

בס"ד

כתיבה ועריכה: מאיר אביטן
פותח עבור רשת אמי"ת, תשס"ב-2012



המשימה:

עיבדו בהתאם להוראות המפורטות ביחידה.

הצגת המודל



השיווק הוא התחנה האחרונה בדרך מן היצרן לצרכן. טובי אנשי התקשורת והפרסומאים מקדישים מאמץ וכסף רב ומגייסים את מיטב הכשרונות והטכנולוגיה העומדות לרשותם בכדי שהמסרים שלהם יועברו באופן היעיל, הבהיר והאטרקטיבי ביותר.

ביחידה זו ננסה ללמוד מנסיונם של המפרסמים ולהכיר דרכים מגוונות שתוכלנה לסייע בידינו בהצגת המודל. העלאת מודעותכם להשפעתם של אלמנטים חזותיים, קוליים, והכרתיים תעזור לכם לארגן מידע באופן יעיל, להתמקד, לעניין ולהעביר מסרים באופן מקצועי.

בהצגת העבודה יש להתייחס לנושאים הבאים:

הצגת מטרות התכנון והתנאים לפתרון



תיאור תהליך איסוף המידע אשר שמה אתכם
לניתוח הבעיות והגדרת המטרות



תיאור שלבי העלאת הרעיונות והחקירה



הצגת התוכנית המפורטת



הצגת הפתרון הנבחר



כעת בחרו בדרך בה הנכם רוצים להציג את המודל:

א. הרצאה. ב. מצגת ממוחשבת. ג. פוסטר מדע!

יש לעיין בפרקי היחידה לפני שתקבלו החלטה

לאחר שבחרתם את הדרך בה הנכם רוצים להציג את המודל צלמו את המודל מתוך יחידה זו וצרפו אותו לתלקיט.



הרצאה

הגדרה: הרצאה - נאום, מסירת דברים על נושא מסוים (אבן שושן).

בהכנת ההרצאה יש לבדוק למי מיועדת ההרצאה והאם יש להם ידע מוקדם בנושא שאתם מציגים.

בדיקה זו תסייע לכם בתכנון ההרצאה באיזון רמה יוצג המידע.

תכנון ההרצאה תלוי בזמן המוקצב לכם.



כאלים אמרצה

* שמור קשר עין עם הקהל שלך.

* אל תקריא את ההרצאה.

* תרגל את נאום ההרצאה בפני חברים, הקשב להערותיהם.

* הכן לך תכנית בראשי פרקים להרצאתך.

* המנע מכתובה על הלוח והשתדל להכין את המידע על פלקט או שקף (או כל שימוש בעזרים טכנולוגיים).

תכנון ההרצאה

5%-15% רקע אנוני וראי פרקיט.

5%-15% מטרות, המחקר.

40%-60% עיקר ההרצאה אשר תכלול את המחקר, מסקנות האכתיות, ומדעיות, רעיונות והפתרון האובי.



5%-10% סיכום.

5%-10% אלות מן הקהל.

כתהאיר הכנת ההרצאה יש אפ אנוקות הבאות:

* הגדרת נושא ההרצאה, ראשי הפרקים שילוו אותך והמסרים העיקריים.

* מומלץ לא רק לרשום את ההרצאה בראשי פרקים אלא גם לכתבה על כל התהליך.

* שימוש באמצעי עזר להבנת ההרצאה.

* מומלץ להכין תקציר הפרויקט ומספר הערות עבור הקהל.



הרצאה

עזרי הוראה לחלק:



Lined writing area for notes.





הרצאה



ב. מטרות המחקר

לאחר ההקדמה יש להקדיש כ 5-10% ממשך ההרצאה למטרות ולרעיון שבתכנון המודל. ביחידה זו יש להתייחס לשאלה מה היו המטרות במציאת פתרון טכנולוגי המתאים לציבור הדתי, וכן לרציונאל העומד מאחורי הרעיונות שהוצעו.



עזרי הוראה

יש לבדוק האם בחלק זה רצוי להשתמש בעזרי הוראה כגון: טבלאות, גרפים, מפות, שקפים, וכדומה.

