



## OPRICHTING STICHTING

Akte d.d. 2 december 1998

OPRICHTING STICHTING

Heden, twee december negentienhonderd achtennegentig, -----  
verschenen voor mij, Mr John Kroes, notaris ter standplaats ---  
Aarlanderveen, gemeente Alphen aan den Rijn: -----

1. mevrouw NDAYA TSHITEKU, consultant -----  
ontwikkelingssamenwerking, wonende 2461 BH Ter Aar, -----  
Leeuwerikspad 20, geboren te Kabwe (Congo) op zeventien ----  
februari negentienhonderd zevenenvijftig, houdster van ----  
paspoort nummer N05870878, gehuwd; -----
2. de heer KAREL MARJINUS FRANCISCUS DURAN, informatie analist,  
wonende 2461 BH Ter Aar, Leeuwerikspad 20, geboren te -----  
Tilburg op zesentwintig juni negentienhonderd drieënvijsftig,  
houder van paspoort nummer N19505766, gehuwd; -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het -  
leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te -----  
stellen: -----

NAAM, ZETEL EN DUUR.Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Somba Manyá** -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Ter Aar -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

DOEL.Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - het verhogen van kennis en praktische vaardigheid van ---  
vrouwen en meisjes bij het uitvoeren van inkomsten -----  
genererende activiteiten (landbouw, kunstnijverheid, ----  
diensten sector) in de Democratische Republiek Congo en -  
daarmee het verbeteren, versterken van hun economische --  
zelfstandigheid; -----
  - het (doen) financieren van de boven genoemde -----  
activiteiten; -----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
- het (doen) financieren en ondersteunen an de bedoelde activiteiten binnen vormingscentra in Congo; -----
  - het aantrekken van vakkrachten ten behoeve van activiteiten die een specifieke deskundigheid vereisen; -----
  - het werven van vrijwilligers in Nederland voor het uitvoeren van het werk van de stichting; -----
  - het onderhouden, het stimuleren en het realiseren van transnationale uitwisseling van theoretische en praktische kennis en vaardigheid, tussen overheidsinstanties, instellingen, particulieren en personen of groepen die werkzaam zijn op het terrein van de stichting; -----
  - het bestuderen van problemen in het werkgebied van de stichting, het stimuleren van studie en onderzoek waardoor de kennis op dit terrein kan worden vergroot en het rapporteren over deze problemen, alsmede het geven van adviezen daaromtrent; -----
  - alle andere wettige middelen die in de ruimste zin met het doel van de stichting verband houden. -----

Artikel 3.

- Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
- geldinzamelingsacties; -----
  - donaties; -----
  - subsidies; -----
  - inkomsten uit verleende diensten en verkoop van materialen. -----

BESTUUR.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn -----



- midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vakature(s) in het ----- bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vakature(s) daarin ----- voorzien door de benoeming van een of meer opvolger(s). ----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun --- werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de --- door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

-----BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.-----

-----Artikel 5.-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Ter Aar. ----- Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering ---- gehouden. -----
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, ---- wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der - andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder ----- nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voor- --- zitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een ---- dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de -- vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het --- verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. --
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen - tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet -- medegerekend, door middel van aangetekende ----- oproepingsbrieven. -----
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip - van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----

5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde --- bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemeen stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven - voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het --- bestuur, bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf --- haar voorzitter aan. -----
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen ---- gehouden door de secretaris of door één der andere aanwe- --- zigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. -----  
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben ---- gefungeerd. -----
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden - ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een ----- bestuurslid kan zich ter vergadering door een ----- medebestuurslid laten vertegenwoordigen door overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der --- vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde ----- optreden. -----
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld ----- schriftelijk, telegrafisch of per telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas ----- opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het ----- uitbrengen van één stem. -----  
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voor- ---- schrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met ----- volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. ----



4  
en  
t  
n  
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden -----  
mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming -  
gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de -----  
stemming verlangt. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten -  
briefjes. -----

12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet -----  
te zijn uitgebracht. -----

13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet -----  
bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

----- BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING. -----

----- Artikel 6. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ---

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten --  
tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.

3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeen- ---  
komsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk --  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of  
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde ---  
verbindt. -----

----- Artikel 7. -----

De stichting wordt in- en buiten rechte uitsluitend vertegen- -  
woordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden of het  
bestuur. -----

----- EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. -----

----- Artikel 8. -----

1.  
2.  
Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----  
door overlijden van een bestuurslid; bij verlies van het vrije  
beheer over zijn vermogen; bij schriftelijke ontslagneming ---  
(bedanken); alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2  
van het Burgerlijk Wetboek. -----

----- BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. -----

----- Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalender- --  
jaar. -----

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der -----

stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het ----- geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een ----- accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

#### REGLEMENT.

##### Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

#### STATUTENWIJZIGING.

##### Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. ----- Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vakature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

#### ONTBINDING EN VEREFPENING.

##### Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het -----



daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan ----- voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. --
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, --- bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze ---- statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt - zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de ---- stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten - onder de jongste vereffenaar. -----

-----SLOTBEPALING.-----

-----Artikel 13.-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet -- voorzien, beslist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarde de comparant, ter uitvoering van het ---- bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: -----

1. de comparant Tshiteku, voornoemd, als voorzitter; -----
2. mevrouw Geertruda Sieka Glazenborg, opleider/adviseur, ----  
wonende 3817 JK Amersfoort, Stephensonstraat 42, geboren te  
Wedde op zeventien augustus negentienhonderd drieënvijftig,  
houdster van paspoort nummer X478897, gehuwd; -----  
als vice-voorzitter; -----
3. mevrouw Julia Kostelijk, logopediste en -----  
spraak/taalpathologe, wonende 6533 HD Nijmegen, Nieuwe ----  
Mollenhutseweg 113, geboren te Hengelo op dertien maart ----  
negentienhonderd zevenenzestig, houdster van paspoort nummer  
N72357491, ongehuwd; -----  
als secretaris; -----
4. de comparant Duran, voornoemd, als penningmeester. -----



Waar in deze akte is vermeld ongehuwd en/of nimmer gehuwd ---  
geweest, is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als ---  
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als ---  
zodanig geregistreerd geweest. -----  
De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de  
bij deze akte betrokken comparante is door mij, notaris aan de  
hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document ---  
vastgesteld. -----  
Waarvan akte in minuut is verleden te Aarlanderveen, gemeente  
Alphen aan den Rijn op de datum als in het hoofd van deze akte  
is vermeld. -----  
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de -----  
comparante heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te  
hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing geen prijs te  
stellen. -----  
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de -----  
comparante en mij, notaris, ondertekend. -----  
Was getekend door de verschenen personen en mij, notaris.

UITGEGEVEN DOOR AFSCHRIFT

