצוני להביא לתשומת ליבכם, כי בעת מילוי שאלון הרשמה מקוון **חובה למלא מספרי טלפון וכתובת מייל של ההורים בלבד.**

בשום מקרה אין למלא בשאלון מספרי טלפון או כתובת מייל של מנהלת המסגרת / מנהל הארגון או גורם אחר מטעם הארגון המפעיל.

קליטת השאלונים וטיפול בקביעת הדרגות, מתבצע ע"י חברת טלאול טלפון: *2969 מנייד, או 12222969 מטלפון קווי. הורים ומפעילי צהרונים מתבקשים לפעול ישירות מול המוקד.

2. לידיעתכם: החל משנה"ל תשע"ח ועפ"י החלטת הממשלה, ההשתתפות בשכר לימוד בצהרונים דרך משרדנו, רק באשכולות 6-10 (ולא 4-10 כפי שהיה). באשכולות 8-10 הסבסוד ניתן רק למשפחות חד-הוריות.

3. בקשות להשתתפות בשכר הלימוד: יש להגיש את בקשת התמיכה לא יאוחר מיום 22/05/2021 בקשות שיוגשו לאחר מועד זה לא יטופלו ולא תינתן זכאות לתמיכה. ככל שיחול שינוי במועד זה, הוא יפורסם על ידי המשרד בדרך של הודעה לארגונים.

בקשות שיוגשו עד 30/11/2020 יקבלו סבסוד רטרו מיום 01/09/2020 או כניסת הילד למסגרת (המאוחר מבניהם)

היה והבקשה הוגשה לפני יום **22.5.2021** ונדרשו ההורים להשלים מסמכים חסרים - על המסמכים החסרים להתקבל במלואם לא יאוחר מתאריך **30.6.2021**. במידה ולא יתקבלו המסמכים עד מועד זה, תיבחן הבקשה על סמך המסמכים הקיימים ויתכן ובקשת הסבסוד תסורב. ככל שיחול שינוי במועד זה, הוא יפורסם על ידי המשרד בדרך של הודעה לארגונים.

לתשומת ליבכם, בשל עומס חריג יתכנו עיכובים בטיפול בבקשות להשתתפות בשכר לימוד.

4. מבחני תמיכות צהרונים:

יש להיכנס לאתר המשרד ולקרא בעיון את מבחני התמיכה. מבחנים אלו מכילים מידע על אוכלוסיית היעד ועל התנאים המזכים בדרגה. רצוי וכדאי לקרא בעיון ולהנחות את ההורים, על מנת שישלחו את המסמכים הרלוונטיים ויסייעו בידנו לקבוע דרגה, מוקדם ככל שניתן.

5. קובץ הנחיות למפעילי צהרונים:

על מנת להקל על עבודת המפעילים, קבצנו עבורכם בנוהל את כל הפעולות שיש לבצע מרגע קבלת המוטב. הנוהל מופיע באתר המשרד.

רצוי לקרוא בעיון ולפעול לפיו, הקובץ כולל הסברים: לרבות קבלת התשלום, יומנים, אלפונים וכו'.

6. אתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

אנו ממליצים להיכנס לאתר המשרד, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים - מעונות יום - צהרונים ולהתעדכן באופן שוטף. <https://www.gov.il/he/departments/general/afternoons-daycare>

7. באחריות מפעיל הצהרון לתלות הודעה זו בלוח המודעות של הצהרון ולמסור לכל הורה ידנית.

תודה על שיתוף הפעולה.

בברכה,

האגף למעונות יום ומשפחתונים