אם החלטתם להשתמש בכגון אלה- ציינו כאן את עזרי ההוראה.

בדף השני שרטטו או תכננו את עזרי ההוראה עצמם.

שימו לב:

מטרת אמצעי העזר היא סיוע והבהרת נקודות מסוימות במהלך ההרצאה.

דף תיכנון

נושא ההרצאה:

הקדמה/מבוא:

ראשי פרקים:

הצגת הבעיה:



הרצאה



ג. ההרצאה: תיאור הבעיה, השיקולים ההלכתיים והמדעיים, השערות שהועלו ופתרונות שהובאו לבעיה

תיאור תהליך איסוף החומר והמסקנות

דף תיכנון

שלב העלאת רעיונות-

רעיון א':

רעיון ב':

חסרונות ויתרונות בכל רעיון שהועלה:

גיבוש הפתרון ויישומו, תיאור התהליך לקביעת הפתרון שהתקבל על דעתכם:

הצגת המודל (ניתן להציגו במס' דרכים - בניית מודל, שרטוט, הקרנת שקף וכדומה):

עזרי הוראה



יש לבדוק האם בחלק זה רצוי להשתמש בעזרי הרהור כגון: טבלאות, גרפים, מפות, שקפים, וכדומה.

אם החלטתם להשתמש בכגון אלה - ציינו כאן את עזרי ההוראה. בדף השני שרטטו או תכננו את עזרי ההוראה עצמם.

שימו לב:

מטרת אמצעי העזר היא סיוע והבהרת נקודות מסוימות במהלך ההרצאה. יש להיזהר מהפיכתם לציר המרכזי של ההרצאה.



הרצאה



ד. סיכום

סיכום התהליך, הפתרון המוביל, הסתייגויות, המלצות.



**עזרי
הוראה**

יש לבדוק האם בחלק זה
רצוי להשתמש בעזרי
הוראה כגון:
טבלאות, גרפים,
מפות, שקפים, וכדומה.

אם החלטתם להשתמש
בכגון אלה - ציינו כאן את
עזרי ההוראה.
בדף השני שרטטו או תכננו
את עזרי ההוראה עצמם.

שימו לב:

מטרת אמצעי העזר היא סיוע
והבהרת נקודות מסוימות
במהלך ההרצאה.

ה. שאלות ותשובות.

יש לתת את הדעת על השאלות הצפויות להשאל ולהכין
להן תשובות מראש.

	ש.
	ת.
	ש.
	ת.

	ש.
	ת.
	ש.
	ת.





הרצאה



תקציר

בסיום ההרצאה ניתן לחלק תקציר על המחקר

לכנס מדעי מגישים תקציר כהצעה לכלול את עבודת המחקר בכנס. כמו כן בדרך כלל כותבים תקציר למאמר מדעי. התקציר הינו "מבט העל" של המחקר.

שימו לב!

התקציר צריך לשקף את מטרת העבודה, המסר המרכזי שלה ותכניה. התקציר צריך להיות קצר, ענייני וברור! אם התקציר מיועד לאנשים שהידע שלהם בנושא הוא מועט, המנעו מרשימת מושגים או מונחים שאינם מובנים ונסו לבנות תקציר שכל אדם יוכל להבין את המחקר שלכם. כעת כיתבו תקציר לעבודת המחקר שלכם:

מה יכיל התקציר?

- * כותרת עבודת המחקר.
- * שמות הכותבים.
- * מבוא קצר: תיאור הנושא הנחקר, ציון סיבת חשיבותו של הנושא והצגת הבעיה.
- * תיאור של תהליך איסוף המידע, הרעיונות והתכנית המפורטת.
- * תיאור הפתרון לבעיה.
- * מסקנות והמלצות.



איך וכמה?

- אורך התקציר - עד שני עמודים.
- כותרת ראשית - הגדירו את גודל הפונט. נהוג להשתמש בגודל 18-20.
- כותרת משנה - מומלץ להשתמש בגודל 16-18.
- הטקסט בגוף התקציר - מומלץ להשתמש בגודל 13-14, וכן מרווח שורה בין הפסקאות.





חוקרים ובונים

תקציר

[Empty box for a title or subtitle]

[Five empty boxes for a list of names or topics]

[Large area with horizontal lines for writing the summary]

מצגת ממוחשבת



הגדרה: מצגת - הצגת מידע באמצעות מחשב (עפ"י אבן שושן).
מצגת מורכבת מרצף של שקופיות הערוכות בעזרת תוכנת מחשב. זמן הצגתה של השקופית תלוי במידע אם כי יש לשים לב ששקופית לא תעמוד יותר מ-3 דקות. כמו כן יש להמנע מהחלפת שקופיות במהירות רבה.

שימו לב! המצגת הממוחשבת מאזנה את הארצה בהרצאתו ולא מחליפה אותו.

המצגת כוללת את ראשי הפרקים וכן תמונות, איורים קבצי קול ועוד. אולם עיקר המידע מועבר לקהל בהרצאה מדוברת על ידי המרצה ובשקופית תומכת בהרצאה.

שימו לב!

אם המצגת מיועדת לסיכום הנושא והצגתו באופן פתוח לאנשים המתעניינים, שיטת ההצגה שונה מהדרך המתוארת כאן.

תכנון ההרצאה המשלבת מצגת ממוחשבת דומה לתכנון ההרצאה בפרק הקודם

5%-15% רקע לנושא וראשי פרקים.

5%-15% מטרות, המחקר.

40%-60% עיקר ההרצאה אשר תכלול

את המחקר, מסקנות האכתיות,

ומדעיות, רעיונות והפתרון

המוביל.

5%-10% סיכום.

5%-10% אלות מן הקהל.



כתהליך הכנת ההרצאה יש לשים לב לנקודות הבאות:

* הגדרת נושא ההרצאה, ראשי הפרקים שילוו

אותך והמסרים העיקריים.

* מומלץ לא רק לרשום את ההרצאה בראשי פרקים

אלא גם לכתבה על כל התהליך.

* שימוש באמצעי עזר להבנת ההרצאה.

* מומלץ להכין תקציר הפרויקט ומספר הערות עבור הקהל.

**כאלים
לארצה
כסיוע מצגת**

- * אין להרבות בכיתוב.
- * שיקופית צריכה להכיל לא יותר מארבע עד שש שורות.
- * הכיתוב נועד רק לציין את הנושא או תת הנושא עליו מדבר המרצה.
- * חשוב שהכיתוב יהיה בגודל שניתן לקרא מרחוק.
- * מומלץ שהשקופית תהיה צבעונית ומעוצבת נכון ולהמנע מצבעוניות רבה.
- * יש להקפיד על ניגודיות מוצלחת בצבעים, כאשר הרקע בהיר מאד והכיתוב בולט.
- * המעבר בין השיקופיות צריך להיות מגוון ומעניין.
- * כל שיקופית צריכה להציג לא יותר משלש / ארבע נקודות.



מצגת ממוחשבת

א' רקע לנושא וראשי פרקים

תכננו את **שלושת** האסכים **שלבניכם**:

ניתן להוסיף אסכים נוספים לכל נושא.

סקיזה

א. הקדמה:

הסבר מילולי על השיקופית:

Large empty rectangular box for drawing a sketch.

Vertical list of seven empty lines for notes.

ב. ראשי פרקים:

Large empty rectangular box for drawing a main structure.

Vertical list of seven empty lines for notes.

ג. הצגת הבעיה:

Large empty rectangular box for drawing the problem presentation.

Vertical list of seven empty lines for notes.





מצגת ממוחשבת

ב' מטרת המחקר ורציונאל

תכננו את שני האסכים לפניכם:
ניתן להוסיף אסכים נוספים לכל נואא.

סקיצה

ד. מטרות:

הסבר מילולי על השיקופית:

ה. רציונאל:



מצגת ממוחשבת

ג' עיקר ההרצאה

תכננו את שלושת האסכים לפנ"כ:

ניתן להוסיף אסכים נוספים לכל נוסא.

סקיצה

הסבר מילולי על השיקופית:

תהליך איסוף החומר והמסקנות
בהיבט מדעי טכנולוגי:

1. תיאור תוצאות ההערכה
והפעולות שנקטו בעקבותיהן:

2.

רעיון א':

רעיון ב':

3.

חסרונות ויתרונות
בכל רעיון שהועלה:



מצגת ממוחשבת

גי עיקר ההרצאה - המשך

תכננו את שני האסכים לפניכם:

ניתן להוסיף אסכים נוספים לכל נוסף.

סקיצה

ט. גיבוש הפתרון ויישומו, תיאור התהליך לקביעת הפתרון שהתקבל על דעתכם:

הסבר מילולי על השיקופית:

Large empty rectangular box for drawing a sketch of the solution process.

Vertical writing area with horizontal lines for explaining the sketch.

י. הצגת המודל (ניתן להציגו במס' דרכים - בניית מודל, צילום וסריקה למצגת, או תרשים):

Large empty rectangular box for drawing a model or diagram.

Vertical writing area with horizontal lines for explaining the model.

Large horizontal writing area with multiple lines for additional notes or conclusions.



מצגת ממוחשבת

ד' סיכום, שאלות ותשובות

תכננו את האסך שלפניכם:

ניתן להוסיף מסכים נוספים לנושא.

יא. סיכום:

הסבר מילולי על השיקופית

סיכום התהליך, הפתרון,

הסתייגויות, המלצות.

סקיזה

ה. שאלות ותשובות.

יש לתת את הדעת על שאלות הצפויות להשאל ולהכין להן תשובות מראש.

ש.	
ת.	
ש.	
ת.	
ש.	
ת.	

מצגת ממוחשבת

עזרי הוראה לחלק:



A large rectangular area with horizontal lines, intended for writing or drawing.



פוסטר מדעי

הגדרה: פוסטר - כרוזה, גליון גדול מאויר (עפ"י אבן שושן).

פוסטר מדעי מורכב בצורה הבאה:
 כותרת, שם החוקר, מכון מחקר- (ביה"ס, כיתה), טקסט המידע על הפרויקט, איורים ומודל.
 מטרת הצגת הפוסטר לחשוף כמה שיותר אנשים למחקר וכך במהלך כנס ניתן לחלוף על פני פוסטרים רבים המכילים מחקרים רבים ובזמן קצר.
 מומלץ שעורך המחקר יעמוד ליד הפוסטר שלו על מנת לענות על השאלות.

להצגת ידע באמצעות פוסטר יש יתרונות ואתגלים



יתרונות

* חשיפה של המחקר בזמן קצר.

* ניתן לסקור ולעיין בפוסטר בזמן הפנוי במשך הכנס.

* נוצר מגע אישי בין החוקר לצופה או המבקר.

* האנשים רואים מקרוב את התהליך, המידע והמודל.

* קל יותר לאנשים לשאול שאלות על המודל או הפרויקט מאשר בהרצאה.

חסרונות

* יש צורך למשוך את הקהל, הקהל אינו מרוכז במקום אחד.

* מסביב יש גרויים נוספים המונעים ריכוז מצד הקהל.

* מסביב יש קהל רב המונע הבנה עמוקה של המחקר.

* הזמן מוגבל ועל הצופה לבחור במה להקדיש זמן ולראות או שהוא חולף על פני כולם והראיה היא שטחית.











פוסטר מדעי

כללים לתכנון הפוסטר



-  המידע והאיור צריכים להיות בגודל הנראה ממרחק של מטר עד שני מטרים מהפוסטרים.
-  רצוי להשתמש בצבע המושך את העין. מודל מובלט ובנוי בצורה מקצועית מאתגר את הקהל לעיון.
-  המחשב מסוגל לשמש ככלי עזר להפקת פוסטר ברמה מקצועית.
-  יש להגביל את כמות המידע המוצגת.
-  חשוב לזכור שאתה נוכח בצד הפוסטר ותוכל להשלים בע"פ מידע שלא רשום.
-  ניתן לחלק תקציר מודפס של המחקר. (מידע על תהליך הפקת תקציר ראו בפרק על "ההרצאה").





פוסטר מדעי

עזרי הוראה לחלק:

A large rectangular area with horizontal lines, intended for drawing or writing a poster.



